



CICR

OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales. Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

Position :	ICT Manager
Lieu d'affectation :	Port-au-Prince
Type de contrat :	Résident
Rapporte au :	Finance and Administration Manager
Durée du contrat :	CDD avec possibilité de changement en CDI

But

Le ICT Manager (technologies de l'information et de la communication), gère de manière autonome les infrastructures, les services et le personnel du département ICT de la Délégation de Haïti.

Responsabilités principales

- S'assure que l'infrastructure ICT dans la Délégation de Haïti est fonctionnelle, qu'elle est conforme aux normes du CICR et aux réglementations locales et de sécurité opérationnelle (Cybersécurité), et qu'elle est entretenue et utilisée correctement.
- Veille à ce que les politiques, règles et procédures standard ICT telles que définies par l'Institution sont en place, adaptées au contexte local et aux besoins opérationnels, et suivies par les utilisateurs.
- Négocie les contrats et accords d'installations avec les prestataires de services locaux et défend les intérêts du CICR.
- Anticipe les besoins des utilisateurs en termes d'usage quotidien et de solutions innovantes ; assure l'intégration de ces solutions dans le système d'information général du CICR.
- Gère et dirige le personnel ICT sous sa supervision.
- Participe activement à l'établissement et suivi de l'utilisation du budget ICT de la Délégation.

Connaissances, expérience et critères minimum requis :

- Diplôme universitaire dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.
- Avoir au moins 3-4 ans d'expérience en matière d'assistance dans un service TIC.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais. Une ou plusieurs langues supplémentaires sont un atout.
- Très bonnes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à intégrer et mettre en œuvre les politiques et procédures du CICR.
- Capacité confirmée à travailler de manière autonome.
- Bonnes capacités d'analyse, de planification et d'organisation.
- Une formation (ITIL) est un atout.
- Habilité de travailler sous pression avec de bonnes capacités de reporting et de communication.
- Capacité de travailler dans une équipe multiculturelle.
- Capacité d'adaptation aux changements et de la gestion des priorités.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : POA_recrutementmailbox@icrc.org avec la mention unique et obligatoire de " **Candidature au poste de ICT Manager** " en **objet**.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale.

Un certificat de bonne vie et mœurs récent sera demandé en cas de présélection.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au dimanche 8 décembre 2024**.

Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.

Le CICR valorise la diversité et il est déterminé à créer un environnement de travail inclusif. Nous nous engageons à examiner avec intérêt toutes les candidatures qualifiées. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
