

## DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

<b>Titre du poste :</b> Fleet Officer	<b>Superviseur Immédiat:</b> Senior Fleet Manager
<b>Département:</b> Fleet	<b>Echelon:</b> 5
<b>Pays/Lieu :</b> Les Cayes	
<b>Candidature externe :</b> <a href="#">Cliquer ici pour appliquer</a>	<b>Candidature interne :</b> <a href="#">Cliquer ici pour appliquer</a>

### A propos de CRS

Catholic Relief Services (CRS) est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS s'efforce de sauver, de protéger et de transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans égard à la race, à la religion ou à la nationalité. Le travail humanitaire et de développement de CRS est accompli grâce à des programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

### Résumé du poste :

Vous coordonnerez les déplacements des véhicules de la flotte appartenant au programme-pays (CP) ou de location, et des chauffeurs qui vous sont assignés pour aider à répondre à tous les besoins de voyages et de transport afin d'appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous aiderez à garantir la sûreté et la sécurité des passagers et des marchandises transportées, à protéger les biens motorisés et autres ressources de l'organisation en lien avec les opérations de la flotte et à réduire au minimum les risques et charges.

### Responsabilités du poste :

- Communiquer et collaborer avec les employés pour planifier et coordonner les déplacements des véhicules, évaluer et planifier les itinéraires et assigner les chauffeurs pour garantir une utilisation optimale des ressources et répondre aux besoins du programme selon les calendriers et normes nécessaires.
- Appliquer les procédures opérationnelles de gestion des véhicules conformément aux politiques de l'agence en lien avec les voyages et les véhicules, aux prescriptions légales locales et aux réglementations des bailleurs de fonds.
- Superviser et faire un coaching aux chauffeurs qui vous sont assignés pour garantir la sécurité de la conduite et le strict respect des politiques de CRS concernant les véhicules.
- Surveiller la sécurité physique de tous les biens motorisés, des pièces détachées et du carburant et faire des rapports.
- Préparer les rapports mensuels d'utilisation des véhicules à l'aide du carnet du bords et du VMS (Vehicle Management System), saisir les données dans le VMS.

- Faire des vérifications régulières de diagnostic de tous les biens motorisés et prendre des mesures pour un entretien et des réparations de qualité et au bon moment. Vérifier les stocks d'inventaire du carburant, des pièces détachées et de l'équipement et donner des recommandations pour l'achat et/ ou le remplacement.
- Maintenir le système de gestion des véhicules pour garantir une bonne responsabilité.
- Préparer des rapports pour aider à prendre des décisions pour une gestion efficace et efficiente de la flotte ainsi que des recommandations de cession et d'acquisition.

## **Formation, expérience et capacités requises**

### **Études et expérience**

- Baccalauréat nécessaire. Licence dans un domaine pertinent souhaitée.
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle avec un travail lié à la flotte/au transport.
- Maîtrise du français, l'anglais (un atout)
- Expérience en entretien de base et petites réparations de véhicules.
- Excellente connaissance du code de la route local, des réseaux routiers et des meilleures pratiques de sécurité routière.
- Capacité à faire de calculs mathématiques.
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word).
- Permis de conduire valide, conducteur n'ayant causé aucun sinistre.

### **Compétences personnelles**

- Souci du service et volonté de répondre aux besoins des clients
- Bien organisé et capable de gérer des tâches multiples
- Très bonnes compétences en négociation et gestion des relations
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
- Capacité à travailler en équipe et sous pression.

### **Conditions particulières**

- Être flexible à travailler au-delà des heures de bureau, en weekend et pendant les jours fériés.
- Être flexible à voyager en mission dans les différents bureaux au besoin

### **Langue étrangère exigée/souhaitée**

### **Principales relations de travail :**

**Supervision :** chauffeurs

**Interne :** Tout le personnel du bureau, les agents de flotte dans les bureaux distants, le gestionnaire de flotte, le responsable de la sécurité

### **Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :**

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident

les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

#### **Compétences en leadership de l'Organisme :**

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.**

**CRS accorde la priorité aux candidats qui sont citoyens/résidents permanents des pays où nous disposons de bureau.**

**Employeur respectueux de l'égalité des chances**