**OFFICIER CASH**

**EMPLACEMENT / LIEU :** Ouest avec des déplacements sur le terrain y compris dans les villes de province

**STATUT DU POSTE :** Temps-plein/ Durée indéterminée.

**NIVEAU DE SALAIRE : 4**

#### **A PROPOS DE MERCY CORPS**

Mercy Corps est une organisation internationale animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Pour ce faire, nous savons que nos équipes font leur meilleur travail lorsqu'elles sont diverses et que chaque membre a un sentiment d'appartenance. Nous accueillons des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être plus forts et d'avoir un impact à long terme.

**DESCRIPTION DU PROGRAMME**

En septembre 2022, Mercy Corps a bénéficié d’un financement du Bureau de l’aide humanitaire (BHA) de l’USAID pour mettre en œuvre son programme intitulé RELE*(****Resilient Ecosystèms and Livelihood build Equitable Food Security)***. Son objectif est d'améliorer la sécurité alimentaire et la résilience des populations vulnérables dans les départements de l'Ouest, des Nippes et de la Grande-Anse en les soutenant pour répondre à leurs besoins urgents de sécurité alimentaire, améliorer leurs moyens de subsistance, se rétablir et répondre aux chocs et facteurs de stress climatiques et sociopolitiques.

De manière spécifique, le programme visait à :

* Améliorer la sécurité alimentaire et nutritionnelle de 2000 ménages de l’Ouest grâce à trois séries de transferts monétaires inconditionnels non restrictifs.
* Accroître l'aptitude de 600 vendeurs/agro entreprises de la zone cible à soutenir une réponse monétaire à grande échelle.
* Accroître l'accès aux services financiers pour 1 800 personnes marginalisées et vulnérables par le biais d'associations d'épargne et de crédit (AVEC)
* Aider 4 500 agriculteurs à améliorer la productivité de leur exploitation.

En effet, Mercy Corps vient d’obtenir une extension du même bailleur, BHA pour mettre en œuvre le même programme sur une durée de 13 mois avec l’ajout de trois nouvelles composantes dont une composante d’assistance en espèces polyvalentes (***MPCA***) et une composante WASH (*Eau, assainissement et hygiène*)

qui visent respectivement à fournir une assistance aux personnes déplacées internes suite à l’exaction des groupes armés organisés *(****GCO***) de la région métropolitaine de Port-au-Prince une aide leur permettant de se procurer de quoi ils ont le plus besoins et se procurer des kits hygiéniques pouvant répondre à leurs besoins d’ordre hygiéniques, réhabiliter quelques sites de déplacés et sensibiliser les ménages sur les bonnes pratiques de changement de comportements hygiéniques et la composante HCIMA qui a pour objectif de coordonner entre les différents acteurs humanitaires, y compris les organisations locales pour assurer une réponse globale et efficace aux crises humanitaires.

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision directe de l’Officier (ère) Senior en Transferts Monétaires, l’officier en transferts monétaires dirigera la mise en œuvre des activités relatives aux transferts monétaires de la composante « Assistance alimentaire » ainsi que la composante « Relance Économique et Systèmes de Marchés » du programme. Ce poste est basé à Port-au-Prince, mais exercera des responsabilités itinérantes qui nécessiteront des déplacements occasionnels dans les autres zones d’intervention du programme au niveau des départements des Nippes et de la Grande-Anse pour supporter l’équipe de cash transfert et les officiers agricoles dans les régions.

**RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE PROTECTION**

* Apprendre activement sur la protection et l'intégrer dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail ;
* Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l’équipe ;
* Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant des mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

**RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION**

* Fournir un soutien à la mise en œuvre des activités de transfert monétaire dans la commune de Port-au-Prince, Delmas, Pétion Ville, Tabarre et Canapé Vert ;
* Superviser régulièrement la mise en œuvre des transferts monétaires pour garantir le respect des meilleures pratiques et procédures opérationnelles standard Cash de Mercy Corps Haiti ;
* Assurer le reporting des activités de transferts monétaires ;
* Coordonner les visites de terrain des stagiaires durant les périodes de décaissement ;
* Planifier la formation des participants (Vendeurs et ménages vulnérables) ;
* Diriger la conception et la production de documents pertinents d'information, d'éducation, de communication, et de capitalisation sur les transferts monétaires ;
* Elaborer des termes de références pour la réalisation des activités ;
* Collaborer avec les ressources humaines dans le recrutement des agents de terrain ;
* Participer à la préparation des paiements des agents de terrain ;
* Collaborer avec la DGPC, les comités des sites et les leaders communautaires ;
* Organiser les rencontres communautaires dans les zones d’interventions ;
* Collaborer avec l’officier senior WASH et l’équipe VSLA et le département MEL dans la réalisation des activités de terrain ;
* Participer au traitement des cas irréguliers lors des décaissements ;
* Prendre part à des rencontres de planification des activités ;
* Collaborer avec le PSF (prestataire de services financiers et leurs agents pour garantir un système de transfert de fonds efficace, réactif et accessible ;
* Fournir les contributions requises dans l'avancement des activités tout en respectant les principes de Mercy Corps et Ceux du donateur ;
* Lancer le traitement des besoins d'approvisionnement pour les activités de transferts monétaires, y compris les transactions pour les fournisseurs de services financiers, conformément aux politiques et procédures d'approvisionnement de Mercy Corps ;
* Tenir son superviseur et le point focal de sécurité informés de la situation en matière de sécurité et de tout incident de sécurité dans les zones de mise en œuvre du programme ;
* Maintenir les normes de comportement les plus élevées lorsque vous travaillez avec les participants du programme.

