

AVIS DE RECRUTEMENT
Pour le poste d'Agent Communautaire (contrat de 12 mois)
Profamil/Haïti

Mise en Contexte :

L'Association pour la promotion de la famille haïtienne (PROFAMIL), fondée le 15 novembre 1984, offre depuis 40 ans des services en santé sexuelle et reproductive à la population haïtienne, à travers ses quatre (4) cliniques : trois (3) dans la région métropolitaine et une à Jacmel, ainsi qu'à travers son réseau de cliniques affiliées et de cliniques mobiles.

PROFAMIL désire recruter un(e) agent(e) communautaire.

Soumettez vos dossiers à l'adresse suivante avant le 15 octobre 2024 :

info@profamilhaiti.org, administration.rh@profamilhaiti.org

Rôles

Description de Tâches - Agent Communautaire

L'agent(e) communautaire, par son enthousiasme, son charisme et sa volonté de partager ses connaissances sur les droits à la santé sexuelle et reproductive (DSSR), est la porte d'entrée entre le public, les clients et les jeunes vers les services de PROFAMIL. Cette personne adhère pleinement à notre mission de sensibilisation, d'information, d'accueil et d'orientation. Chaque rencontre est considérée comme cruciale. Elle incarne les valeurs de PROFAMIL avec fierté et audace, faisant preuve d'ouverture d'esprit, d'une approche bienveillante et sans jugement, et s'engage à ne causer aucun tort.

Tâches spécifiques du poste :

- **65 % Éducation et sensibilisation :**
Se déplace régulièrement dans les quartiers, les communautés et les sites de personnes déplacées internes, et participe activement à toutes les activités communautaires, y compris les cliniques mobiles, les foires, etc. Profite de chaque occasion pour sensibiliser et éduquer le public sur les droits à la santé sexuelle et reproductive (DSSR). Anime des ateliers et des séances de formation sur la DSSR auprès des clients dans les cliniques et contribue à la conception des outils de formation.
- **25 % Référencement :**
Identifie les opportunités de sensibilisation, de mobilisation et de promotion et les communique à son superviseur. Utilise toutes les occasions pour promouvoir les services de santé sexuelle et reproductive (SSR) et encourage les personnes à utiliser les services nécessaires pour une bonne santé. Tisse des liens avec des partenaires potentiels pour référencer vers d'autres institutions lorsque nécessaire.
- **10 % Collecte d'information :**
Est présent(e) à la clinique le matin pour accueillir les utilisateurs de services, complète

des fiches de sondage mensuelles et identifie les opportunités d'amélioration de l'accueil.
Rédige des rapports quotidiens et mensuels de visite.

- **5 % Autres tâches connexes :**
Effectue toutes autres tâches à la demande de ses supérieurs.

Niveau de compétences requis :

Compétences en Communication et Sensibilisation

- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Capacité à animer des ateliers et des séances de formation auprès de différents publics.
- Bonne écoute, empathie et capacité à interagir avec les membres de la communauté de manière respectueuse et sans jugement.

Connaissances en Santé Sexuelle et Reproductive (DSSR)

- Bonne compréhension des droits à la santé sexuelle et reproductive, des méthodes de contraception, et des thématiques liées à la santé communautaire.
- Capacité à adapter les messages sur la DSSR en fonction des différents publics (jeunes, adultes, groupes spécifiques).

Compétences en Collecte de Données

- Capacité à compléter des fiches de collecte d'information de manière précise et rigoureuse.
- Connaissances de base en saisie de données et compétences en rédaction de rapports.
- Aptitude à utiliser des outils numériques (tablettes, applications mobiles) pour la collecte de données.

Mobilisation Communautaire

- Expérience dans le travail de terrain, la mobilisation communautaire ou la sensibilisation.
- Capacité à identifier des opportunités de mobilisation et à proposer des initiatives pour toucher davantage de bénéficiaires.
- Enthousiasme pour le travail en extérieur, avec des déplacements réguliers dans les communautés.

Capacité à Travailler de Manière Autonome et en Équipe

- Capacité à travailler de manière autonome, à prendre des initiatives et à organiser son emploi du temps de manière efficace.
- Esprit d'équipe et volonté de collaborer avec des collègues, des partenaires et des membres de la communauté.

Sens de l'Éthique et Adhésion aux Valeurs de PROFAMIL

- Adhésion aux principes de non-discrimination et respect des diversités.
- Approche bienveillante et sans jugement envers tous les publics.
- Respect des valeurs de PROFAMIL, engagement à ne causer aucun tort et à promouvoir le bien-être de la communauté.

Compétences Techniques et Logistiques

- Capacité à participer à l'organisation logistique d'événements communautaires, de cliniques mobiles et d'autres activités.
- Compétences prouvées en informatique (Microsoft Office, Google Suite).

Flexibilité et Adaptabilité

- Capacité à s'adapter aux conditions de travail sur le terrain, à des horaires parfois variables selon les besoins de la communauté.
- Flexibilité pour participer à des activités en soirée ou en week-end si nécessaire.

Formation

- Formation en sciences sociales, santé communautaire, éducation, psychologie ou domaine connexe.
- Expérience dans le secteur de la santé sexuelle et reproductive est un atout.

Langues

- Maîtrise du créole haïtien et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Soumission de candidature

Les intéressé(e)s doivent soumettre leur dossier complet :

- Une lettre de motivation pour le poste proposé ;
- Un curriculum vitae actualisé avec trois références ;
- Copie des diplômes et certificats obtenus (en lien avec le poste).

Soumettez vos dossiers à l'adresse suivante avant le 15 octobre 2024 :
info@profamilhaiti.org, administration.rh@profamilhaiti.org