

Description de poste

Une description de poste est une explication écrite du rôle et des responsabilités de l'employé. Ce rôle et ces responsabilités seront exécutés selon le cadre de fonctionnement du HELVETAS. Elle est obligatoire pour tous les postes.

| | |
|----------------------|--|
| Poste : | Coordinateur.trice de Projet EPAH-ACAT |
| Superviseur : | Coordonnateur de Zone |
| Supervise : | Officier Construction et Officier ACAT |
| Lieu d'affectation : | Belle-Anse |
| Déplacement : | Sud-Est et autres si besoin |

Il est attendu que l'ensemble des employé.e.s de HELVETAS travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : « HELVETAS s'engage pour un monde juste dans lequel les êtres humains déterminent le cours de leurs vies dans la dignité et la sécurité, en utilisant les ressources naturelles de manière durable et préservant l'environnement ». Cette profession de foi et ces convictions guident nos actions et nos relations.

HELVETAS Swiss Intercooperation en Haïti, à travers le projet d'Accompagnement des OREPA pour la mise en œuvre de l'ACAT et EPAH dans les institutions en zones rurales, vise à contribuer à l'amélioration des conditions de vie sanitaires des populations des communes de Belle Anse et Thiotte dans le sud-est. Ce projet, qui sera réalisé en partenariat avec l'OREPA Sud, la Direction de l'Assainissement, Les Directions Départementales de l'Education et de la Santé, bénéficie du support de l'UNICEF et comprend deux (2) composantes que sont : l'ACAT et le WASH dans les écoles y/c les centres de santé.

Pour réaliser la Coordination générale du Projet EPAH-ACAT avec le suivi des activités, du budget et de l'équipe dans les communes de Belle Anse et Thiotte, Helvetas Haïti souhaite recruter Un Coordonnateur. trice de Projet dynamique, intègre et orienté.e vers l'atteinte des résultats dans les délais.

1. Rôle et responsabilités

Le Coordinateur.trice de projet est responsable de la mise en œuvre de l'évaluation et du portefeuille du projet dont il.elle a la charge.

Description concise du rôle

- Coordonner la mise en œuvre du projet dans ses différentes composantes telles que formulées dans le document de projet ;
- Suivre les directives et procédures, définir les outils, assure la gestion financière et superviser la qualité du travail de l'équipe ;
- Assurer les complémentarités et les synergies avec les autres programmes de HELVETAS et les organisations et autorités locales de la zone ;
- Assurer la gestion de l'équipe et des matériels du projet ;
- Assurer la visibilité de HELVETAS dans les réseaux thématiques sur la Gestion des risques, au niveau communal, départemental et national.

Responsabilités générales :

- Coordonner, planifier et suivre les activités du projet et identifier les modifications nécessaires, en accord avec le Superviseur et le Directeur Pays
- Diriger et gérer les membres du personnel du projet, y compris l'encadrement, la coordination, le recrutement ;

- Coordonner avec les autres coordonnateurs de projet de HELVETAS de la zone, la définition des stratégies, le ciblage, l'opérationnalisation afin de promouvoir les complémentarités et synergie des interventions ;
- S'assurer de l'application de mécanismes et outils de travail pertinents (base de données, fichiers de suivi, indicateurs d'impact, tenir à jour d'un tableau de bord de l'avancement des projets). Contribuer au respect du manuel de procédures internes de HELVETAS ;
- Assurer la bonne répartition des bénéficiaires par communes et sections communales ;
- Assurer le monitoring d'activités, de résultats et d'impact ;
- Assurer le suivi global du budget, la gestion financière et le contrôle des dépenses pour les activités du projet, y compris le respect des exigences minimales de HELVETAS et des donateurs ;
- Assurer la gestion financière, procédures de passation de marchés et achats liés aux projets assignés, en collaboration avec l'administration ;
- Assurer la gestion efficace des biens et des moyens du bureau ;
- Coordonner l'équipe et s'assurer de l'accomplissement des tâches assignées au personnel, évaluer leur performance et garantir la mise en place de conditions favorables de travail ;

Responsabilités spécifiques :

- Assurer (sur délégation du Directeur Pays) la représentation de HELVETAS auprès des partenaires et des autorités locales sur l'urgence et la gestion des risques ;
- Etablir et consolider les relations interinstitutionnelles (autorités locales, représentants de ministères, ONG, acteurs sectoriels privés, Organisations communautaires ou paysannes) au niveau local et départementale ;
- Organiser des rencontres avec les autorités locales ; les municipalités, les organisations parties prenantes ;
- Soutenir les actions requises par l'administration en matière de gestion et de supervision de l'équipe et la gestion et l'utilisation des matériels ;
- Rédiger des rapports mensuels et le rapport final du projet et assurer la compilation des données inhérentes à chaque intervention (ciblage, bases de données, rapports) ;
- Alimenter l'institution avec des analyses pertinentes et des solutions techniques, méthodologiques et organisationnelles afin d'améliorer l'efficacité et la qualité des interventions.

2. Compétences

1. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales:

- Diplôme universitaire en Gestion de Projet ;
- Minimum cinq (5) années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projet d'urgence ;
- Minimum 7 ans d'expérience prouvée dans des projets d'ONG ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion du personnel ;
- Connaissance et Expérience en ACAT (Approche communautaire pour l'Assainissement total), un atout ;
- Expérience de collaboration avec les Responsables de Protection Civile ;
- Expérience de travail dans le Sud-est

Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte :

- Aptitudes à identifier et mettre en avant les problématiques liées aux problématiques d'urgence
- Aptitudes à être autonomes et à trouver des solutions
- Aptitudes à collecter et transmettre les informations liées aux mouvements de population

- Aptitudes à travailler au sein d'une organisation multiculturelle et dont les membres viennent de cultures et d'horizons divers
- Connaissance du contexte en Haïti
- Capacité et volonté de travailler et de vivre dans des conditions difficiles.
-

2. Compétences comportementales :

Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu sûrs
- Gérer les ressources pour optimiser les résultats
- Autonomiser et renforcer la confiance
- Gérer les performances et le développement
- Planifier et obtenir des résultats

Il/elle accompli tout autre tâche que lui confie la hiérarchie.

Pour postuler :

Les intéressé.e.s peuvent déposer leurs dossiers de candidature complets, avec CV, lettre de motivation, copie des diplômes et attestations de travail, au plus tard le 18 aout 2024 , à l'adresse électronique : rh.haiti@helvetas.org

Merci de **mettre en référence : Coordonnateur. trice de projet EPAH-ACAT**

NB : HELVETAS s'engage à respecter l'égalité des chances et la non-discrimination et invite toutes les personnes quel que soit leur genre à postuler. Les personnes ayant des handicaps sont également invitées à postuler, conformément aux exigences du poste.

HELVETAS s'efforce de créer un environnement et des conditions de travail sûres, inclusives, attrayantes, flexibles et favorables à la famille.