



CICR

OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales. Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

Position :	Responsable Entrepôt
Lieu d'affectation :	Port-au-Prince
Type de contrat :	Résident
Rapporte au :	Responsable Logistique
Durée :	Déterminée (1 an renouvelable)

But

Le/La Responsable Entrepôt est chargé-e de l'organisation et de la coordination générale des activités en entrepôt. Il/Elle s'assure du respect des procédures opérationnelles du CICR et particulièrement de la mise en place et strict respect des bonnes pratiques d'entreposage.

Responsabilités principales

- Met en place les bonnes pratiques d'entreposage au niveau de la délégation avec le support du Magasinier à qui il fixe les objectifs et supervise le travail.
- S'assure d'appliquer les règles de sécurité de la délégation dans l'espace de l'entrepôt.
- Organise et met en place les zones de stockage de manière à garantir la sécurité des stocks et du personnel.
- Mets en place les bonnes pratiques 5'S de gestion des espaces d'entreposage.
- S'assure de la bonne maintenance et du bon état de fonctionnement des équipements en entrepôt.
- Coordonne avec tous, y compris les fournisseurs, les activités en lien avec les mouvements de stocks.
- Assure une bonne préparation de toutes les marchandises destinées à être expédiées en conformité avec les documents d'envoi (Document de voyage/Waybill, Liste de colisage/Packing list).
- S'assure que tous les mouvements IN/OUT sont enregistrés sur les Bin Cards.
- Reçoit les marchandises, vérifie les documents de réception, les quantités et l'état des articles. Si besoin, fait des observations, les date et les signe.
- S'assure que les documents logistiques liés à la gestion des stocks et à la distribution sont correctement remplis et partagés avec les autres partenaires.
- Suit avec rigueur les conditions de stockage des produits et s'assure que les conditions hygiéniques et d'entreposage sont les plus optimales possibles.
- S'assure que les articles sont stockés suivant les numéros de batch, de POs, date d'expiration...
- S'assure que les sorties de stock sont faites suivant la bonne méthode d'inventaire conformément à la sensibilité de l'article concerné.
- Assure la conformité système des activités d'entreposage et est responsable d'effectuer les mouvements de stocks dans la Base des données JDE et IRIS, dans le respect des procédures en place.
- Informe le/La Responsable Logistique au sujet des articles dont les dates d'expiration approchent.
- S'assure de la conformité et l'égalité entre le stock théorique et le stock physique.
- Relais les consignes données par le Responsable Logistique auprès des Magasiniers/Manutentionnaires/journaliers.

Connaissances, expérience et critères minimum requis :

- Diplôme d'études supérieures/professionnelles dans le domaine de la logistique ou domaine connexe.
- 4-5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Connaissances informatiques de base.
- Connaissances de base en anglais.
- Capacité à gérer des équipes.
- Disponibilité et flexibilité, sens de l'organisation et de la rigueur dans le travail.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : POA_recrutementmailbox@icrc.org avec la mention "**Candidature au poste de Responsable Entrepôt**" comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale,
- le certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au lundi 30 septembre 2024**.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.

Le CICR valorise la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Nous accueillons les candidatures de tous les candidats qualifiés.

The ICRC values diversity and is committed to creating an inclusive working environment. We welcome applications from all qualified candidates.
