



RECHERCHE UN (E) (1)
CHARGE TRANSFERT MONÉTAIRES ET VOUCHERS

Poste	Chargé(e) Transferts Monétaires et Vouchers
Responsable Direct	Responsable de projet multisectoriel
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince- Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf : chartransv0924

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d' Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.



Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

DESRIPTIF DU POSTE

Le/la Chargé(e) Transferts Monétaires et Vouchers pour les personnes déplacées internes à Port-au-Prince appuie le pilotage et la mise en œuvre des activités de distributions de transferts monétaires et de vouchers d'Acted au bénéfice des personnes déplacées internes résidant dans les sites, et des communautés hôtes et déplacées hors des sites, à Delmas et Port-au-Prince. Le/la chargé(e) des activités de transferts monétaires et vouchers sera responsable de la mise en œuvre et du suivi des programmes de transferts monétaires et de distribution de vouchers dans les sites ciblés. Il/elle assurera la coordination avec les bénéficiaires, les partenaires locaux, et les autorités, en veillant à ce que les activités de Cash for Food, MPCA et de distributions de vouchers soient mises en œuvre conformément aux procédures et standards humanitaires. Il/elle pourra être amené à superviser des travailleurs journaliers et à les soutenir dans la gestion au jour le jour de tous les aspects de leur travail et il fait le lien avec les départements internes pertinents, les partenaires externes et les parties prenantes du projet.

4. DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

1. Planification et Préparation des Activités de Cash et Vouchers

- a. Identifier les bénéficiaires des programmes de transferts monétaires et de vouchers selon des critères prédéfinis.
- b. Collaborer avec les autorités locales, les communautés déplacées et les comités de site pour garantir la transparence et l'inclusion des personnes les plus vulnérables.
- c. Élaborer une stratégie de distribution des transferts monétaires et des vouchers, en tenant compte des contraintes sécuritaires, logistiques et des préférences des bénéficiaires (cash ou voucher).
- d. Sensibiliser les bénéficiaires sur le processus de distribution, les montants ou valeurs des vouchers et les mécanismes de réclamation.

2. Mise en œuvre des Transferts Monétaires et des Vouchers

- a. Coordonner et superviser les distributions de cash et de vouchers sur les différents sites, veillant à ce que les montants alloués et les valeurs des vouchers correspondent aux besoins et critères.
- b. Assurer la mise à jour des bases de données des bénéficiaires (enregistrement, validation, mise à jour) pour garantir l'exactitude des informations en lien avec le/la chargé(e) de Gestion de l'information.
- c. Travailler en collaboration avec les équipes logistiques et financières pour garantir la disponibilité et la sécurité des fonds et vouchers pour les transferts.
- d. Vérifier que les mécanismes de distribution de vouchers (échange chez des prestataires agréés) sont bien compris et respectés par les bénéficiaires et les commerçants partenaires.

3. Suivi et Évaluation des Activités de Cash et Vouchers

- a. Développer des outils de suivi et d'évaluation en coordination avec le département MEAL pour mesurer l'efficacité des transferts monétaires et des vouchers.
- b. Identifier les problèmes ou inefficacités dans les processus de distribution (cash et vouchers) et proposer des ajustements pour améliorer la mise en œuvre.
- c. Faciliter la place des mécanismes de retour d'information (feedback) pour les bénéficiaires et les commerçants dans le cadre des vouchers en coordination avec le département MEAL.



4. Coordination et Communication

- a. Collaborer avec les autorités locales, les comités de site et les partenaires pour assurer une coordination efficace des activités et éviter les duplications d'efforts.
- b. Participer aux réunions de coordination (cluster Sécurité Alimentaire, Cluster CCCM, etc.) pour échanger sur l'avancement des activités de cash et vouchers.
- c. Communiquer régulièrement avec les bénéficiaires et commerçants pour s'assurer que les informations sont bien comprises et que le processus est fluide.

5. Gestion Logistique et Financière des Cash et Vouchers

- a. Travailler en coordination avec les départements logistique et financier pour s'assurer que les fonds et vouchers sont alloués et suivis conformément aux budgets et aux protocoles.
- b. Suivre les bons de commande, les achats, et les stocks liés aux distributions de cash et de vouchers en étroite collaboration avec la logistique.
- c. Effectuer des vérifications régulières des livraisons et échanges de vouchers chez les prestataires agréés afin de garantir la qualité et la conformité.

COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Compétences techniques

- Diplôme universitaire en économie, gestion, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent.
- Minimum de 1 année d'expérience dans la mise en œuvre de projets de transferts monétaires et/ou de vouchers, idéalement dans des contextes humanitaires.
- Connaissance des systèmes de transferts monétaires, des approches MPCA et des mécanismes de vouchers.
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de mobilisation et de participation communautaire ;
- Avoir une expérience en gestion de budget serait un plus ;
- Avoir une expérience de coordination avec les autorités locales et autres acteurs humanitaires serait un plus ;
- Avoir des connaissances sur les principes humanitaires et l'attitude à adopter pour travailler avec des communautés vulnérables ;
- Maîtriser l'utilisation de MS Office (Excel, Word, PowerPoint) et capacité de rédaction.

Compétences personnelles

- Être capable de prendre la parole en public ;
- Flexibilité/aptitude à travailler sur des activités d'urgence ;
- Être capable de travailler sur des sites où la sécurité reste très volatile ;
- Être capable de travailler sous pression et gérer le stress ;
- Être animé par l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain ;
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme ;
- Maîtriser le français et le créole ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et le sens des priorités ;
- Être ponctuel, rigoureux, honnête et avoir le sens de la confidentialité.



Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 25/09/2024 au 09/10/2024 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted Port au Prince 105, Juvénat 7

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : chartransv0924.
haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées