



**GOAL HAITI**  
**Description de poste**

<b>Titre du poste</b>	<b>Evaluation and MIS Officer</b>
<b>Lieu de travail</b>	Port-au-Prince (avec des déplacements dans les villes de provinces)
<b>Lien hiérarchique</b>	Chef Département MEAL

**DESCRIPTION GENERALE**

**Description Générale du programme :**

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port-au-Prince et à Jérémie. Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur l'engagement et la participation communautaire. Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité.

**Description Générale du Poste :**

Sous la supervision du Chef du Département MEAL et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe MEAL de GOAL Haïti, l'Officier(ère) d'Evaluation et du système d'information sera chargé(e) de fournir un appui technique aux équipes du Programme dans le développement, la mise en place et/ou la révision des outils de suivi-évaluation jugés utiles à la bonne marche du projet. Il/elle sera chargé(e) de réaliser des évaluations de haute qualité des projets de la mission. Il/elle sera aussi chargé(e) de fournir à GOAL-Haïti des solutions technologiques efficaces et efficientes pour les données et les résultats programmatiques.

**De façon plus spécifique, l'Officier(ère) d'Evaluation et du système d'information**

**MIS**

- Assurer à la mise en œuvre des systèmes et processus mondiaux ainsi que prise en considération des orientations et recommandations du siège en matière d'information.
- Approuver les outils MIS et les rapports de données
- Représenter le pays dans les réunions sur le MIS /communications mondiales
- Être le Point focal CommCare de GOAL-Haïti
- Gérer et surveiller l'espace de projet national CommCare et ses comptes d'utilisateurs.
- Concevoir, construire et développer des applications CommCare
- Former et supporter le personnel sur l'utilisation du site web du développeur CommCare
- Former et supporter le personnel, les bénévoles et les partenaires sur la collecte de données mobiles de CommCare
- Gérer et surveiller l'espace de travail et l'accès des pays au PBI
- Concevoir, construire et développer des applications Power BI
- Construire des pages SharePoint avec des rapports Power BI intégrés et en gérer l'accès
- Former et assister le personnel dans le développement de rapports Power BI
- Former et assister le personnel sur l'interaction avec les rapports Power BI
- Soutenir les collègues de MEAL dans la communication de données sur les subventions aux donateurs
- Soutenir les collègues de MEAL dans la communication de données au siège
- Diriger et/ou soutenir des exercices d'analyse de données
- Effectuer des audits de la qualité des données
- Se tenir au courant des avancées technologiques et des meilleures pratiques.
- Enregistrer dans SCORECARD les nouveaux projets
- Assurer la mise à jour des rapports trimestriels dans SCORECARD
- Contribuer au développement, à la révision périodique et/ou à la mise en place d'outils de suivi – évaluation du projet : base de données, trackers, outils de collecte des données, fiches d'évaluation des activités, etc ;
- Assurer la transition
- Organiser l'archivage des données GIS de façon précise et efficace, maintenir des métadonnées précises
- Créer et modifier des données géo spatiales à l'aide de GPS et de technique digitale.
- Faire des relevés GPS spécifiques pour les intérêts du projet y compris des photos géo référencées pour le suivi du programme, vérification des données obtenues par satellite.

- Réaliser des séances d'induction pour le personnel de terrain sur l'utilisation de cartes et de dispositifs de GPS et des outils de collecte de données.
- Développer des cartes qui peuvent montrer le changement en termes de la performance du programme au fil du temps,

#### **Evaluation**

- Coordonner les enquêtes de terrain de l'ensemble des projets de la mission :
  - Elaborer les outils et questionnaires de collectes de données, l'organisation des enquêtes de terrain et l'analyse des données recueillies ;
  - Veiller sur la qualité des données collectées dans le cadre des différentes enquêtes à travers la formation des enquêteurs, la supervision des collectes de données et l'évaluation des enquêteurs ;
  - Rédiger des rapports d'enquête et de supervision de haute qualité ;

#### **Autres Tâches**

- Accomplir toute autre tâche requise par le Chef du département MEAL

#### **Profil du candidat**

##### **Requis :**

- Etre diplômé(e) en sciences sociales, statistiques ou tout autre domaine connexe
- Avoir au moins 2 – 3 ans d'expérience de travail dans une ONG, organisation internationale ou autre organisation à but non-lucratif, avec au moins 2 ans d'expérience en suivi-évaluation de projet de développement et/ou humanitaire
- Expérience avérée dans la création et la gestion de base de données, de préférence dans un contexte humanitaire et/ou de développement
- Excellente maîtrise des logiciels Windows : Word, PowerPoint, Ms Project, Outlook et Excel en particulier
- Expérience avérée dans la préparation et la conduite d'enquêtes de terrain (enquêtes Capacités, Attitudes, Pratiques et Comportements, analyse des barrières, etc.) et l'élaboration d'outils de collecte et questionnaires
- Bonne maîtrise des techniques d'enquête et différentes méthodes d'échantillonnage applicables en milieu urbain et rural, dans un contexte humanitaire et/ou de développement
- Expérience avérée dans la collecte de données sur supports digitalisés et bonne maîtrise des logiciels couramment utilisés (ODK Collect, CommCare, etc.)
- Expérience avérée dans le développement et la mise en œuvre d'outils et approches qualitatives en matière de monitoring et d'évaluation
- Fortes capacités à travailler en équipe et transmettre ses connaissances et compétences
- Réactivité, sens de l'initiative, rigueur dans l'exécution de ses tâches quotidiennes, mais flexibilité dans son organisation
- Bonne gestion du temps de travail et capacité à travailler sous pression
- Bonnes capacités de communication en français, à l'oral comme à l'écrit
- Excellentes capacités de facilitation et d'animation de groupes de discussion
- Excellentes capacités de présentation orale
- Excellentes capacités écrites démontrables en français
- Excellente capacité de gestion du temps de travail
- Excellentes capacités de précision, attention portée au détail et engagement en faveur de la qualité
- Fortes compétences analytiques et expérience en rédaction de rapport d'évaluation
- Notions sur les trois secteurs d'intervention de GOAL Haiti : WASH, Développement économique, Gestion des risques de désastres
- Excellent pratique du créole et du français (écrit, lu et parlé)
- La maîtrise de l'anglais et/ou l'espagnol constitue un atout.

##### **Souhaitables :**

- Maîtrise des logiciels de gestion et d'analyse de données et statistiques : MS Access, SPSS, Epi Info, Minitab, etc. ;
- Maîtrise des principes de la redevabilité dans un contexte humanitaire et/ou de développement ;

##### **Modalités de candidature :**

Les candidats intéressés doivent soumettre leur CV à l'adresse suivante : [hrhaiti@ht.goal.ie](mailto:hrhaiti@ht.goal.ie)

ou via le lien suivant : [Job Application for Evaluation and MIS Officer at GOAL Haiti](#)

Date limite de soumission de candidature : 31 janvier 2025

NB : Seuls les dossiers complets seront analysés et les candidatures retenues seront contactées.

**Sauvegarde.**

Les enfants et les adultes vulnérables qui entrent en contact avec GOAL en raison de nos activités doivent être protégés dans la mesure du possible contre les actions et les manquements délibérés ou involontaires qui les exposent à des risques d'abus, d'exploitation sexuelle, de blessures et de tout autre préjudice. L'une des façons dont GOAL montre cet engagement continu envers la sauvegarde est d'inclure des vérifications rigoureuses des antécédents et des références dans le processus de sélection pour tous les candidats.

**Respect du principe de confidentialité :**

Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL, acquises au cours de la mission, à toute autre personne ou organisations sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies.

*Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.*