

## DESCRIPTION DE POSTE

<b>Titre du poste :</b> Logistic Officer	<b>Superviseur immédiat:</b> Logistic Manager
<b>Département:</b> Supply Chain	<b>Échelon:</b> 7
	<b>Pays/Lieu :</b> Haïti, Port-au-Prince
<b>Lien interne :</b> <a href="#">Cliquer ici pour appliquer</a>	<b>Lien Externe :</b> <a href="#">Cliquer ici pour appliquer</a>

### Résumé du poste :

Vous coordonnerez la mise en œuvre de toutes les activités journalières pour que tous les programmes et opérations aient les marchandises et services nécessaires au moment où ils en ont besoin afin d'appuyer la fourniture de programmes de qualité aux personnes pauvres et vulnérables. Vos connaissances et votre expérience vous permettront de coordonner les besoins et les difficultés concernant les vivres et la logistique et de mettre en œuvre des solutions, tout en appliquant les principes de gestion vertueuse, d'intégrité, de transparence et de redevabilité.

### Responsabilités du poste :

- Archivez toutes les pièces justificatives utilisées pour enregistrer les propriétés d'une manière qui facilite la révision et la vérification.
- Attribuez un numéro d'identification / étiquette unique aux propriétés au moment de l'acquisition. Les numéros d'identification doivent conserver leur ordre chronologique et doivent être systématiquement appliqués dans le bureau principal et dans les bureaux auxiliaires.
- S'assurer que les numéros d'identification fixés sur les propriétés sont lisibles tout le temps et remplacer les anciens et les fondus.
- Gardez un registre permanent de toutes les propriétés de l'organisation. Cela inclut les propriétés dans le bureau principal, l'entrepôt des bureaux auxiliaires, les bureaux temporaires (en cas d'urgence), les magasins satellites, etc.
- Identifier les propriétés endommagées, hors fonction et transférées à d'autres organisations en prêt, don ou tout autre moyen approuvé. DSA !!!
- Suivre le transfert de propriétés entre et parmi le personnel / départements et mettre à jour le registre permanent en conséquence. PROPERTY LOCATION !!!
- Travailler en coordination avec l'équipe de la chaîne d'approvisionnement et les employés pertinents des programmes aux services logistiques qui répondent aux exigences des filières. Aider à identifier les difficultés dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement et donner des recommandations pour y répondre.

- Appuyer la mise en œuvre d'opérations de livraison depuis l'arrivée des marchandises dans le pays (ou le point d'achat local) jusqu'aux entrepôts et jusqu'aux centres de distribution finale, conformément aux réglementations de CRS et des bailleurs de fonds et aux normes et exigences internationales et locales pour la chaîne d'approvisionnement.
- Collaborer et communiquer avec l'équipe des achats pour vous assurer qu'ils reçoivent à temps les demandes d'achats avec des spécifications complètes, les calendriers des livraisons et autres conditions générales, y compris pour l'étiquetage, le marquage et la promotion.
- Apporter un coaching et un appui régulier au personnel et aux ouvriers de CRS et de ses partenaires pour vérifier qu'ils ont la capacité de mettre en œuvre les processus de logistique de manière précise, constante et transparente et de respecter les exigences de sécurité, sûreté et santé.
- Aider à coordonner et superviser les activités en lien avec la réception, le transport, la distribution et la cession des vivres. Être en contact avec les experts maritimes, les agents C&F, le chargé des transports, les partenaires et autres parties pour garantir la réception et la distribution au bon moment des marchandises.
- Tenir les dossiers à jour avec tous les documents de logistique nécessaires et vérifier que toutes les activités de gestion de la chaîne d'approvisionnement et le déplacement sont documentés complètement et exactement. Préparer et/ou revoir tous les rapports avant leur soumission, selon les conditions de distribution.

### **Formation, expérience et capacités requises**

#### **Études et expérience**

- Licence en chaîne d'approvisionnement ou autre diplôme pertinent souhaité. Une ou des certifications professionnelles en chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine équivalent sont un plus.
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle en gestion de la chaîne d'approvisionnement, de la logistique ou des achats, de préférence dans une organisation internationale.
- Connaissance de la dynamique politique le long de la chaîne, des infrastructures, du marché ainsi que des lois et réglementations correspondantes.
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint). L'expérience des systèmes de suivi des vivres est un plus.

#### **Compétences personnelles**

- Bonnes compétences en planification, coordination, priorisation et gestion du temps
- Bonnes compétences analytiques avec la capacité de porter des jugements indépendants et de prendre des décisions

- Conduite éthique, conformément à des codes professionnels et organisationnels reconnus d'éthique
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
- Capable de travailler en collaboration et dans un environnement d'équipe

**Langue étrangère exigée/souhaitée**

**Voyages nécessaires (10%)**

**Principales relations de travail :**

**Supervision : Logistic Manager**

**Interne : Supply Chain Manager**

**Externe :**

**Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.*

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.**

**Employeur respectueux de l'égalité des chances**