**RESPONSABILITES DE TRAVAIL SUPPLEMENTAIRES**

Les tâches et les responsabilités énoncées ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire du rôle peut être appelé à s'acquitter des tâches supplémentaires dans des conditions raisonnables en raison de son niveau d'adaptation.

#### **Redevabilité :** Le manager du programme RELE

**Rend Compte Directement à :**  Officier senior Cash

Sous la supervision directe de l’officier senior transferts monétaires : L’officier en transferts monétaires sera participé activement à la mise en œuvre les activités de transfert monétaire dans les zones d’intervention du programme. Les principaux objectifs assignés à l’officier cash sont les suivants : Former et mobiliser les participants au programme sur les différentes modalités des paiements mobiles, préparer les documents relatifs à la formation des participants ( vendeurs et ménages vulnérables) et surveiller à ce que les distributions respectent Procédures Opérationnels Standards (SOP) des transferts monétaires et vulgariser les mécanismes d'information et de redevabilité aux communautés pour les activités de distribution **CARM**, assurer les suivis pour que tous les participants reçoivent leur assistance selon les exigences de Mercy Corps et de son bailleur de fond.

**Travail directement avec :** Officier Senior Cash, Officière Senior de Nutrition, Officiers Agricoles, Officier Senior VSLA, Officier VSLA, Département PaQ (MEL, CARM, Communication), Département des Opérations, Département de Finance, Département des RH.

**REDEVABILITE ENVERS LES PARTICIPANTS ET LES PARTIES PRENANTES**

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts visant à rendre des comptes, en particulier aux participants à nos programmes, aux partenaires communautaires, aux autres parties prenantes, et aux normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

**QUALIFICATION MINIMALE ET CONNAISSANCES TRANSFERABLES**

* Diplôme universitaire en administration des affaires, finance et banque, comptabilité et domaines connexes ;
* Au moins 2 ans d'expérience pratique dans la mise en œuvre de programmes de transferts monétaires ;
* Solide expérience dans la conception et la mise en œuvre d'évaluations liées aux transferts monétaires, les processus de sélection des participants au programme et le suivi ;
* Bonne connaissance des zones d’intervention du programme ;
* Bonne expérience d'animation et de formation ;
* Capacité à travailler sous pression dans des zones difficiles ;
* Solides compétences interpersonnelles, interculturelles et de communication ;
* Une capacite multitâche efficace, une capacite organisationnelle et des compétences en matière de priorisation sont nécessaires ;
* Bonne connaissance du français parlé et écrit. La maîtrise de l’anglais est un atout.
* Solides compétences en rédaction de rapports ;
* Bon jugement et engagement à respecter les politiques de Mercy Corps.
* Connaissances informatiques intermédiaires.

**FACTEURS CLES DE SUCCES**

* Capacité à interagir efficacement avec les parties prenantes locales, et capacite démontrée à effectuer plusieurs taches, à respecter les délais et a trailer les informations pour soutenir l’adaptation des activités du programme ;
* Ethique de travail professionnel élevée démontrée et volonté et capacité à faire respecter les politiques de Mercy Corps et celles du donateur ;
* Fort engagement envers le travail d'équipe et la responsabilisation ;
* Dispose à se rendre régulièrement dans les différentes zones d’intervention du programme dans la région métropolitaine (Port-au-Prince, Delmas, Pétion Ville et Tabarre) ;
* Souci du détail et capacite à travailler de façon autonome.

**APPRENTISSAGE CONTINU**

Conformément à notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe la possibilité de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

#### **DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION**

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous constituons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation de personnes d'origines, de croyances, de milieux et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de la confiance et du respect, où chacun apporte son point de vue et son authenticité, réalise son potentiel en tant qu'individu et en tant qu'équipe, et collabore pour accomplir le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

#### **ÉGALITE DES CHANCES EN MATIERE D'EMPLOI**

Mercy Corps est un employeur qui respecte l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/SIDA), l'état civil, le statut de vétéran militaire ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

#### **SAUVEGARDE ET ETHIQUES**

Mercy Corps s'engage à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et le CPIA (Comité Permanent Inter-Agences) ; et nous avons adhéré au **Système de Divulgation des Fautes Professionnelles entre Institutions**.

En postulant pour ce poste, un candidat confirme qu'il n'a pas déjà enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de protection de l'enfance ou de traite des personnes.

Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux  **[politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps](https://www.mercycorps.org/who-we-are/ethics-policies)** à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le code de conduite à l'embauche et sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps **([integrityhotline@mercycorps.org](mailto:integrityhotline@mercycorps.org)).**