

## DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

<b>Titre du poste :</b> Chauffeur Permanent (3)	<b>Superviseur Immédiat:</b> Senior Fleet Manager
<b>Département:</b> Fleet	<b>Echelon:</b> 3
<b>Pays/Lieu :</b> Port-au-Prince, Les Cayes, Fort-liberté	
<b>Candidature externe :</b> <a href="#">Cliquer ici pour appliquer</a>	<b>Candidature interne :</b> <a href="#">Cliquer ici pour appliquer</a>

### **A propos de CRS**

Catholic Relief Services (CRS) est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS s'efforce de sauver, de protéger et de transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans égard à la race, à la religion ou à la nationalité. Le travail humanitaire et de développement de CRS est accompli grâce à des programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

### **Résumé du poste :**

Le Chauffeur aura la charge d'effectuer des courses comme planifiées ou sur demande dans toutes les zones d'intervention de CRS tout en restant en conformité avec la politique de gestion et d'utilisation des véhicules en vigueur.

### **Responsabilités du poste :**

- Conduire les membres de la Direction, des Programmes, de l'Administration ou d'autres membres du personnel de CRS au besoin ;
- Assurer toutes les courses sollicitées par son superviseur ou autres responsables du bureau tout en restant en conformité avec la politique de gestion et d'utilisation des véhicules en vigueur ;
- Effectuer toutes les vérifications nécessaires avant la sortie du véhicule ;
- Maintenir en très bon état le véhicule mis à sa disposition pour effectuer les courses de l'Institution ;
- Rapporter au superviseur toutes les anomalies remarquées pendant l'utilisation du véhicule ;
- Remplir correctement les feuilles de bord des véhicules, les formulaires de performance, les feuilles de désistement et de rapport d'incident et les remplacer par de nouvelles au besoin ;
- Assurer la sécurité du véhicule dans les zones où il n'y a pas de bureau de CRS ;
- Effectuer toute autres tâches connexes pour les besoins du service.

### **Formation, expérience et capacités requises**

#### **Études et expérience**

- Avoir terminé son cycle secondaire
- Être détenteur d'un permis de conduire de type **A** validé (au moins) et avoir au moins 3 ans d'expériences comme Chauffeur Professionnel ;
- Être détenteur d'un certificat d'une auto-école.

- Avoir une connaissance de base dans l'utilisation de tablette ou ordinateur.

### **Compétences personnelles**

- Être en bonne santé physique et mentale ;
- Capacité à communiquer en Français, l'anglais (un atout) ;
- Capacité à anticiper les problèmes de circulation et gérer le stress au volant ;
- Avoir un bon sens de responsabilité ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression.

### **Condition particulière**

- Être flexible à travailler au-delà des heures de bureau, en weekend et pendant les jours fériés.

### **Principales relations de travail :**

**Supervision :** N/A

**Interne :** Programme et Administration

**Externe :** Visiteur, Partenaire, autre

### **Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :**

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.**

**Employeur respectueux de l'égalité des chances.**

---