



GOAL HAITI TERMES DE RÉFÉRENCE

Titre du Poste	Gestionnaire des points d'eau
Superviseur direct	Officiers de terrain WASH
Lieu de travail	Sites aire métropolitaine de Port au Prince et Carrefour
Type de contrat	Service journalier
Durée du contrat	3 mois (Avec la possibilité de renouvellement)
Nombre de poste à pouvoir	7

Description Générale des Programmes de GOAL Haïti :

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince, et à Jérémie.

Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur la mobilisation et la participation communautaire.

Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité.

Depuis 2018 GOAL met en œuvre des projets visant à renforcer la résilience urbaine, la gouvernance locale, le secteur de la pêche avec les supports financiers de l'Union Européenne, du gouvernement irlandais (IA), du gouvernement américain (BHA). Depuis 2019 avec le support du gouvernement irlandais et d'autres bailleurs, GOAL travaille dans les communautés côtières de la grande Anse pour renforcer l'industrie de la pêche. Après le tremblement de terre du 14 août 2021, GOAL a mis sur pied un projet de réponse avec différents bailleurs, et implémente actuellement une réponse au cholera dans la commune de Carrefour, Port au- Prince et Cité Soleil.

Description générale du poste :

Les Gestionnaires auront la responsabilité de toutes les activités de mobilisation et de sensibilisation et de la gestion des points des points disponibles sur les sites des personnes déplacées.

Responsabilités et tâches

- Assurer la bonne gestion de tous les points d'eau disponibles à travers le site de personnes déplacées ciblé par le projet ;
- Assurer une visite régulière de différents points d'eau existants dans le site.
- Assurer le suivi de l'entretien, la maintenance, la qualité et la chloration du point d'eau existant sur le site en support avec les comités des sites ;
Assurer le suivi sur les points de lavages des mains en support avec les comités de sites et les hygiénistes ;
- Conduire les activités de sensibilisation et/ou de formation sur les techniques de chloration de l'eau non potable par des méthodes simples avant l'utilisation ;
- Réaliser des séances de sensibilisation des bénéficiaires vivant sur les sites (Enfants, femmes et hommes) sur la gestion du point d'eau afin de permettre que celui-ci soit toujours entretenu et propres ;
- Développer de relations étroites avec les hygiénistes dans l'organisation des campagnes de nettoyage de l'espace ;



GOAL HAITI TERMES DE RÉFÉRENCE

- Développer des collaborations étroites avec les comités de gestion des sites, DINEPA, et autres partenaires ;
- Promouvoir la bonne utilisation de l'eau (comme le traitement de l'eau et la conservation avant l'utilisation et consommation) ;
- Assurer un suivi optimal dans l'approvisionnement en eau sur le site pour permettre que l'eau soit toujours disponible pour les bénéficiaires.
- Faciliter les activités d'engagement communautaire pour promouvoir le changement de comportement et mobiliser les membres de la communauté pour qu'ils adoptent et maintiennent des pratiques hygiéniques.
- Développer des relations solides et des collaborations étroites avec son supérieur hiérarchique et les autres collègues afin de faciliter la réalisation des activités dans une atmosphère propice et saine.
- Fournir un soutien/effectuer des distributions, organiser la distribution selon les directives du responsable hiérarchique.
- Veiller et assurer le respect et l'application des bonnes pratiques d'hygiène de conservation de la qualité, du traitement de l'eau et de l'utilisation infrastructures sanitaires ;
- Remonter au moment opportun de toutes les informations pouvant compromettre la réalisation des activités dans les sites.
- Préparer les rapports d'activités réalisées dans les sites et soumettre au responsable hiérarchique.
- Exécuter toute autre tâche à lui confiée par son supérieur hiérarchique, chaque fois que ses compétences seront requises.

Lignes hiérarchiques :

Le Gestionnaire des points d'eau est supervisé par l'officier de terrain WASH ;

Profil requis

- Etude secondaire ou universitaire dans le domaine des science sociales, humaines ou des sciences du développement ou tout autre domaine connexe
- Au moins 1 ans d'expérience de travail dans l'engagement communautaire et les techniques de chloration de l'eau ;
- Capacité à animer des séances de sensibilisation et/ou formation
- Expérience de travail dans la réponse à l'urgence notamment les activités de WASH (Eau, hygiène et assainissement) et gestion des points d'eau. L'expérience de travail dans le domaine de WASH est un atout.
- Expérience dans la réalisation des activités sur le traitement d'eau à domicile et sur les sites ect ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale et d'aptitude pour les relations interpersonnelles ;
- Faire preuve de flexibilité au travail, d'esprit innovant, de dynamisme et d'une bonne capacité de gestion de conflit ;

Compétences, capacités souhaitées :

- Compétences démontrées dans la résolution de conflit communautaire ;
- Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions et à trouver des solutions créatives ;
- Sensibilisation et approche communautaire – Communication et outils participatif
- Parfaite maîtrise du créole et du français écrit et parlé
- Respect des valeurs et principes de l'action humanitaire.



GOAL HAITI TERMES DE RÉFÉRENCE

Conditions de travail

Lundi au vendredi avec possibilité de travailler les samedis de 8h00 am à 4 pm

Le dossier de candidature doit avoir :

CV, Lettre de motivation, diplôme, certificat, pièces identité

Envoyer le dossier à : uniquement par email au : hrhaiti@ht.goal.ie

Date limite de dépôt de candidature : 3 octobre 2024 à 3hpm

Les candidatures féminines sont encouragées

Principe de confidentialité :

La GOAL Haiti a une politique de respect de la confidentialité dans le traitement des informations. En signant cette description de taches, l'employé(e) ou le/la prestataire s'engage à ne pas divulguer les informations qu'il/qu'elle aura à traiter dans l'exécution de ses tâches au sein de l'organisation.

Termes et Conditions générales

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.

GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies

Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.

GOAL est un employeur offrant des opportunités égales

Cette description de tache sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des taches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrons combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les applicants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.

Termes et Conditions générales

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.

GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies

Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.

GOAL est un employeur offrant des opportunités égales

Cette description de tache sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des taches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.



GOAL HAITI TERMES DE RÉFÉRENCE

Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrions combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les applicants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.