



**RECHERCHE UN (1)
CHARGE DE PROJET EHA**

Poste	Chargé(e) de projet EHA
Responsable Direct	Responsable de projet multisectoriel
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince- Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf : chareha-0824

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.



Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

OBJECTIF

L'objectif principal de ce poste est d'assurer la mise en œuvre, la coordination et le suivi rigoureux des activités du projet, en lien avec les domaines de l'eau, de l'hygiène, de l'assainissement (EHA), ainsi que la maintenance et la réhabilitation des sites accueillant les populations déplacées. Le/la titulaire du poste sera chargé(e) de garantir que les interventions respectent les standards de qualité, sont exécutées dans les délais impartis, et optimisent les ressources disponibles. Il/elle jouera un rôle clé dans la communication avec les partenaires, les comités locaux, et les équipes sur le terrain, tout en veillant à la sécurité des opérations et à la bonne gestion des documents et des budgets associés au projet.

TACHES ET RESPONSABILITÉS

4.1. Suivi global de la mise en œuvre du projet

- a) Prépare le plan de travail et le planning de la mise en œuvre des activités EHA et de maintenance en coordination avec le/la Responsable de projet Multisectoriel.
- b) Coordonne et met en œuvre au jour le jour les activités, en coordination avec les comités centraux, partenaires et équipes CCCM présents sur les sites, en s'assurant que la qualité et les standards soient pris en compte et respectés tout au long de la réalisation du projet.
- c) Participe aux réunions de coordination avec l'ensemble de l'équipe projet.
- d) S'assure que les activités du projet sont réalisées dans les délais, atteignent les objectifs et respectent le budget, en utilisant les procédures de suivi et évaluation pour atteindre les impacts souhaités.
- e) Résout les obstacles non prévus qui peuvent survenir durant la mise en œuvre du projet.
- f) Effectue mensuellement les demandes de cash pour les activités du projet à la finance en coordination avec le/la Responsable de projet Multisectoriel.
- g) Effectue la revue du budget mensuellement, identifie les risques de sous et sur dépense en avance, développe les prévisions budgétaires en coordination avec le/la Responsable de projet Multisectoriel.
- h) Conserve un registre de tous les documents relatifs à l'activité du projet en particulier les listes de bénéficiaires, certificats d'achèvement, listes de présence, termes de référence, comptes rendus, etc.
- i) Organise l'archivage de tous les documents programmes.
- j) Se tenir informé(e) des problèmes sécuritaires, des conduites à tenir, des règles en vigueur et les respecter scrupuleusement, en lien avec le département sécurité et la coordination.
- k) Fournit des informations régulières et actualisées sur les avancées et défis rencontrés à la coordination et aux autres membres de l'équipe.
- l) Participe à la rédaction des rapports d'avancement et finaux en s'assurant que tous les aspects du projet sont pris en compte.

4.2 Provision de services EHA

- a) Soutient le département logistique pour l'identification de fournisseurs et la contractualisation des services d'un point de vue technique (tests de qualité, rencontre avec les fournisseurs).
- b) Développe des bons de commandes précis et justes, en temps utile ; tout en tenant compte de la disponibilité des stocks et des besoins.
- c) Effectue un suivi rigoureux avec les fournisseurs (eau, vidange et gestion des déchets) pour le bon déroulement des activités.
- d) Se coordonne avec les équipes CCCM et les comités centraux sur les sites pour développer des critères de sélection pour déterminer quels ménages sont éligibles pour la réception de kits EHA.
- e) Organise et supervise les distributions des kits EHA et recrute des journaliers si besoin.
- f) Développe les certificats de donation et d'achèvement des activités et garantit leur exactitude.
- g) Garantit une bonne gestion et utilisation des stocks et des biens du projet.

4.3 Mise en œuvre des activités de maintenance et réhabilitation des sites

- a) Participer à l'identification des besoins en réhabilitation et amélioration des sites accueillant les populations déplacées ;
- b) Planifier les activités maintenance et réhabilitation en accord avec les besoins et les ressources réelles et en consultation communautaire ;
- c) S'assurer du respect du planning d'exécution, de la qualité et des quantités mises en œuvre des matériaux et du respect des spécifications techniques en matière de construction ou réhabilitation ;
- d) S'assurer que les ouvriers qualifiés ont à leur disposition tous les moyens nécessaires pour effectuer leurs tâches dans les meilleures conditions d'efficacité et de rapidité ;
- e) Signaler au Chef d'équipe CCCM ou son adjoint les matériels ou matériaux défectueux ;
- f) Favoriser les consultations communautaires et l'implication de la communauté hôte et bénéficiaire dans la maintenance et la réhabilitation ;
- g) S'assurer du bon fonctionnement général des chantiers en cours et de la sécurité des personnes y travaillant ;
- h) Exceptionnellement, participer si le besoin s'en fait sentir aux tâches des ouvriers (renforcement momentané d'une équipe, retard à rattraper) ;
- i) Rédiger un rapport d'avancement des travaux et réhabilitations à remettre régulièrement au Chef d'équipe CCCM ou son adjoint pour leur informer de l'état d'avancement ;
- j) Définir les besoins du chantier en matériels et matériaux et transmettre les demandes des besoins à satisfaire (eau, ciment, sable, graviers, outillage) au chef de projet ou son adjoint ;
- k) Organiser et superviser les activités de formation et de renforcement des capacités pour les comités de gouvernance communautaire, en lien avec les projets communautaires.

COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Compétences techniques

- Être détenteur d'un diplôme universitaire pertinent (ingénierie, EHA) ;



- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre et suivi des activités EPHA, dont maintenance d'infrastructures EHA, dans une ONG (nationale ou internationale) ;
- Avoir une expérience en gestion de budget ;
- Avoir une expérience de coordination avec les autorités locales et autres acteurs humanitaires ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de mobilisation et de participation communautaire ;
- Avoir des connaissances sur les principes humanitaires et l'attitude à adopter pour travailler avec des communautés vulnérables ;
- Maîtriser l'utilisation de MS Office (Excel, Word, PowerPoint) et capacité de rédaction.

Compétences personnelles

- Être capable de prendre la parole en public ;
- Flexibilité/aptitude à travailler sur des activités d'urgence ;
- Être capable de travailler sur des sites où la sécurité reste très volatile ;
- Être capable de travailler sous pression et gérer le stress ;
- Être animé par l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain ;
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme ;
- Maîtriser le français et le créole ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et le sens des priorités ;
- Être ponctuel, rigoureux, honnête et avoir le sens de la confidentialité.

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 24/08/2024 au 07/09/2024 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted Port au Prince 105, Juvénat 7

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : chareha-0824. haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées