

<b>TITRE :</b> Officier des Transferts Monétaires et Moyens de Subsistance « CVA and Livelihood Officer »	
<b>EQUIPE/PROGRAMME :</b> Opérations	<b>LIEU :</b> Cayes, Sud avec des déplacements dans les zones du projet
<b>NIVEAU:</b> NAT_4	<b>DURÉE DU CONTRAT :</b> Durée déterminée
<p><b>SAUVEGARDE DES ENFANTS</b>  <b>Niveau 3 :</b> Le titulaire du poste aura des contacts fréquents avec des enfants et/ou des jeunes, soit fréquemment (par exemple, une fois par semaine ou plus), soit de manière intensive (par exemple, quatre jours par mois ou plus ou du jour au lendemain) parce qu'il travaille dans le cadre de programmes nationaux, ou qu'il visite les programmes nationaux, ou parce qu'il est responsable de la mise en œuvre du processus de vérification et de contrôle.</p>	
<p><b>OBJECTIF DU RÔLE :</b>                  L'officier des transferts monétaires et moyens de subsistance a la responsabilité de s'assurer que toutes les opérations concernant l'aide financière polyvalente de Save the Children International à l'endroit des enfants et de leurs familles cibles soient déroulées dans le respect des normes de qualité et des critères de vulnérabilité définis, depuis le processus d'identification des bénéficiaires jusqu'au suivi post-distribution du cash ou des bons d'achat, ou de développement d'activités génératrices de revenus additionnels. En cas d'urgence humanitaire majeure, le titulaire du rôle sera tenu de travailler en dehors de son profil de rôle normal et pourra modifier ses heures de travail en conséquence.</p>	
<p><b>PORTEE DU RÔLE :</b>  <b>Supérieur hiérarchique :</b> CVA Coordinator  <b>Personnel rattaché à ce poste :</b> CVA Monitor  <b>Direct :</b> n/a  <b>Indirecte :</b> n/a  <b>Responsabilités budgétaires :</b> aucune  <b>Dimensions du rôle :</b>                  L'Officier/ère des transferts monétaires et moyens de subsistance travaille sous la supervision du CVA Coordinator et en étroite collaboration avec le Conseiller technique en Cash transfert et Livelihood. Le/la titulaire du poste entretient des relations harmonieuses de travail avec les autres membres du personnel du projet et les partenaires d'exécution.                  Il/Elle opère dans le cadre du projet de Renforcement de la résilience des enfants et de leurs familles face aux risques de désastres et de changement climatique mis en œuvre dans les départements du Sud et de la Grand-Anse en partenariat avec les ONG nationales et en étroite coordination avec les autorités départementales.</p>	
<p><b>PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ :</b></p> <p><b>Planification et mise en œuvre du programme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'évaluation des risques et de la faisabilité de l'assistance en espèces et en bons, à savoir l'évaluation du marché, le choix du mécanisme de transfert d'argent le plus approprié.</li> <li>• Travailler avec les partenaires d'exécution et les autorités locales pour assurer le ciblage des bénéficiaires selon les critères prédéfinis et les normes recommandées.</li> <li>• Soutenir les partenaires dans l'organisation des séances de formation en littérature financière, compétences de vie, et entrepreneuriat pour les bénéficiaires, en assurant que le contenu est adapté à leurs besoins spécifiques.</li> <li>• Participer au développement et à l'adaptation des matériels de formation et des curriculums en fonction des besoins des bénéficiaires identifiés.</li> </ul>	

- Fournir un accompagnement personnalisé aux bénéficiaires dans la création de leur plan de vie ou d'entreprise, afin de faciliter la mise en œuvre effective de leurs activités génératrices de revenus.
- Supporter la sensibilisation des bénéficiaires aux risques de violences basées sur le genre (VBG) et mettre en place des mécanismes de réduction des risques dans le cadre de la mise en œuvre du programme.
- Coordonner avec les prestataires de services financiers locaux pour faciliter des transferts d'espèces sécurisés et efficaces, adaptés aux profils des bénéficiaires.
- Soutenir l'élaboration de plans d'activités hebdomadaires et mensuels conformément au DIP annuel et en coordination avec les autres membres de l'équipe de CVA et d'autres départements.
- Planifier et organiser la remise des cash ou des bons d'achat aux bénéficiaires cibles.
- Assurer un suivi après les remises des fonds ou des bons d'achat pour évaluer l'utilisation faite de l'assistance et le degré de satisfaction des bénéficiaires.
- Identifier les défis et proposer des solutions pour assurer une mise en œuvre efficace et en temps voulu des activités.
- Appuyer les partenaires d'exécution dans la promotion d'activités génératrices de revenus protectrices de l'environnement.
- Appuyer au développement des compétences professionnelles dans les activités génératrices de revenus respectueuses de l'environnement et du climat.
- Soutenir les mécanismes de feedback et les approches participatives tout au long du cycle du programme.
- En collaboration avec le point focal MEAL, organiser des suivis post-distribution (PDM) 2 à 3 semaines après chaque transfert pour évaluer l'impact de l'assistance et recueillir les retours des bénéficiaires.
- Participer à la conception d'initiatives visant à contrôler ou à renforcer la qualité du programme, y compris les évaluations, l'enregistrement et le suivi des bénéficiaires.
- Travailler avec les partenaires et l'équipe des prestataires de services financiers et leur fournir le soutien nécessaire pour effectuer les distributions d'argent.
- Veiller à ce que les procédures du SOP et les procédures de Save the Children International soient respectées.

