

## RECRUTEMENT D'UN (E) CHARGE (E) DE PROJET POUR LA GRAND'ANSE

<b>Titre du Poste</b>	Chargé (e) de projet
<b>Domaine</b>	Sciences humaines et sociales et autres disciplines connexes
<b>Nombre de Postes</b>	1
<b>Durée</b>	1 an renouvelable
<b>Date de publication du poste</b>	13 décembre 2024
<b>Date limite de réception de dossiers</b>	31 décembre 2024
<b>Institution</b>	Solidarité Laïque
<b>Pays</b>	Haïti
<b>Villes (localisation du poste)</b>	Jérémie/Grand 'Anse

### CONTEXTE :

Solidarité Laïque est une association régie par la loi 1901, reconnue d'utilité publique depuis 1990, qui regroupe 45 organisations (associations, coopératives, fondations, mutuelles, syndicats). Elle développe des actions en France et dans plus de 25 pays du monde dans le domaine de l'éducation, l'économie sociale et solidaire, l'action sociale et médico-sociale en vue de promouvoir l'accès aux droits fondamentaux (<http://www.solidarite-laique.org>). Le(la) Chargé(e) de projet sera affecté(e) au sein du bureau départemental de Solidarité Laïque à Jérémie. Il/elle travaillera sur tous les programmes et projets de l'institution, notamment sur le projet « **École, vecteur de changement social et de résilience en Haïti – Phase 2** » et tous les autres programmes mis en œuvre par l'institution au niveau national.

Le projet « **École, vecteur de changement social et de résilience en Haïti – Phase 2** » est cofinancé par l'Agence Française de Développement (AFD) et mis en œuvre par Solidarité Laïque et ses partenaires françaises et haïtiennes Électriciens sans frontières, Les Francas, Les Céméa Martinique, le Réseau Haïti Ouest, les Alliances françaises de Jérémie et des Cayes, CO.RE.CA ; AAPEJ, COHAIV, Ministère de l'Éducation nationale et de la formation professionnelle et ses Directions Départementales de la Grand'Anse, des Nippes et du Sud ; partenaire internationale : INEE, sera implémenté dans les départements des Nippes, Sud et de la Grand'Anse. En s'appuyant sur les acquis de la phase I de ce projet 2020 à 2024 et le projet de reconstruction et soutien aux écoles endommagées par l'ouragan Matthew mené par Solidarité Laïque entre 2016 et 2019, le présent projet compte agir à une échelle locale et notamment autour de l'école, pour répondre aux 3 principaux défis du secteur éducatif en Haïti : l'accès à l'éducation pour tous et pour toutes, la qualité et les conditions d'enseignement, la gestion et la gouvernance participative de l'éducation.

Les actions de Solidarité Laïque se développent principalement au niveau national ainsi qu'au niveau territorial dans 4 départements : l'Ouest, la Grand 'Anse, Sud et les Nippes.

### **OBJECTIFS DU POSTE :**

Sous la responsabilité du Directeur de l'Antenne Haiti-Caraïbe de Solidarité Laïque en Haïti et de la chargée de programme, le/la chargé (e) de projet sera responsable de coordonner, planifier et faire le suivi de la mise en œuvre des activités dans le département de la Grand-Anse. Il/elle est responsable de la mobilisation communautaire et de l'accompagnement des projets éducatifs communautaires.

### **Activités principales :**

- ✓ Coordonner les activités du programme dans le département en étroite collaboration avec le/la chargé (e) de Programme et le CDM ;
- ✓ Assurer la gestion, le suivi des projets et une bonne collaboration avec nos partenaires d'exécutions ;
- ✓ Superviser les activités de l'équipe du bureau départemental et des animateurs volontaires;
- ✓ Assurer une étroite relation et collaboration avec le DDE, le Génie Scolaire et les autres partenaires présents dans la zone;
- ✓ Organiser des activités de mobilisation communautaire, être le point focal des jumelages pédagogiques ;
- ✓ Développer la stratégie et les outils de travail avec les conseils d'école;
- ✓ Consolider et développer les relations partenariales (institutionnelles, techniques et financières) au niveau du département;
- ✓ Accompagner les conseils d'école dans l'élaboration des micros-projets éducatifs;
- ✓ Planifier et préparer toute la documentation nécessaire pour la bonne conduite des rencontres et formations dans le cadre de développement des projets éducatifs dans le département;
- ✓ Élaborer en collaboration avec le reste de l'équipe des rapports d'activités en lien avec le projet et autres programmes;
- ✓ En collaboration avec le CDM et CDP, analyser et évaluer l'impact de toutes les activités de renforcement des capacités en perspective des objectifs programmatiques et financiers;
- ✓ Collaborer avec le responsable de la communication pour assurer la visibilité des actions de SL en Haïti;
- ✓ Apporter un appui technique aux membres et partenaires des programmes de Solidarité Laïque en Haïti;
- ✓ Représenter l'institution lors des rencontres sectorielles au sein du département;
- ✓ Assurer, comme le reste de l'équipe, une partie de la gestion des affaires courantes du bureau.

### **Gestion administrative**

- ✓ Participer en étroite collaboration avec le responsable Administrative et l'assistant ADM dans la gestion administrative des dossiers du projet;
- ✓ Assurer toutes autres tâches de nature administrative et financière en cas de besoin ;

## **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES :**

- ✓ Être diplômé en Sciences Humaine et sociale ou autres domaines connexes ;
- ✓ Avoir un minimum 4 à 5 ans d'expérience directe dans la gestion de projet dans le secteur d'ONG ;
- ✓ Bonne connaissance de la société civile haïtienne ;
- ✓ Bonne connaissance en matière de gestion et de montage de projet ;
- ✓ Solides compétences en gestion financière et budgétaire ;
- ✓ Avoir l'habitude de travailler en équipe et savoir s'organiser de façon autonome ;
- ✓ Avoir la capacité à gérer une gamme diversifiée de relations professionnelles ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression ;
- ✓ Capacité à rédiger des rapports de projet ;
- ✓ Expérience en gestion de contrats et sous-traitance ;
- ✓ Fortes compétences interpersonnelles ;
- ✓ Bien organisé et capable de respecter les délais ;
- ✓ Connaissance des logiciels informatiques, en particulier Excel, Word, PowerPoint, SPPS et Outlook ;
- ✓ Connaissance des procédures de bailleurs de fonds, notamment de l'Agence Française de Développement ;

## **CONDITIONS :**

Le poste est basé à Jérémie (Grand'Anse), Haïti. Avec probabilité d'avoir des missions dans les autres départements du pays.

## **REMARQUES :**

Ponctuellement, et à la demande de la direction de l'association, le/la personne pourra effectuer toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation.

**DOSSIER DE CANDIDATURE :** Les intéressés peuvent envoyer leur candidature : (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestations de travail et deux références professionnelles) à l'adresse Électronique : [recrutementslcaraibes@solidarite-laique.org](mailto:recrutementslcaraibes@solidarite-laique.org)

**NB :** Vous devriez mentionner comme objet de votre courriel : « Candidature au poste de + titre du poste ».

**SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES POUR UN ENTRETIEN SERONT  
CONTACTES PAR TELEPHONE OU COURRIEL**