

TITRE: Coordonnateur de l'Assistance en Espèces et en Bons d'Achat (Coordonnateur CVA) Cash and Voucher Assistance Coordinator (CVA Coordinator)	
ÉQUIPE/PROGRAMME : Opérations	LIEU : Haiti (Nord, Nord-Est)
NIVEAU: NAT_3	DURÉE DU CONTRAT : Durée Déterminée
<p>PROTECTION DE L'ENFANT : Niveau 3 : Le titulaire du poste aura des contacts fréquents (par exemple, une fois par semaine ou plus) ou intensifs (par exemple, quatre jours par mois ou plus, ou des contacts de nuit) en raison de son travail sur des programmes nationaux, de visites à ces programmes, ou parce qu'il est responsable de la mise en œuvre des politiques de protection de l'enfant.</p>	
<p>OBJECTIF DU RÔLE : Le titulaire du poste sera responsable de coordonner la mise en œuvre des projets de transfert monétaire (PTM). Plus précisément, le/la coordonnateur(trice) CVA travaillera en étroite collaboration avec le gestionnaire de projet et les moniteurs CVA pour s'assurer que les livrables du projet sont respectés dans les délais et selon des normes de qualité acceptables. En cas d'urgence humanitaire majeure, le titulaire du rôle sera tenu de travailler en dehors de son profil de rôle normal et pourra modifier ses heures de travail en conséquence.</p>	
<p>CHAMP D'APPLICATION DU RÔLE : Relève de : Humanitarian Program Manager Personnel rapportant à ce poste : CVA Officer and Livelihood Officer</p>	
<p>PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILISATION : Appui à la gestion du programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir une supervision et des conseils aux équipes de mise en œuvre du programme pour s'assurer que les composantes du programme sont techniquement solides, que les méthodes de mise en œuvre sont conformes aux stratégies nationales et mondiales, et qu'elles ont reconnu les bonnes pratiques (approches communes de Save the Children) ; et sont susceptibles d'atteindre des résultats à grande échelle, ainsi que des résultats équitables et durables. • Effectuer des visites sur le terrain sur les sites des projets ; Travailler avec les équipes de mise en œuvre pour comprendre les impacts et les défis opérationnels, et identifier continuellement les possibilités d'apprentissage et d'amélioration ; et veiller à ce que les activités de programme soient exécutées en temps opportun (surveillance par rapport aux cadres logiques, plans de travail individuels de gestion du rendement). • S'assurer que les équipes de terrain connaissent et mettent en œuvre les outils de S&E convenus et que l'équipe de direction peut surveiller, examiner et évaluer l'efficacité et la qualité de la programmation. • Travailler avec le gestionnaire de projet pour s'assurer que les actions convenues par l'équipe d'intervention font l'objet d'un suivi efficace. • Travailler avec nos collègues de la gouvernance des droits de l'enfant pour veiller à ce qu'une approche fondée sur les droits soit prise en compte dans la conception et la mise en œuvre de nos programmes (conformément à notre approche de programmation des droits de l'enfant), en mettant l'accent sur la participation et la protection des enfants. • Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des ressources humaines, identifier les besoins en personnel CVA pour le programme et assurer le recrutement, l'intégration et la formation rapides de tout le personnel technique sur le terrain pour effectuer le travail. 	



- Travailler avec la chaîne d'approvisionnement pour élaborer un plan d'approvisionnement par étape approprié.
- Contribuer à la création d'une culture d'apprentissage organisationnelle qui favorise l'utilisation de données, de preuves et d'analyses désagrégées (y compris l'analyse du genre et du pouvoir) et qui comprend son lien avec des programmes de qualité et responsables ; Contribuer au renforcement de l'utilisation des principes et des bonnes pratiques des programmes axés sur l'égalité dans tous les thèmes et secteurs.
- Supporter le processus d'évaluations des risques et de faisabilité dans les zones ciblées pour s'assurer que les mécanismes de transfert d'argent sont sécurisés et adaptés au contexte local.
- Travailler avec l'équipe de mise en œuvre pour organiser des réunions communautaires pour le ciblage et l'enregistrement des bénéficiaires, en garantissant la participation active de la communauté dans le processus de sélection.
- En collaboration avec l'équipe MEAL, supporter la coordination des évaluations régulières du marché et surveiller les variations des prix afin d'assurer que les montants des transferts monétaires répondent aux besoins des bénéficiaires et reflètent les conditions du marché

