



OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales. Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

Position :	Human Resources Officer
Lieu d'affectation :	Port-au-Prince
Type de contrat :	Résident
Rapporte au :	Human Resources Manager
Durée du contrat :	CDD avec possibilité de changement en CDI

But

Le/La Human Resources Officer (HR Officer) est responsable de l'administration du personnel au sein de la délégation. Il/Elle assure des services RH conformes aux politiques du CICR et de la délégation et aux lois et règlements en vigueur.

Responsabilités principales

- Veille à ce que les politiques de gestion du personnel soient dûment mise à jour et appliquées.
- Agit conformément aux valeurs et principes du CICR et en assure la promotion aussi bien en interne qu'avec les partenaires externes.
- Effectue le suivi administratif des questions relatives aux ressources humaines (paie, Administration des dossiers du personnel et des contrats de travail, gestion des conflits, formation, etc.).
- Interagit en période de crise sécuritaire en mettant en œuvre les dispositions RH complémentaires.
- Participe aux recrutements du personnel résident suivant les priorités arrêtées.
- Veille à l'accueil et à l'intégration des nouveaux membres du personnel.
- Suit l'évolution de la législation haïtienne du travail et du règlement Intérieur du personnel au niveau de la délégation, et veille à en assurer le respect.

Connaissances, expérience et critères minimum requis :

- Diplôme universitaire dans le domaine des Ressources Humaines ou de Management.
- Avoir au moins 3-4 ans d'expérience en matière d'assistance RH ou 2 à 3 ans en tant qu'agent RH dans une organisation internationale établie en Haïti ou dans une PME locale d'au moins 100 employés.
- Maîtrise du français et de l'anglais (Parlé et écrit).
- Capacité à intégrer et mettre en œuvre les politiques et procédures RH.
- Capacité confirmée à travailler de manière autonome.
- Habilité de travailler sous pression avec de bonnes capacités de reporting et de communication écrite et orale.
- Expérience de travail dans une équipe multiculturelle.
- Capacité d'adaptation aux changements et de la gestion des priorités.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : POA_recrutementmailbox@icrc.org avec la mention unique et obligatoire de " **Candidature au poste de Human Resources Officer** " en **objet**.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale.

Un certificat de bonne vie et mœurs récent sera demandé en cas de présélection.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au dimanche 19 janvier 2025**.

Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.

Le CICR valorise la diversité et il est déterminé à créer un environnement de travail inclusif. Nous nous engageons à examiner avec intérêt toutes les candidatures qualifiées. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
