

TDR POUR LA REFONTE DU SITE WEB DE CLIO

I. Présentation de CLIO

Créé en 2005, le Cadre de Liaison Inter-Organisations (CLIO) est une alliance collaborative réunissant 53 organisations nationales et internationales en Haïti. En tant qu'entité à but non lucratif, apolitique et non confessionnelle, CLIO prône la solidarité, l'équité, la transparence et l'efficacité dans la gestion des ressources. Enracinée dans l'autonomie, CLIO envisage une société civile haïtienne autonome, activement engagée dans un développement équitable et durable aux côtés des acteurs gouvernementaux et privés.

Des informations détaillées sur CLIO sont disponibles sur son site internet : www.cliohaiti.net.

II. Objectifs et portée

L'objectif général de la prestation est de refondre le site web du CLIO, www.cliohaiti.net, dans un nouveau site web qui devra avoir une architecture simple, dynamique et interactive. CLIO souhaite ainsi faire de son site web un véritable outil moderne de communication attractif et interactif conformément aux meilleurs standards des institutions internationales.

Le nouveau site doit permettre :

- de présenter CLIO, sa mission, ses activités, ses membres ;
- d'offrir une bonne visibilité des activités quotidiennes de CLIO et de ses membres au grand public ;
- d'assurer un échange d'informations et une communication permanente entre CLIO et le grand public ;
- de s'adapter à tous les média ;
- d'intégrer un Webmail pour gérer la messagerie de CLIO.

Le prestataire travaillera en étroite collaboration avec le personnel de CLIO. Il sera également chargé de la formation de cadres de la Coordination de CLIO à l'animation du site internet.

Public ciblé par le site internet :

- La société civile
- Les acteurs gouvernementaux et privés
- Les acteurs de la coopération internationale
- Les médias
- La population

III. Spécifications techniques du site

3.1. Les ressources documentaires fournies

- **Textes** : une grande partie des informations textuelles doit être extraites de l'ancien site et être complété avec d'autres qui seront fournies par CLIO. Les textes du site seront de type de police sans empattement et d'une rédaction qui passera par l'utilisation.
- **Mise en page** : Les zones de texte doivent être structurées à partir d'un titre, de sous titres, de paragraphes pour permettre une lecture facile.
- **Images** : Les images seront fournies par CLIO et doivent être traitées et adaptées au contexte du site web dynamique.

3.2. Les composants multimédias

- **Audio/Vidéo** : une place importante sera réservée aux supports audios et vidéos. Les fichiers audio/vidéo seront fournis par CLIO. Ces fichiers seront par la suite traités et formatés pour l'intégration au site web.
- **Animation slide show** : Des animations seront intégrées au site web pour le rendre plus dynamique.
- **Graphiques** : Des graphiques pourront être intégrés au site web selon le besoin de CLIO.

3.3. La Charte graphique

CLIO dispose d'une charte graphique qui définit l'ensemble des règles fondamentales d'utilisation des signes graphiques qui constituent son identité graphique.

- Charte graphique :

Le **logo** utilisé sera fourni par CLIO et pourra être retravaillé pour l'adapter au web. Les couleurs dominantes du site seront le bleu, le blanc et le jaune. Mais, toutefois, par nécessité d'autres combinaisons pourraient être proposées.

Le **fond des pages** sera de couleur blanche et le texte en noir au maximum, par nécessité d'autres combinaisons pourraient être proposées.

Les **polices** de caractères et leurs différentes couleurs utilisées dans les pages permettront un confort de lecture, par nécessité d'autres combinaisons pourraient être proposées.

L'**entête** et le **pied de page** feront l'objet d'un graphisme spécifique, simple.

La **bannière** contiendra le logo sera proposée à CLIO pour validation.

3.4. La langue

La langue par défaut du site web sera le français. La seconde langue sera l'anglais.

3.5. Le principe de navigation

- Arborescence du site :

- Le CLIO
 - Pourquoi CLIO ?
 - Que faisons-nous ?
 - Organisation et fonctionnement
 - Charte
 - Statuts
 - Contact

- Les Commissions
 - Commission Eau potable et assainissement
 - Commission Localisation de l'aide
 - Commission Nexus

- Nos membres
 - Répertoire des membres de CLIO
 - Devenir membre

- Offres d'emploi

- Actualités
 - Blog
 - Événements
 - Communiqués de presse
 - Articles
 - Notes de plaidoyer

- Ressources
 - Documentation

Les liens externes suivant seront mentionnés au pied de page

- Liste des organes de coordination des ONG au niveau mondial dont CLIO est membres
- Les partenaires financiers de CLIO
- Un espace Galerie d'images sera créé (on pourra y mettre toutes les images sur l'actualité de CLIO et de ses membres)

3.6. Les fonctions à développer pour le site web

- Module d'ergonomie :
 - Le forum
 - Le sondage

- Plan du site
 - Moteur de recherche interne
 - Gestion des différents thèmes visuels
 - Mise en place des normes d'accessibilité
 - Adaptation du site web à tous les médias (affichage compatible, adapté et optimisé pour tous les médias).
- Module de communication :
- Formulaire de contact
 - Flux RSS (récupération d'informations régulièrement actualisée provenant d'un autre site)
 - Actualité de CLIO et de ses membres
 - Une actualité défilante sera insérée, renseignant sur les activités des membres
 - Intégration de modules multimédias
 - Audio / Vidéo
 - Slide Show, Animation JavaScript, Animation 3D
 - Visite virtuelle
 - Galerie photo
 - Intégration de la messagerie au site web

NB : Les membres du Comité Exécutif et le personnel de la coordination pourront consulter leur email depuis le site web.

3.7. Gestion et administration du site

La mise à jour des pages dynamiques se fera via un outil de gestion spécialisé : panneau d'administration. Le principe de transfert de compétence sera exigé pour permettre aux administrateurs de la Coordination de CLIO d'ajouter, de modifier ou de supprimer des informations contenues dans les rubriques concernées, depuis son poste de travail connecté à l'internet.

IV. Formation en gestion et mise à jour du site web

Au terme de l'élaboration et la mise en ligne du site, le.la consultant.e aura à assurer la formation de trois (3) cadres de la coordination de CLIO en vue de la gestion et à la mise à jour du site web. L'objectif de cette formation est que ces personnes deviennent autonomes pour la mise à jour du site web.

La formation sera assurée dans les locaux de CLIO, pour une durée proposée par le.la consultant.e. Cette formation prendra en compte l'utilisation de l'outil, l'écriture et l'accessibilité dans le but de permettre l'administration du site des points de vue technique et éditorial. Au bout de la formation, les personnes formées seront à même de mettre à jour le contenu du site.

V. Durée de la prestation

La prestation se déroulera sur une durée de sept (7) jours ouvrés pour la refonte du site web et trois (3) jours pour la formation. Il est prévu une période de sept (7) jours à l'issue de la formation pour procéder à des ajustements sur l'ergonomie du site.

V. Soumission des offres

Les prestataires intéressés devront présenter un dossier de candidature électronique au plus tard le 31 décembre 2024 à coordination@cliohaiti.net en copiant annalisa.lombardo@welthungerhilfe.de. Chaque dossier de candidature doit avoir une offre technique et une offre financière. L'offre technique comprendra :

- Une lettre de motivation illustrant les expériences pertinentes pour la prestation ;
- Un curriculum vitae détaillé à jour du.de la ou des consultant.e.s clés avec au moins 3 références ;
- Une proposition technique sur la prestation.