Rapports:

- Superviser la planification et la mise en œuvre afin d'assurer la livraison en temps voulu des activités CVA, y compris les MPCA, les bons pour l'assistance nutritionnelle supplémentaire et les NFI WASH, dans tous les sites du projet.
- Superviser la mise en œuvre des activités de CVA tout au long du projet, en identifiant et en aidant à assurer la résolution de tout problème.
- Superviser les officiers CVA pour renforcer l'efficacité et la mise en œuvre rapide des activités.
- Préparer en temps opportun des rapports de programme et de donateurs sur les activités du projet, conformément aux exigences internes du Comité de sélection et à toutes les exigences pertinentes des donateurs externes.
- Avec le soutien de l'équipe MEAL, mettre en place un plan MEAL pour le projet, en veillant à ce qu'il soit lié aux exigences en matière de rapports, et renforcer les capacités du personnel technique sur le terrain dans la réalisation du travail.
- Supporter l'organisation des activités de suivi post-distribution (PDM) pour évaluer l'impact des transferts monétaires et identifier les améliorations nécessaires pour le prochain cycle de transfert.
- Avec l'appui du responsable de redevabilité, mettre en place des activités de redevabilité pour le projet, en veillant à ce que les commentaires des enfants, de leurs familles et de la communauté soient pris en compte dans la conception du projet.
- Avec l'appui de la mobilisation communautaire, assurer un partage d'information efficace et efficient avec les parties prenantes concernées et une sensibilisation continue du projet.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires et leur personnel pour s'assurer que les activités du projet sont mises en œuvre à temps et dans les limites de la qualité stipulée.
- Garder un œil sur la meilleure façon dont les transferts d'argent peuvent être pris en charge par le gouvernement au-delà de la fin du projet.
- Contribuer au suivi et à l'établissement de rapports réguliers et chronologiques, au besoin, et veiller à ce que les principaux enseignements du projet soient saisis et partagés avec les collègues.
- Apporter son soutien à l'équipe de terrain pour la rédaction de rapports et contribuer à développer les capacités du personnel pour les correspondances avec les donateurs.



- Coordonner avec le chef de projet pour assurer des rapports de situation en temps opportun, en plus de la fourniture d'une mise à jour hebdomadaire sur les activités du projet.
- Fournir d'autres documents de communication et d'information sur la réponse, sur demande.

S'assurer que les rapports de surveillance budgétaire dus soient traités dans les délais et avec les informations correctes.

Suivi budgétaire :

- S'assurer de la surveillance constante des budgets sectoriels et des listes de transactions afin de suivre le rendement des projets et de signaler les défis qui ont un impact sur les taux d'épuisement.
- Travailler étroitement avec le chef de projet pour assurer le suivi des dépenses et des pipelines au niveau de la chaîne d'approvisionnement et des finances.

Contribuer à l'identification et à la communication des recharges et des classements à l'équipe financière afin de garantir que les taux d'absorption du secteur respectent les KPI financiers et la conformité avec les donateurs.

Soutenir l'élaboration de la proposition :

- Travailler en étroite collaboration avec le gestionnaire de projet et les collègues du développement des affaires pour identifier, soutenir et rechercher les opportunités de financement qui permettent à la fois des intégrations dans des programmes plus larges et des programmes/projets autonomes en trésorerie et en bons d'achat; dialoguer avec les partenaires techniques, les donateurs et les collègues de Save the Children; et élaborer des notes conceptuelles et de propositions de haute qualité.
- Diriger la portée technique, la planification, la conception et la rédaction des propositions lors de l'élaboration de nouveaux programmes, et s'assurer que nous concevons et mettons en œuvre des programmes de bons d'achat de haute qualité pour les enfants, en nous appuyant sur les meilleures pratiques mondiales. Veiller à ce que les considérations liées au genre, au handicap et à la résilience soient prises en compte dans la conception et la mise en œuvre de nos programmes.

