

**RECHERCHE QUATRE (4)  
Chargés(es) CCCM**

Poste	<b>Chargé(e) CCCM</b>
Responsables Directs	<b>Responsable de projets CCCM</b>
Lieu, jours et horaire de travail	<b>Port au Prince - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures</b>
Référence de Poste	<b>CharProC0125</b>

**1. ACTED dans le monde**

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence. Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement. En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité. Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives. Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs. Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

**2. Acted en Haïti**

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

**DESCRIPTIF DU POSTE**

Le/la Chargé(e) des opérations CCCM est responsable de la formation, de la supervision et du suivi des points focaux et des équipes de terrain sur les sites de personnes déplacées internes (PDI). En étroite coordination avec le/la Responsable de projets, il/elle contribue à la coordination des activités, à la collecte et à l'analyse des données, à la gestion des infrastructures et à l'organisation des distributions d'assistance. Ce poste requiert une forte capacité de gestion d'équipe, d'analyse des besoins, de reporting régulier, ainsi qu'une intégration transversale des principes de protection dans toutes les activités sur les sites.

### 3. DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

#### 1. Formation et supervision des points focaux sur le terrain

- Encadrer, former et superviser les points focaux, les enquêteurs, et les travailleurs journaliers pour les activités de collecte de l'information, les sensibilisations, distributions et les activités communautaires ;
- Organiser des réunions régulières avec les points focaux pour faire le point sur les activités en cours, les défis rencontrés, et les solutions proposées ;
- Former les points focaux, les enquêteurs et les travailleurs journaliers sur l'organisation des activités sur les sites de PDIs, et leur fournir un soutien journalier dans la mise en place des activités ;
- Élaborer un plan de travail hebdomadaire/mensuel avec les points focaux et assurer un suivi rigoureux des tâches assignées, en coordination avec le ou la Responsable de projet CCCM.

#### 2. Soutien aux activités de coordination et gestion de l'information au niveau du site

- S'assurer du bon déroulement des réunions mensuelles avec les comités ;
- S'assurer de la collecte des données sur les services et lacunes dans le site ;
- S'assurer du suivi de l'état des infrastructures et services du site à travers des évaluations régulières ;
- S'assurer du bon déroulement des exercices de recensement et de suivi les mouvements de population ;
- S'assurer de la création et/ou du renforcement des structures de gouvernance communautaire ;
- S'assurer de la diffusion régulière et accessible de messages clés sur les sites ;
- Compilation des informations recueillies sur les sites par les points focaux et transmission au ou à la Responsable de projet ;
- Identifier et signaler immédiatement les retards, les problèmes critiques ou les besoins urgents au ou à la Responsable de projet.

#### 3. Soutien à la mise en place des activités de provision de services sur les sites

- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de maintenance du site ;
- Suivre la qualité des travaux et des services essentiels sur le site et faire remonter les problèmes identifiés ;
- Superviser l'organisation des distributions d'assistance, en coordonnant avec les points focaux, le comité de site et les autorités locales.

#### 4. Reporting et suivi

- Préparer des rapports hebdomadaires et mensuels sur les activités, les défis, et les besoins observés sur le terrain ;
- Participer à des réunions d'équipe régulières avec le/la Responsable de projets pour partager les avancées, les problèmes, et les recommandations.
- Contribuer à la rédaction de rapports pour les clusters et partenaires.
- Documenter les défis opérationnels et proposer des solutions pour améliorer les processus.
- Maintenir une communication proactive avec les points focaux et organiser des briefings réguliers pour le suivi des activités et des priorités.

## COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

### Compétences techniques

- Être détenteur d'un diplôme universitaire pertinent (aide humanitaire, sciences sociales, sciences politiques, ingénierie etc.) ;
- Avoir une expérience passée d'un moins deux ans avec une ONG (locale ou internationale), idéalement impliqué dans la mise en œuvre directe de l'aide humanitaire sur les sites de personnes déplacées à Port-au-Prince ;
- Avoir une expérience en gestion d'équipe (enquêteurs, volontaires, manutentionnaires et/ou assistants par exemple) (obligatoire) ;
- Avoir une expérience en formation d'équipe (obligatoire) ;
- Avoir une expérience en rédaction de rapports (obligatoire) ;
- Une expérience dans des activités de réponse d'urgence ou de renforcement de la gouvernance communautaire auprès des populations déplacées en réponse d'urgence est un plus ;
- Avoir une expérience passée dans un ou plusieurs des domaines suivants : conduite d'évaluations/collecte de données (Kobo), suivi des services dans les sites, mise en œuvre de projets communautaires, mise en place de formation pour renforcer la gouvernance locale, sensibilisation et mobilisation communautaire, mise en place de mécanismes de gouvernance communautaire, projet de réponse rapide (distribution) ;
- Connaissances sur des principes humanitaires et de l'attitude à adopter pour travailler dans les camps formels et informels ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

### Compétences personnelles

- Flexibilité/apptitude à travailler sur des activités d'urgence ;
- Être animé par l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain ;
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et le sens des priorités ;
- Être ponctuel, rigoureux, honnête et avoir le sens de la confidentialité.

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 16/01/2025 au 31/01/2025 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted Port au Prince, 105, Juvénat 7

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : CharProC0125

[haiti.jobs@acted.org](mailto:haiti.jobs@acted.org)

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie de diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées