

## RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGÉ (E) DE COMMUNICATION

<b>Titre du Poste</b>	Chargé de Communication
<b>Domaine</b>	Sciences humaines et sociales
<b>Nombre de Postes</b>	1
<b>Durée</b>	1 an (renouvelable)
<b>Date de publication du poste</b>	13 décembre 2024
<b>Date limite de réception de dossiers</b>	31 décembre 2024
<b>Institution</b>	Solidarité Laïque
<b>Pays</b>	Haïti
<b>Ville (localisation du poste)</b>	Port-au-Prince

### CONTEXTE :

Solidarité Laïque est une association régie par la loi 1901, reconnue d'utilité publique depuis 1990, qui regroupe 45 organisations (associations, coopératives, fondations, mutuelles, syndicats). Elle développe des actions en France et dans plus de 25 pays du monde dans le domaine de l'éducation, l'économie sociale et solidaire, l'action sociale et médico-sociale en vue de promouvoir l'accès aux droits fondamentaux (<http://www.solidarite-laique.org>). Le/la Chargé (e) de Communication sera affecté(e) au sein du bureau national de Solidarité Laïque à Port-au-Prince. Il/elle travaillera sur tous les programmes et projets de l'institution, notamment sur le projet « **École, vecteur de changement social et de résilience en Haïti – Phase 2** » et tous les autres programmes mis en œuvre par l'institution au niveau national.

Le projet « **École, vecteur de changement social et de résilience en Haïti – Phase 2** » est cofinancé par l'Agence Française de Développement (AFD) et mis en œuvre par Solidarité Laïque et ses partenaires françaises et haïtiennes Électriciens sans frontières, Les Francas, Les Céméa Martinique, le Réseau Haïti Ouest, les Alliances françaises de Jérémie et des Cayes, CO.RE.CA ; AAPEJ, COHAIV, Ministère de l'Éducation nationale et de la formation professionnelle et ses Directions Départementales de la Grand'Anse, des Nippes et du Sud ; partenaire internationale : INEE, sera implémenté dans les départements des Nippes, Sud et de la Grand'Anse. En s'appuyant sur les acquis de la phase I de ce projet 2020 à 2024 et le projet de reconstruction et soutien aux écoles endommagées par l'ouragan

Matthew mené par Solidarité Laïque entre 2016 et 2019, le présent projet compte agir à une échelle locale et notamment autour de l'école, pour répondre aux 3 principaux défis du secteur éducatif en Haïti : l'accès à l'éducation pour tous et pour toutes, la qualité et les conditions d'enseignement, la gestion et la gouvernance participative de l'éducation. Les actions de Solidarité Laïque se développent principalement au niveau national ainsi qu'au niveau territorial dans 4 départements : l'Ouest, la Grand 'Anse, Sud et les Nippes.

## **OBJECTIFS DU POSTE :**

Sous la responsabilité du Directeur de l'Antenne de Solidarité Laïque le/la chargé (e) de Communication sera responsable d'assurer et développer la stratégie de communication en Haïti et une bonne image institutionnelle de Solidarité Laïque au niveau national et international. Il/elle sera responsable de renforcer la visibilité de nos actions et de nos partenaires. Cette fonction concerne prioritairement de construire et développer des outils de communication.

### **Activités principales :**

- ✓ Assurer la bonne image institutionnelle de notre Antenne et les actions menées par nos partenaires;
- ✓ Produire et fournir des produits et des services de l'information et de la communication : communiqués de presse, bulletins ou newsletter, rapports de situation, revue de presse, etc.;
- ✓ Produire des matériels de communications à partir d'analyses de données secondaires ;
- ✓ Participer à l'élaboration de la stratégie et des plans de communication et mettre en place les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés.
- ✓ Superviser la cohérence éditoriale et la production de tous les documents d'informations destinés à un usage externe, tels que les cartes, les infographies ainsi que rédiger les narratifs pour soutenir ces produits;
- ✓ Maintenir actifs et alimenter le compte Facebook et le Site de Solidarité Laïque Haïti et autres outils de communication électroniques;
- ✓ Prendre des photos et vidéos de bonne qualité lors des événements ainsi que et dans les projets mis en œuvres par SL et ces partenaires gérer la base de données photos internes;
- ✓ Organiser et coordonner les événements, conférences de presse et des expositions;
- ✓ Assurer la production et le montage de projets vidéo/films, émissions de radio ou des matériaux pour le site web et réseaux sociaux;
- ✓ Servir de « secrétaire » pour toutes les rencontres et formations - formuler un ordre du jour, prendre des procès-verbaux, fournir toutes les tâches

- administratives connexes (réservation et aménagement des salles, suivi avec les traiteurs, etc.) ;
- ✓ Collaborer avec le/la Chargé (e) de programme et le reste de l'équipe pour assurer la visibilité des actions de SL en Haïti;
  - ✓ Favoriser la circulation de l'information et entretient une dynamique collective au sein de Solidarité Laïque Haïti
  - ✓ Coordonner la couverture médiatique des événements importants;
  - ✓ Apporter un appui technique aux membres et partenaires des programmes de Solidarité Laïque en Haïti;
  - ✓ Représenter l'institution lors des rencontres officielles selon les besoins;
  - ✓ Assurer, comme le reste de l'équipe, une partie de la gestion des affaires courantes du bureau.

**Appui à la recherche de fonds :**

- ✓ Connaitre les différents bailleurs de fonds et leurs procédures;
- ✓ Réaliser la prospection et veille des appels à projets des bailleurs publics et privés en Haïti;
- ✓ Participer au montage de dossiers de demande de financement en collaboration avec l'équipe de SL en Haïti;

**QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES :**

- ✓ Être diplômé en communication, journalisme, relations publiques, relations internationales ou autres domaines connexes ;
- ✓ Avoir un minimum 3 à 5 ans d'expérience directe du domaine de communication dans le secteur d'ONG ;
- ✓ Connaissance de la gamme complète d'approches de communication, des outils et des méthodologies essentielles à la planification et l'exécution des stratégies et des programmes de campagne efficaces, par exemple la gestion des campagnes, opérations médiatiques, le marketing et la promotion, sensibilisation du public, ciblage des messages ;
- ✓ Avoir la capacité d'analyser et intégrer rapidement diverses informations provenant de sources variées;
- ✓ Avoir la capacité à gérer les situations délicates diplomatiquement avec les publics cibles et de cultiver des relations productives;
- ✓ Avoir la connaissance des médias;
- ✓ Avoir la capacité à produire une variété de produits de communication écrite dans un style clair et concis ;
- ✓ Aptitude à présenter des exposés oraux devant divers auditoires ;
- ✓ Bonne connaissance de la société civile haïtienne ;

- ✓ Avoir l'habitude de travailler en équipe mais savoir s'organiser de façon autonome ;
- ✓ Avoir la capacité à gérer une gamme diversifiée de relations professionnelles ;
- ✓ Excellentes compétences organisationnelles ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression ;
- ✓ Fortes compétences interpersonnelles ;
- ✓ Bien organisé et capable de respecter les délais ;
- ✓ Connaissance des outils bureautique, en particulier Excel, Word, Power Point, SPPS ;

**Compétence linguistique :**

Parler et écrire couramment le français, l'anglais est un atout;

**CONDITIONS :**

Le poste est basé à Port-au-Prince avec des missions dans les autres bureaux de SL et dans les autres départements du pays.

**REMARQUES :**

Ponctuellement, et à la demande de la direction de l'association, le/la personne pourra effectuer toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation.

**DOSSIER DE CANDIDATURE :** Les intéressés peuvent envoyer leur candidature : (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestations de travail et deux références professionnelles) à l'adresse Électronique : [recrutementslcaribes@solidarite-laique.org](mailto:recrutementslcaribes@solidarite-laique.org)

**NB :** Vous devriez mentionner comme objet de votre courriel : « Candidature au poste de + titre du poste ».

**SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES POUR UN ENTRETIEN SERONT  
CONTACTES PAR TELEPHONE OU COURRIEL**