



**CICR**

## **OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR**

### **Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti**

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales. Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

<b>Position :</b>	<b>Mécanicien-ne</b>
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>Port-au-Prince</b>
<b>Type de contrat :</b>	<b>Résident</b>
<b>Rapporte au :</b>	<b>Responsable Logistique</b>
<b>Durée :</b>	<b>Déterminée (1 an renouvelable)</b>

#### **But**

Le/La Mécanicien-ne assure l'entretien et la réparation des véhicules et des autres équipement logistiques du CICR conformément aux procédures opérationnelles et bonnes pratiques du CICR et aux recommandations des fabricants.

#### **Responsabilités principales**

- Organise les inspections, entretiens et vérifications de tous les véhicules et générateurs de la délégation de façon effective pour s'assurer qu'ils sont en bon état de fonctionnement et disponibles aux opérations selon les standards CICR.
- Répare et entretient les véhicules et générateurs CICR de manière autonome et en fonction du volume du travail et des instructions reçues.
- Etablit un job card pour toutes réparations/entretiens et complète toutes les informations requises à la fin de chaque service.
- Se déplace sur le terrain pour effectuer les réparations.
- Coordonne toutes les activités en lien avec la flotte et dispositif y relatif au niveau de la délégation.
- Assure la gestion du fuel dans la délégation et contrôle les compteurs.
- S'assure que le parc véhicule est en bonne conditions et contrôlé à l'aide de la checklist.
- Effectue des statistiques en rapport avec les activités du garage et les analyses nécessaires.
- S'assure que les tâches administratives en rapport avec le garage soient effectuées dans les délais attendus
- S'informe, connaît et respecte toutes les procédures administratives liées à son travail.
- En ligne avec les besoins de la Délégation, remplit le rôle de Chauffeur et transporte des personnes et des biens dans les conditions de sécurité et des délais optimaux, en conformité avec les règles et les règlements du CICR et le code de la route Nationale.
- En ligne avec les besoins du département logistique, remplit le rôle de Car Dispatcher et planifie de manière optimale la gestion du parc VHC, l'organisation des missions terrains et tout autre mouvement en conformité avec les règles de la délégation.

#### **Connaissances, expérience et critères minimum requis :**

- Diplôme d'études secondaires, professionnelle ou technique achevée (en mécanique ou métier similaire).
- 3-5 ans d'expérience professionnelle / dans une fonction similaire.
- Connaissance de l'utilisation des 4X4 et des radios HF/VHF.
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Connaissances de base en anglais.
- Connaissances informatiques de base.
- Disponibilité et flexibilité, sens de l'organisation et de la rigueur.
- Permis de conduire.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : [POA\\_recrutementmailbox@icrc.org](mailto:POA_recrutementmailbox@icrc.org) avec la mention "**Candidature au poste de Mécanicien-ne**" comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale et du permis de conduire,
- le certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au lundi 30 septembre 2024**.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.**

***Le CICR valorise la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Nous accueillons les candidatures de tous les candidats qualifiés.***

*The ICRC values diversity and is committed to creating an inclusive working environment. We welcome applications from all qualified candidates.*

---