Gestion des connaissances:

- Soutenir les équipes dans l'élaboration de documents accessibles et utilisables pour soutenir l'élaboration de propositions futures ou le renforcement des capacités des équipes.
- Élaborer des plans de préparation aux situations d'urgence et effectuer des évaluations sectorielles (y compris une analyse comparative entre les sexes et une analyse de la situation des personnes handicapées à l'aide des processus et des outils d'évaluation de Save the Children International) et concevoir et mettre en œuvre des programmes d'intervention d'urgence et de rétablissement. Surveiller les tendances pour assurer une action précoce et diriger la conception et la mise en œuvre techniques ainsi que la coordination technique des réponses humanitaires.
- Veiller à ce que les normes minimales d'aide humanitaire soient maintenues, conformément à la Charte Sphère et au Code de conduite de la Croix-Rouge.
- S'assurer de l'efficacité de la façon dont les équipes partagent et stockent les documents afin que la documentation soit conforme aux exigences des donateurs et aux directives internes. Il faut également s'assurer que les équipes respectent leurs exigences en matière d'archivage
- Organiser des formations pour le personnel et les partenaires en gestion des connaissances.
- Fournir des réponses orales et écrites et des séances d'information précises et appropriées aux questions du personnel et des gestionnaires et des intervenants externes.
- Se conformer aux politiques et pratiques de Save the Children concernant la protection des enfants, le code de conduite, la santé et la sécurité, l'égalité des chances et d'autres politiques et procédures pertinentes.



- Contribuer à la gestion des connaissances en soutenant la documentation des meilleures pratiques et le partage entre les bureaux de terrain.
- Assurer la représentation et la coordination au sein de l'organisation et avec les autres parties prenantes
- Développer et maintenir des relations de travail et assurer la coordination avec les agences internationales et locales pertinentes actives dans le cadre du programme de Cash Transfer et des plateformes de coordination connexes.
- Documenter et communiquer l'expérience de la mise en œuvre du programme et les leçons apprises pour appuyer les efforts de coordination et d'apprentissage.
- Agir en tant que point focal pour les visites de membres et de VIP spécifiques de l'équipe CVA, en veillant à ce que les calendriers soient rédigés et partagés afin de maximiser le temps disponible lors des visites de haut niveau et de s'assurer que la coordination et le partage des détails sont achevés..
- Fournir un soutien aux autres secteurs, programmes et projets, selon les directives de votre supérieur hiérarchique.

Généralités:

- Se conformer aux politiques et pratiques de Save the Children relatives à la protection de l'enfance, au code de conduite, à la santé et à la sécurité, à l'égalité des chances et à d'autres politiques et procédures pertinentes.
- Contribuer au développement de projets liés à la stratégie du programme humanitaire de Save the Children en Haïti, notamment en matière d'éducation d'urgence.
- Assurer toute autre tâche demandée par son superviseur.

Accompagnement des partenaires :

- Assurer des visites régulières entre les équipes de projet et les partenaires.
- Assurer le renforcement des capacités des unités opérationnelles partenaires par le biais d'opportunités de formation, d'apprentissage et de développement.
- Soutenir l'établissement de procédures de bureau standard (SOP) et de systèmes de reporting.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE :

- Comprendre et promouvoir les politiques et procédures de protection et le Code de conduite.
- Faire preuve d'un comportement professionnel élevé en matière de protection et maintenir les normes requises par les politiques de protection et le code de conduite.
- Prendre les mesures nécessaires pour prévenir les abus, l'exploitation, les dommages ou les accidents.
- Prendre l'engagement de rendre Save the Children sûr pour les enfants et les adultes en veillant à ce que les problèmes de protection des enfants, d'intimidation et de harcèlement soient signalés de manière efficace conformément à la politique (dans les 24 heures). L'absence de signalement est considérée comme une violation de la politique.
-

COMPORTEMENTS (valeurs dans la pratique)

Redevabilité :

- Détient l'auto-responsabilité de prendre des décisions, d'utiliser la gestion des ressources de manière efficace, la réalisation et le rôle modelant les valeurs de Save the Children.
- Détient l'équipe et les partenaires responsables de livrer sur leurs responsabilités en leur donnant la liberté pour livrer de la meilleure façon qu'ils l'entendent, en fournissant le développement nécessaire pour améliorer l'exécution et appliquant des conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.

