

TITRE DU POSTE : DRR OFFICER

Emplacement / Lieu : Jérémie, avec des déplacements sur le terrain dans les communes de Corail, Beaumont, Pestel, Département de Grand'Anse, Haïti

Statut du Poste : Temps-plein, Non-exempté, Régulier

Niveau de Salaire : Niveau 4

A Propos de Mercy Corps

Mercy Corps est animé par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Pour ce faire, nous savons que nos équipes font leur meilleur travail lorsqu'elles sont diverses et que chaque membre de l'équipe a un sentiment d'appartenance. Nous accueillons des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être plus forts et d'avoir un impact à long terme.

Le Programme / le Département / l'Équipe (Résumé du programme / du département)

Mercy Corps, à travers le programme « Resilient Ecosystems and Livelihood build Equitable food security (RELE) », entend contribuer à améliorer la sécurité alimentaire et la résilience des ménages vulnérables dans les départements de l'Ouest, des Nippes et de Grande-Anse en les aidant à répondre à leurs besoins urgents en matière de sécurité alimentaire, à améliorer leurs moyens de subsistance, à se remettre et à répondre aux chocs et facteurs de stress climatiques et sociopolitiques.

Dans la composante 4 du programme (volet GRD), Mercy Corps Haïti vise à améliorer la sécurité alimentaire et la résilience des populations vulnérables dans l'Ouest, les Nippes et la Grande-Anse. Pour son bureau basé dans la Grande-Anse, Mercy Corps recrute un(e) Officier(ère) Programme Gestion des Risques et des Désastres (GRD). Nos activités de la GRD sont ancrées dans la politique nationale, notamment à travers un travail rapproché avec le DPC et ses structures communautaires. En effet, les structures étatiques sont un acteur clé dans la GRD efficace—la programmation GRD de Mercy Corps vise à renforcer la capacité des instances du DPC dans les milieux urbains et ruraux. Mercy Corps travaille également dans les communautés à risque pour la préparation aux désastres ainsi que le renforcement de la résilience de personnes vivant dans ces communautés, leur protection et leur inclusion. Notre programmation renforce également les marchés qui desservent les populations locales afin d'appuyer le relèvement au niveau communautaire.

Le Poste (Sommaire général du poste)

L'Officier/ère GRD joue un rôle clé dans la mise en œuvre des activités du programme RELE (Renforcement des capacités et Résilience pour le Développement), en se concentrant sur la Gestion des Risques et des Désastres (GRD). Le programme vise à renforcer les capacités locales pour mieux gérer les risques et les désastres tout en intégrant une approche durable et inclusive. L'Officier/ère GRD collaborera avec diverses parties prenantes, y compris les départements de support, la Direction de la Protection Civile (DPC), les partenaires locaux, et les communautés bénéficiaires, afin de garantir une mise en œuvre efficace et conforme aux standards de Mercy Corps. Il/Elle travaillera aussi en étroite collaboration avec les Officiers des autres volets du programme pour la mise en place des formations et les campagnes de sensibilisation dans les groupes.

Responsabilités Essentielles

- Mettre en œuvre la stratégie globale des activités de la GRD du programme RELE dans la Grande-Anse,
- Assurer la mise en œuvre efficace des programmes, conformément à la planification, aux budgets, aux règlements, et aux politiques approuvés,
- Travailler en étroite collaboration avec les départements de support pour la mise en œuvre des activités du projet,
- Suivre les activités de GRD dans les zones d'implémentation du projet,
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires sur la GRD en termes de conception d'activités, d'outils, ainsi que le renforcement des capacités,
- Développer des modules de formation sur la GRD adaptés à de multiples publics (gouvernement, citoyen),
- Participer à la conception des ateliers et des formations dans la Grande-Anse, dans les communautés du projet, ainsi que faciliter des ateliers en collaboration avec l'équipe,
- Participer à la conception et réalisation des études du programme (les analyses rapides des besoins),
- Participer avec l'équipe S&E à la collecte, à l'analyse, et le rapportage de données en ce qui concerne les activités liées à ce poste,
- Capturer des leçons apprises des interventions GRD en Haïti afin d'améliorer la programmation GRD de Mercy Corps Haïti.

