



**RECHERCHE UN (E)(1)
CHEF(FE) D'EQUIPE**

Poste	Chef(fe) d'équipe CCCM
Responsable Direct	Responsable de projet multisectoriel
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince- Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf : Chefe0824

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d' Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

3. DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

1. Planification, mise en œuvre et rapports.
 - Supervise la totalité des activités et équipes CCCM et la bonne mise en œuvre de la composante CCCM du projet ;
 - Excellente liaison avec les autres membres de l'équipe, notamment avec les chargés Eau, hygiène et assainissement (EHA) et Sécurité alimentaire et Transferts monétaires, assurant la cohérence et la coordination des activités lors des interventions ;
 - Elaboration de plans de travail hebdomadaires et à long terme pour la mise en œuvre des activités CCCM ;
 - Préparation de rapports hebdomadaires sur l'avancée des activités, ainsi que sur les problèmes et les défis rencontrés sur les sites, et transmission au responsable hiérarchique.
2. Mise en place des activités de coordination/gestion de l'information au niveau du site.
 - Création d'outils de collecte des données et de termes de référence pour organiser des enquêtes de collecte des données ;
 - Maintenir les standards en termes de qualité des données collectées sur les sites ;
 - Superviser les enquêtes de collection des données sur les sites (suivi des arrivées et des départs, évaluation des besoins, audits de sécurité etc.) ;
 - Lien continu avec les autorités locales, les agences humanitaires locales et internationales partenaires, les leaders communautaires, les comités de gouvernance des sites et toutes les autres parties prenantes sur zone pertinentes ;
 - Travail étroit avec le chargé de gestion de l'information ;
 - Organisation des réunions de sites et participation aux autres instances de coordination ;
 - Superviser la création d'une cartographie des acteurs humanitaires intervenant sur chaque site.
3. Renforcement de capacités des autorités et partenaires locaux en CCCM et formation et suivi des comités de gouvernance communautaire.
 - Organiser, superviser et conduire les activités de formation des autorités et partenaires locaux en CCCM ;
 - Supervision des processus d'élection des comités centraux et de la formation des comités techniques sur les sites en coordination avec les autorités locales ;
 - Supervision de la formation des comités centraux et techniques par les assistants CCCM ;
 - Veiller à ce que tous les comités des sites aient une représentation égale en termes de sexe, de groupe d'âge et de vulnérabilités ;
 - Elaboration de termes de références sur les devoirs et responsabilités de chaque organe de gouvernance.
4. Soutien à la réalisation d'audits de sécurité et mise en place des mesures de protection transversale.
 - Superviser l'organisation d'audits de sécurité sur les différents sites (développement des outils, supervision de l'enquête, la rédaction du rapport et le partage des recommandations avec tous les partenaires humanitaires) ;
 - S'assurer que les équipes CCCM soient formées aux principes de protection, et qu'un circuit de référencement soient mis en place et opérationnel.
5. Soutien au mécanisme de réponse aux plaintes.



- Soutenir le/la Chargé(e) de Redevabilité et Référencement dans la mise en place d'un système fonctionnel et inclusif de gestion des plaintes, en collaboration avec le département de redevabilité d'Acted et les partenaires humanitaires présent sur le site.
6. Soutien à la mise en place de services d'entretien de base sur le site.
- Soutenir le/la Chargé(e) de Projets communautaires et Maintenance à l'élaboration d'un plan de maintenance du site et à la réalisation des travaux de maintenance sur les sites.
 - Soutenir le/la Chargé(e) de Projets communautaires et Maintenance à l'élaboration, mise en place et réalisation des projets communautaires dans les sites.
7. Ressources humaines
- Superviser le/la Chargé(e) de Redevabilité et Référencement, le/la Chargé(e) de Projets communautaires et Maintenance, et les Assistants CCCM (7 personnes) ;
 - Veiller à ce que tous les membres de l'équipe CCCM comprennent et soient en mesure d'assumer leur rôles et responsabilités ;
 - Assurer le suivi des plans de travail et des activités quotidiennes des membres de l'équipe CCCM ;
 - Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe ;
 - Renforcer les compétences de l'équipe afin de permettre leur progression professionnelle ;
 - Identifier les besoins de formation, développer des contenus de formation adéquat et délivrer des formations.
8. Logistique et Finance
- Travailler en étroite avec le responsable hiérarchique pour assurer le suivi budgétaire des activités menées et prévisions des besoins financiers ;
 - Travailler en étroite avec le responsable hiérarchique pour réaliser les achats nécessaires à la mise en place des activités ainsi que le suivi des stocks logistiques.
9. Transparence et conformité :
- Assurer la conformité aux procédures internes d'Acted et aux procédures des bailleurs ;
 - Tenir un registre de tous les documents d'activités menées ;
10. Sécurité
- Respecter les procédures et protocoles en matière de sécurité ;
 - Veiller à ce que chaque membre de l'équipe soit informé des questions de sécurité, des politiques et des procédures opérationnelles permanentes et les respecte.
 - Devoir de réserve sur les informations d'Acted Haïti.

Par ailleurs, il/elle exécutera toutes les tâches dans le domaine de sa compétence que le responsable hiérarchique pourrait lui confier dans le cadre des activités du projet.

COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Compétences techniques

- Être détenteur d'un diplôme universitaire ;
- Avoir une bonne connaissance des activités de réponse d'urgence ou de renforcement de la gouvernance communautaire auprès des populations réfugiées ;



- Au moins trois ans d'expérience professionnelle avec une ONG/agence humanitaire (locale ou internationale), idéalement impliqué dans la mise en œuvre directe de l'aide humanitaire sur le terrain aux personnes réfugiées ;
- Au moins un an d'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : conduite d'évaluations/collecte de données (Kobo), suivi des services dans les sites de déplacés, mise en œuvre de petits projets d'infrastructure, mise en place de formation pour renforcer la gouvernance local, communication avec les communautés, mise en place de mécanismes de gouvernance communautaire, projet de réponse rapide (distribution) ;
- Une expérience dans des projets de Gestion et Coordination des sites est un plus ;
- Expérience en réponse d'urgence est un plus, incluant des activités de distribution (Abris/Sécurité alimentaire/Cash/Eau, hygiène, assainissement) ;
- Connaissances sur des principes humanitaires et de l'attitude à adopter pour travailler dans les sites formels et informels ;
- Maîtriser l'utilisation de MS Office (Excel, Word, PowerPoint) et capacité de rédaction ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

Compétences personnelles

- Être capable de prendre la parole en public ;
- Flexibilité/apptitude à travailler sur des activités d'urgence ;
- Être capable de travailler sur des sites où la sécurité reste très volatile ;
- Être capable de travailler sous pression et gérer le stress ;
- Être animé par l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain ;
- Être capable de former et de superviser des équipes ;
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et le sens des priorités ;
- Être ponctuel, rigoureux, honnête et avoir le sens de la confidentialité.

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 29/08/2024 au 11/09/2024 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted Port au Prince 105, Juvénat 7

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : Chefe0824. haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.



Les candidatures féminines sont vivement encouragées