



CICR

OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales. Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

Position :	Gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement
Lieu d'affectation :	Port-au-Prince
Type de contrat :	Résident
Rapporte au :	Logistics Country Manager
Durée du contrat :	CDD avec possibilité de changement en CDI

But

Le/La gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement met en œuvre les directives d'exécution des commandes en facilitant le processus et s'assurant que tous les besoins des clients sont compris, satisfaits, livrés et bien communiqués.

Responsabilités principales

- S'assure que les demandes (SR : Supply Request) sont traitées conformément aux procédures logistiques et financières du CICR et dans les meilleurs délais.
- Vérifie les commandes (SR) en attente de revue logistique (données comptables, date de livraison, spécifications, cohérence du validateur fonctionnel et financier).
- Coordonne avec les entrepôts l'organisation des chargements des produits assistance en lien avec divers programmes.
- Suit et rappelle les « Clients » pour la confirmation de la réception des biens et services demandés dans le système JDE/IRIS.
- Apporte un support de premier niveau aux demandeurs pour toute question liée à l'utilisation du système JDE/IRIS.
- Rapporte au Supérieur Hiérarchique direct toute anomalie/difficulté constatée dans le traitement des demandes et contribue à la recherche de solutions.
- Coordonne et donne le signal nécessaire pour le suivi des procédures d'importation, de transport et de dédouanement.
- Monitore les indicateurs de performance en lien avec le processus de traitement des commandes et mets en place avec le support de l'équipe logistique et de tous, les plans d'amélioration continue.
- Analyse les données en rapport avec les tableaux de bord et prend les actions nécessaires.
- Contribue à l'amélioration de la qualité du service « Clients ».
- Fournit les informations nécessaires à la délégation pour la définition des objectifs et des priorités opérationnelles.

Connaissances, expérience et critères minimum requis :

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine de la logistique.
- 4-5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Connaissance d'un logiciel de planification des ressources d'entreprise.
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Connaissances informatiques de base.
- Connaissances de base en anglais.
- Capacité à gérer des équipes.
- Disponibilité et flexibilité, sens de l'organisation et de la rigueur dans le travail.
- Habilité de travailler sous pression, prenant des initiatives tout en respectant les procédures en vigueur et en communication régulière avec sa hiérarchie.
- Capacité de travailler dans une équipe multiculturelle.
- Capacité d'adaptation et d'adhésion aux changements rapides tout en gérant un volume important de travail.
- Sens de la confidentialité et de la discrétion.
- Méthodique, précis et rigoureux.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : POA_recrutementmailbox@icrc.org avec la mention unique et obligatoire de " **Candidature au poste de Gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement**" en **objet**.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale.

Un certificat de bonne vie et mœurs récent sera demandé en cas de présélection.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au mercredi 29 janvier 2025**.

Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.

Le CICR valorise la diversité et il est déterminé à créer un environnement de travail inclusif. Nous nous engageons à examiner avec intérêt toutes les candidatures qualifiées. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
