



GOAL DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Assistant MEAL
Lieux de travail	Carrefour/ Jérémie
Lien hiérarchique	MEAL Officer

DESCRIPTION GENERALE

Description Générale du programme :

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port-au-Prince et à Jérémie. Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur l'engagement et la participation communautaire.

Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité.

Description Générale du Poste :

Sous la supervision du MEAL Officer et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe MEAL de GOAL Haïti, l'Assistant(e) de Suivi, Evaluation, Redevabilité et d'Apprentissage sera chargé(e) de fournir un appui technique aux équipes du Programme dans le développement, la mise en place et/ou la révision des outils de suivi-évaluation jugés utiles à la bonne marche du projet. Il/ sera chargé(e) de veiller à ce que les bénéficiaires soient impliqués dans la conception de l'aide qu'ils reçoivent et qu'il y a un mécanisme efficace et fiable pour eux de donner du feedback à GOAL-Haïti. En outre, il/elle sera chargé(e) de faciliter la diffusion de l'information aux communautés, et assurer les bonnes pratiques et leçons apprises sont passées en revue et partagées.

De façon plus spécifique, l'Assistant MEAL Officer :

Monitoring

- Participer dans le développement, la révision périodique et/ou à la mise en place d'outils de suivi du projet : base de données, trackers, outils de collecte des données, fiches d'évaluation des activités, etc ;
- Effectuer régulièrement des visites sur le terrain pour contribuer au contrôle – qualité, promptitude et la complétude des activités organisées par le Programme et produit des rapports après chaque visite pour documenter ses observations et partager les recommandations de l'équipe MEAL avec les équipes concernées ;
- Valider et contre-vérifier les données du projet à travers l'examen de la documentation, les contrôles ponctuels, les bases de données et l'examen des outils de suivi pour assurer la qualité de la collecte des données.

Evaluation

- Veiller sur la qualité des données collectées dans le cadre des différentes enquêtes à travers la formation des enquêteurs, la supervision des collectes de données et l'évaluation des enquêteurs ;
- Participer dans la supervision des enquêtes de terrain ;

Accountability

- Supporter l'Officier MEAL dans les activités de renforcement du mécanisme de redevabilité aux bénéficiaires, Ce qui inclut également le renforcement des capacités des organisations partenaire sur ce thème ;
- Supporter l'Officier MEAL dans le suivi des plaintes et de rétroaction pour GOAL-Haïti, lequel facilite les bénéficiaires/communautés à enregistrer les plaintes et de partager les informations ;
- S'assurer que le retour d'information des bénéficiaires est correctement saisi, analysé et utilisé par l'équipe du programme.
- Faire la promotion du mécanisme de plaintes et de rétroaction.

Learning

- Participer dans l'animation des activités de « leçons apprises » organisées par l'équipe MEAL au bénéfice des différents projets : restitution des résultats d'enquêtes, ateliers de réflexion, formations, etc. ;
- Participer dans la collecte des meilleures pratiques, des études de cas qui démontrent des changements qualitatifs et quantitatifs.
- Assurer la documentation et le partage des enseignements tirés des activités du projet et fournir un retour d'information opportun et constructif à l'équipe du programme, le cas échéant.

GIS

- Faire des relevés GPS spécifiques pour les intérêts du projet y compris des photos géo référencées pour le suivi du programme, vérification des données obtenues par satellite.

Autres Tâches

- Appuyer l'équipe programme dans la conception des documents de diffusion (Posters, Flyers, Brochure etc.)
- Contribuer dans la conception des documents de présentation externe
- Supporter l'équipe programme dans l'archivage des supports de communication (photos, son etc.)
- Réaliser des séances d'induction pour le personnel de terrain sur la prise de photos de qualité
- Supporter le point focal de la redevabilité de GOAL-Haiti dans la promotion du mécanisme de plaintes et de rétroaction.
- Accomplir toute autre tâche requise par le MEAL Manager.

Profil du candidat

Requis :

- Etre diplômé(e) en sciences sociales, statistiques ou tout autre domaine connexe
- Avoir au moins 2 – 3 ans d'expérience de travail dans une ONG, organisation internationale ou autre organisation à but non-lucratif, avec au moins 2 ans d'expérience en suivi-évaluation de projet de développement et/ou humanitaire
- Excellente maîtrise des logiciels Windows : Word, PowerPoint, Ms Project, Outlook et Excel en particulier
- Expérience avérée dans la collecte de données sur supports digitalisés et bonne maîtrise des logiciels couramment utilisés (ODK Collect, CommCare, etc.)
- Expérience avérée dans le développement et la mise en œuvre d'outils et approches qualitatives en matière de monitoring et d'évaluation
- Fortes capacités à travailler en équipe et transmettre ses connaissances et compétences
- Réactivité, sens de l'initiative, rigueur dans l'exécution de ses tâches quotidiennes, mais flexibilité dans son organisation
- Bonne gestion du temps de travail et capacité à travailler sous pression
- Bonnes capacités de communication en français, à l'oral comme à l'écrit
- Excellentes capacités de facilitation et d'animation de groupes de discussion
- Excellentes capacités de présentation orale
- Excellentes capacités écrites démontrables en français
- Excellente capacité de gestion du temps de travail
- Excellentes capacités de précision, attention portée au détail et engagement en faveur de la qualité
- Fortes compétences analytiques et expérience en rédaction de rapport d'évaluation
- Excellent pratique du créole et du français (écrit, lu et parlé)
- La maîtrise de l'anglais et/ou l'espagnol constitue un atout.

Souhaitables :

- Maîtrise des principes de la redevabilité dans un contexte humanitaire et/ou de développement ;

Modalités de candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre leur CV, une lettre de motivation au tard le 16 aout 2024 à l'adresse mail suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Respect du principe de confidentialité :

Assurer la non-divulgaration de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL, acquises au cours de la mission, à toute autre personne ou organisations sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies.

Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Termes et Conditions générales

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.

GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies

Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée a une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.

GOAL est un employeur offrant des opportunités égales