#### **Documentation et reporting**

- Aider l'équipe du programme à mettre en place un système de classement et d'archivage sûr et organisé pour l'enregistrement des bénéficiaires, les dossiers de distribution et les autres documents requis. Le cas échéant, recouper les informations sur papier avec les registres et rapports électroniques afin de garantir l'exactitude des rapports.
- Maintenir les dossiers et les archives de la documentation CVA à jour.

#### **RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE :**

- Comprendre et promouvoir les politiques et procédures de protection et le Code de conduite.
- Faire preuve d'un comportement professionnel élevé en matière de protection et maintenir les normes requises par les politiques de protection et le code de conduite.
- Prendre les mesures nécessaires pour prévenir les abus, l'exploitation, les dommages ou les accidents.
- Prendre l'engagement de rendre Save the Children sûr pour les enfants et les adultes en veillant à ce que les problèmes de protection des enfants, d'intimidation et de harcèlement soient signalés de manière efficace conformément à la politique (dans les 24 heures). L'absence de signalement est considérée comme une violation de la politique.

<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>COMPORTEMENTS (valeurs dans la pratique)</b> <b>Redevabilité :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Détient l'auto-responsabilité de prendre des décisions, d'utiliser la gestion des ressources de manière efficace, la réalisation et le rôle modelant les valeurs de Save the Children.</li><li>• Détient l'équipe et les partenaires responsables de livrer sur leurs responsabilités en leur donnant la liberté pour livrer de la meilleure façon qu'ils l'entendent, en fournissant le développement nécessaire pour améliorer l'exécution et appliquant des conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.</li></ul> <b>Ambition :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fixe des objectifs ambitieux et stimulant pour eux-mêmes et leur équipe, prend la responsabilité de son propre développement personnel et encourage son équipe à faire de même.</li><li>• Partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres.</li><li>• Pense de façon stratégique et sur une échelle globale.</li></ul> <b>Collaboration :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Construit et maintient des rapports efficaces avec son équipe, les collègues, les membres et les partenaires et sympathisants externes.</li><li>• Apprécie la diversité et la considère comme une source de force compétitive.</li><li>• Accessible, à l'écoute, facile à aborder.</li></ul> <b>Créativité :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes.</li><li>• Prêt à prendre des risques contrôlés.</li></ul> <b>Intégrité :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Honnête, encourage la franchise et la transparence ; démontre les plus hauts niveaux d'intégrité.</li></ul>
<b>QUALIFICATIONS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme universitaire en Sciences Sociales, Sciences Economiques, Agronomie, ou tout autres domaines connexes.</li><li>• Maîtrise du Créole et du Français parlés et écrits ; Bonne connaissance de l'Anglais.</li></ul>
<b>EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expériences d'au moins 3 ans dans une ONG dans un contexte humanitaire en cas d'urgence, de préférence dans des activités de transferts monétaires, Sécurité Alimentaire &amp; Livelihoods</li><li>• Expérience d'au moins 1 an dans les actions de Mobilisation Communautaire</li><li>• Expérience préalable de la mise en œuvre de programmes d'aide en espèces ou de bons d'achat (souhaitable).</li><li>• Expériences dans la collecte de données qualitatives et quantitatives avec l'utilisation des tablettes (utilisation des logiciels ODK, KOBO) ;</li><li>• Expériences dans des activités de distributions (kits, Aliments, cash) au profit des groupes vulnérables en particulier les femmes et les enfants ;</li><li>• Capacité de travailler efficacement avec un minimum de supervision.</li><li>• Maîtrise des applications MS Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint.</li><li>• Capacité de travailler sous pression.</li><li>• Solides compétences en gestion du temps et propension à travailler avec un sentiment d'urgence, en particulier en cas de déclin.</li><li>• Haut niveau d'organisation en travaillant avec de grands volumes d'informations.</li><li>• Capacité à établir des relations de travail positives avec les employés à tous les niveaux de l'organisation.</li></ul>

<b>Responsabilités additionnelles d'emploi :</b> Les devoirs et responsabilités énoncés ci-dessus ne sont pas exhaustifs. Le titulaire du poste peut être tenu d'effectuer des tâches supplémentaires dans la limite de ses compétences et de son expérience.	
<b>Opportunités égales :</b> Le titulaire du poste est tenu d'exercer les fonctions des politiques et procédures de la SCI en matière d'égalité des chances et de diversité.	
<b>Sauvegarde de l'enfance :</b> Nous devons assurer la sécurité des enfants afin que notre processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à protéger les enfants contre les mauvais traitements.	
<b>Sauvegarde de notre personnel :</b> Le titulaire du poste est tenu d'exercer les fonctions de la politique anti-harcèlement de SCI	
<b>Santé et sécurité :</b> Le titulaire du poste est tenu de s'acquitter de ses fonctions en vertu des politiques et procédures de santé et de sécurité de SCI.	
<b>JD réadapté par :</b> Fadson Israel (Programme Manager)	<b>Date :</b>
<b>JD approuvé par:</b> Gaby Breton (Humanitarian and Partnership Director)	<b>Date :</b>
<b>Révision de texte :</b> Shelcie Debrosse (HR Officer)	<b>Date :</b> 26 septembre 2024
<b>Mis à jour par :</b> Urmine Sylla (HR Director)	<b>Date :</b> 26 septembre 2024
<b>Évalué par:</b>	<b>Date :</b>
<b>Revu et accepté :</b>  X  <b>Signature:</b> <b>Nom de l'employé :</b> <b>Désignation:</b> <b>Date:</b>	<b>Examiné et convenu avec l'employé :</b>  X  <b>Signature:</b> <b>Nom du superviseur :</b> <b>Désignation:</b> <b>Date:</b>

[Cash Transfer & Livelihood Officer - SCI Career Site Careers \(oraclecloud.com\)](https://oraclecloud.com)

Date Limite pour appliquer : **04 Octobre 2024**