



## GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

Titre du Poste	Chef/fe d'équipe WASH
Superviseur direct	Chef/fe de projet
Lieu de travail	Sites aire métropolitaine de Port- au- Prince et Carrefour
Type de contrat	CDD
Durée du contrat	3 mois (Avec la possibilité de renouvellement)
Nombre de poste à pouvoir	1

### Description Générale des Programmes de GOAL Haïti :

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince, et à Jérémie.

Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur la mobilisation et la participation communautaire.

Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité.

Depuis 2018 GOAL met en œuvre des projets visant à renforcer la résilience urbaine, la gouvernance locale, le secteur de la pêche avec les supports financiers de l'Union Européenne, du gouvernement irlandais (IA), du gouvernement américain (BHA). Depuis 2019 avec le support du gouvernement irlandais et d'autres bailleurs, GOAL travaille dans les communautés côtières de la grande Anse pour renforcer l'industrie de la pêche. Après le tremblement de terre du 14 août 2021, GOAL a mis sur pied un projet de réponse avec différents bailleurs, et implémente actuellement une réponse au cholera dans les communes de Carrefour, Port au- Prince et Cité Soleil.

### Description générale du poste :

Sous la supervision directe du Chef de projet, le/la Chef (fe) d'équipe WASH aura pour responsabilité principale de réaliser toutes les activités du projet tout en respectant les délais prévus dans le cadre logique.

### Responsabilités Principales :

Supporter le chef de projet dans toutes ses taches, superviser l'équipe de terrain, coordonner toutes les activités WASH.

- Planifier le travail de l'équipe sous sa supervision et toutes les activités WASH sur le terrain ;
- Participer aux réunions d'analyse de la gestion des projets ;
- Participer à la définition de la stratégie sur sa zone d'intervention et à la stratégie sectorielle au niveau national ;

- Participer aux réflexions sur les thématiques de mobilisation communautaire, favorisant la bonne marche des activités de terrain et coordination avec les partenaires et à de nouvelles propositions ou réorientation d'activités,
- Identifier les principales parties prenantes locales (CBO) et assurer leur formation et leur soutien.
- Représenter l'institution dans les réunions externes (Tables sectorielles, réunion de coordinations Réunion Wash/Santé dans les zones d'intérêt géographique).
- Participer à la création d'outils de suivi, les utiliser de façon appropriée et régulière ;
- Participer à l'analyse des données terrain, de monitoring des activités ;
- Respecter les plans des projets ; planifier les activités de l'équipe WASH et assurer l'implémentation effective de ces plans
- Fournir des rapports réguliers sur les activités sous sa supervision, selon les directives du PM.

### **Sauvegarde, Genre et Protection**

- S'assurer de la tenue de séances d'information sur la sauvegarde pour les parties prenantes du projet
- Respecter et promouvoir le Genre/La protection de l'enfant, et les abus sexuels lors des activités
- Participer activement dans les réunions d'équipe sur le Genre/Protection de l'enfant et les abus sexuels et autres.

### **Lignes hiérarchiques :**

Le chef d'équipe WASH est supervisé par le/la chef/fe de projet

### **Profil requis**

- Diplôme universitaire dans le domaine de Génie civil des science sociales, humaines, Génie civil, des sciences du développement ou tout autre domaine connexe
- Au moins 3 ans d'expérience de travail dans des projets WASH.
- Expérience de travail dans la réponse à l'urgence.
- Bonne capacité de communication écrite et orale et d'aptitude pour les relations interpersonnelles ;
- Faire preuve de flexibilité au travail, d'esprit innovant, de dynamisme et d'une bonne capacité de gestion de conflit
- Maitrise des logiciels windows: word, PowerPoint outlook et excel

### **Compétences, capacités souhaitées :**

- Compétences démontrées dans la résolution de conflit communautaire ;
- Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions et à trouver des solutions créatives ;
- Parfaite maîtrise du créole et du français écrit et parlé
- Respect des valeurs et principes de l'action humanitaire.

### **Conditions de travail**

Lundi au vendredi avec possibilité de travailler les samedis de 8h00 am à 4 pm

Le dossier de candidature doit avoir :

CV, Lettre de motivation, diplôme, certificat, pièces identité

Envoyer le dossier à : uniquement par email au : [hrhaiti@ht.goal.ie](mailto:hrhaiti@ht.goal.ie)

Date limite de dépôt de candidature : 7 octobre 2024 à 4h pm

Prise de poste : ASAP

**Les candidatures féminines sont encouragées**

**Principe de confidentialité :**

La GOAL Haiti a une politique de respect de la confidentialité dans le traitement des informations. En signant cette description de tâches, l'employé(e) ou le/la prestataire s'engage à ne pas divulguer les informations qu'il/qu'elle aura à traiter dans l'exécution de ses tâches au sein de l'organisation.

**Termes et Conditions générales**

*GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.*

*GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies*

*Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs. GOAL est un employeur offrant des opportunités égales*

***Cette description de tâche sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.***

***Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrions combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les applicants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.***