Ambition :



- Fixe des objectifs ambitieux et stimulant pour eux-mêmes et leur équipe, prend la responsabilité de son propre développement personnel et encourage son équipe à faire de même.
- Partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres.
- Pense de façon stratégique et sur une échelle globale.

Collaboration :

- Construit et maintient des rapports efficaces avec son équipe, les collègues, les membres et les partenaires et sympathisants externes.
- Apprécie la diversité et la considère comme une source de force compétitive.
- Accessible, à l'écoute, facile à aborder.

Créativité :

- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes.
- Prêt à prendre des risques contrôlés.

Intégrité :

- Honnête, encourage la franchise et la transparence ; démontre les plus hauts niveaux d'intégrité.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en politique sociale, en sciences sociales, en développement international, en économie ou dans une discipline pertinente connexe.
- Détenir au moins un premier diplôme/BTS dans un domaine pertinent.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

- Minimum de 3 ans d'expérience de travail pertinents.
- Expérience antérieure dans la mise en œuvre de programmes de transfert d'argent à grande échelle.
- Bonne connaissance de l'aide en espèces et des bons d'achat, des principes clés et des débats.
- Capacité à rédiger des rapports de projet et d'évaluation clairs et bien argumentés.
- Excellentes compétences en gestion du temps et capacité d'organiser des priorités multiples et concurrentes.
- Excellentes compétences en gestion de projet, y compris de très bonnes compétences en gestion budgétaire.
- Aptitude à travailler à la fois dans le cadre d'une activité consultative et d'une capacité de mise en œuvre pratique.
- Expérience de la préparation de propositions de financement pour des donateurs.
- Sensible politiquement et culturellement avec des qualités de patience, de tact et de diplomatie
- La capacité et la volonté d'être extrêmement flexible et accommodant dans des circonstances de travail difficiles et parfois précaires.
- Engagement envers les objectifs et les principes de Save the Children. Une bonne compréhension du mandat de Save the Children et de l'accent mis sur les enfants, et une capacité à veiller à ce que cela continue de guider notre soutien.
- Connaissance du suivi et de l'évaluation. Expérience en formation et en renforcement des capacités.
- Bonnes compétences en communication ; maîtrise du créole et du français. La connaissance de l'anglais est un atout.
- Expérience en représentation organisationnelle et en mobilisation de ressources
- Connaissances informatiques complètes dans les produits de bureau standard



- Solides compétences en matière de planification et d'anticipation
- Bon jugement et capacité d'établir l'ordre de priorité de plusieurs tâches.

Désiré

- Expérience antérieure en gestion de projet.
- Expérience de travail dans le secteur à but non lucratif un atout.
- La connaissance des principaux donateurs institutionnels est un atout.
- Capacité de se déplacer dans des situations d'urgence difficiles ou complexes, au besoin.
- Volonté de travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau en cas d'urgence

Responsabilités supplémentaires

Les devoirs et responsabilités énoncés ci-dessus ne sont pas exhaustifs. Le titulaire du poste peut être tenu d'accomplir des tâches supplémentaires dans la limite de ses compétences et de son expérience.

Égalité des chances

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux politiques et procédures de la Save the Children en matière d'égalité des chances et de diversité.

Protection de l'enfance :

Nous devons assurer la sécurité des enfants afin que notre processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à protéger les enfants contre les mauvais traitements.

Protection de notre personnel :

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément à la politique anti-harcèlement de la Save the Children

Santé et sécurité

Le titulaire du rôle est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux politiques et procédures de Save the Children en matière de santé et de sécurité.

JD réadapté par : Fadson Israel (Programme Manager)

Date :

JD approuvé par: Gaby Breton (Humanitarian and Partnership Director)

Date :

Révision de texte : Shelcie Debrosse (HR Officer)

Date : 26 septembre 2024

Mis à jour par : Urmine Sylla (HR Director)

Date : 26 septembre 2024

Évalué par:

Date :

Revu et accepté :

Examiné et convenu avec l'employé :

Signature:
Nom de l'employé :
Désignation:
Date:

Signature:
Nom du superviseur :
Désignation:
Date:



[Cash and Voucher Assistance \(CVA\) Coordinator - SCI Career Site Careers \(oraclecloud.com\)](#)

La date limite pour appliquer : **04 Octobre 2024**