Responsabilités en matière de protection

- Apprendre activement sur la protection et l'intégrer dans son travail, y compris la protection contre les risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; inciter les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations, en utilisant des mécanismes de signalement tels que la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de supervision

L'Officier(ère) GRD n'aura pas de personnel de Mercy Corps sous sa supervision. Toutefois, il/elle assurera la supervision, le suivi, et le contrôle des travaux menés par les sensibilisateurs et les animateurs des espaces communautaires sûrs au niveau des communes d'intervention.\

Redevabilité :

Rend Compte Directement à : Officier Senior Agriculture et GRD

Travail Directement avec : Officiers Agricoles, Officiers CASH, Officiers Nutrition, Département PAQ (MEL, CARM, Communication), Département des Opérations, Département de Finance, Département des Ressources Humaines.

Interagit régulièrement avec : Les Membres de la communauté, les Agents sensibilisateurs et Animateurs, les Autorités locales, ainsi que les représentants de la Direction de la Protection Civile (DPC).

Redevabilité envers les Participants et les Parties Prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts visant à rendre des comptes, en particulier aux participants à nos programmes, aux partenaires communautaires, aux autres parties prenantes, et aux normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Qualification minimale et connaissances transférables

- Diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants : Sciences sociales, gestion des catastrophes, développement ou un domaine technique connexe,

- Un minimum de deux ans d'expérience professionnelle dans la Gestion des Risques de Désastre- dans la conception, la mise en œuvre, y compris la collecte et l'analyse de données,
- Très bonne connaissance de l'informatique,
- Capacité à travailler en équipe,
- Solides compétences analytiques et conceptuelles,
- Capacité à faciliter les discussions et contribuer aux réflexions avec les différentes parties prenantes internationales et locales, gouvernement et citoyen,
- Bonne compétence de facilitation,
- Capacité à gérer les partenaires du projet sur terrain,
- Un engagement fort en faveur de la justice sociale, la promotion de la sensibilisation au genre et l'égalité,
- Excellente présentation et rédaction de rapports,
- Bonnes aptitudes de participation communautaire.

Facteurs Clés de Succès

Le (la) candidat (e) retenu (e) aura d'excellentes compétences en communication, gestion, et animation, avec un forte capacité d'organisation et de résolution de problèmes. Le (la) candidat (e) doit être capable de développer et maintenir des relations solides avec les membres de la communauté, les autorités locales, et les organisations partenaires. La capacité à apprendre rapidement, à prendre des initiatives, et à rendre compte de ses résultats est essentielle pour réussir dans ce rôle. Le poste implique également une collaboration étroite avec la Direction de la Protection Civile (DPC) et d'autres acteurs pour garantir une gestion efficace des risques et des désastres tout en intégrant des mesures de protection adaptées aux besoins des populations vulnérables.

Conditions de Vie / Conditions Environnementales

Le poste est basé au bureau de Mercy Corps à Jérémie, en Haïti (département de Grand'Anse), avec environ 80% de déplacements dans les communes d'intervention (Corail, Beaumont, Pestel).

Apprentissage Continu

Conformément à notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe la possibilité de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Diversité, Équité et Inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous constituons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation de personnes d'origines, de croyances, de milieux et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de la confiance et du respect, où chacun apporte son point de vue et son authenticité, réalise son potentiel en tant qu'individu et en tant qu'équipe, et collabore pour accomplir le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

Égalité des Chances en Matière d'Emploi

Mercy Corps est un employeur qui respecte l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/SIDA), l'état civil, le statut de vétéran militaire ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et Ethiques

Mercy Corps s'engage à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et le CPIA (Comité Permanent Inter-Agences) ; et nous avons adhéré au **Système de Divulgence des Fautes Professionnelles entre Institutions**.

En postulant pour ce poste, un candidat confirme qu'il n'a pas déjà enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de protection de l'enfance ou de traite des personnes.

Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle,



respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le code de conduite à l'embauche et sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org).

Signatures

Employé(e)

Date

Superviseur(e)

Date