



## ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne /et externe d'un(e)

BASE	Port-au-Prince
POSTE	1 Chef équipe SERA (Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage)

### PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles...– interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme – qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

### BUT / FINALITE

Le Chef d'équipe SERA est le référent pour la collecte et la documentation des informations de suivi et évaluation. Il/elle soutient les équipes programmes à travers le suivi, la collecte, le traitement, la cartographie et l'analyse de ces informations. Il/elle apporte un soutien technique et délivre des formations aux agents de terrain en charge de la gestion des données et du suivi, participe au déploiement du cadre de redevabilité et contribue au processus d'apprentissage.

Il/elle veille au respect des recommandations et des procédures Solidarités International.

Il coordonne une équipe d'agents de suivi pour la collecte, le suivi du contexte, l'analyse ne pas nuire.

#### DESCRIPTIF DU POSTE

##### Suivi et Evaluation

- Contribuer à la révision des outils de suivi et évaluation et à la formation des équipes sur la conception et l'utilisation.
- Centraliser / suivre la création et la mise à jour des plans de suivi.
- Participer à la mise à jour de l'APU.
- Participer à l'analyse des données et à la rédaction des rapports de suivi et évaluation.
- Participer au suivi des recommandations.
- Assurer la planification hebdomadaire et le suivi des activités de l'équipe sous sa responsabilité.
- Respecter le planning et les délais validés conjointement avec son responsable hiérarchique.
- Faire remonter les problèmes et contraintes rencontrés lors de la conduite des activités et proposer des solutions opérationnelles.

##### Redevabilité :

- Contribuer à la conception des mécanismes de réponse aux plaintes (CRM)
- Soutenir le bon déploiement des mécanismes de réponse aux plaintes en respectant les recommandations techniques et les procédures Solidarités International et référer tous les cas auprès du point focal dédié
- Participer à la formation des équipes terrain sur le mécanisme de réponse aux plaintes (CRM)

##### Gestion des données et cartographie :

- En relation avec les équipes en charge de la gestion des bases de données, centraliser et organiser les données programme.
- Soutenir les équipes programme pour la préparation des bases de données, questionnaires et outils de collecte.
- Apporter un soutien méthodologique aux équipes programme afin de garantir une saisie et un traitement de données de qualité.
- Fournir des chiffres de suivi de projet sur demande de la coordination.
- Maintenir à jour une bibliothèque de cartes de SI et des autres acteurs.

##### Capitalisation :

- Participer au suivi du plan de capitalisation et fournir des données nécessaires à la rédaction de documents de capitalisation (fiche d'activité etc.).

##### Reporting / communication :

- Rédiger et transmettre son rapport hebdomadaire d'activité (qui doit rendre compte de l'avancement des activités par son équipe) à son responsable
- Participer à la rédaction du pack programme mensuel
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention
- Représenter SI quand nécessaire.
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes Solidarités International
- Soutenir la coordination et les équipes programme dans la préparation de supports visuels.
- Participer à renforcer la compréhension des équipes et des populations de SI, de ses champs d'actions et de ses principes et modes d'intervention.
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés & sécurisés au bureau Solidarités International.
- Collaborer avec l'administration et les autorités locales
- Participer à des workshops d'échanges techniques internes

Remonter toute information ou difficulté liée à son activité, aux programmes Solidarités International ou aux aspects sécuritaires

Gestion Ressources Humaines :

- Participer à la validation du recrutement de son équipe
- Accueillir et briefier les nouveaux salariés travaillant sous sa responsabilité
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité
- Former les membres de son équipe à la bonne utilisation et maintenance des outils mis à disposition
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s)
- Dans le cas de recrutement de personnel journalier, respecter les procédures et directives exprimées par son responsable hiérarchique et par le service administratif
- Appliquer les procédures de sécurité
- Faire appliquer les procédures de sécurité par les membres de son équipe

PROFIL RECHERCHE

Formation : Minimum Bac+4 dans les domaines suivants : Statistiques, économie , droit et/ou d'autres domaines en lien avec la gestion de projet .

Langue : Français et Créole, Anglais souhaitable

Expérience : Minimum 1 an sur un poste similaire dans une ONG humanitaire ainsi que dans un contexte sécuritaire difficile

Informatique : Word, Excel, Power Point, Kobo, QGIS ou autre logiciel de cartographie Qualités

requis : Rigueur, organisation, communication, flexibilité et autonomie

Type de contrat : CDD      Durée : 3 mois      Salaire de base : 973 USD

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL au 06 Rue Pierre Sully Bourdon à l'attention de l'Administration, ou par email à :

[recrutement@solidarites-haiti.org](mailto:recrutement@solidarites-haiti.org)

Date limite de dépôt de candidature : 20 Décembre 2024