



**RECHERCHE UN (1)**  
**CHARGE DE PROJET VEILLE HUMANITAIRE**

Poste	Chargé(e) de projet veille humanitaire
Responsable Direct	Responsable de projet RRM
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince- Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf : charvehu-0824

### **Acted dans le monde**

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

**Zéro exclusion** : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

**Zéro carbone** : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

**Zéro pauvreté** : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

### **ACTED en Haïti**

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.



Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

### **MISSION**

Dans le cadre du projet en consortium « mécanisme de réponse rapide (RRM) d'assistance humanitaire aux victimes des violences, catastrophes naturelles et épidémies en Artibonite » Acted recrute un(e) Chargé(e) de Veille Humanitaire ayant pour mission d'assurer le suivi des alertes et la collecte d'informations humanitaires, notamment sur les déplacements de populations, pour informer les réponses d'urgence post-chocs dans les zones d'intervention ciblées. Poste basé à Mirebalais avec déplacements sur les zones d'intervention du RRM en Artibonite de l'Est (Marmelade, Ennery, Saint-Michel de l'Attalaye, Dessalines, La Chapelle, Verrettes, Petite Rivière de l'Artibonite).

### **TACHES ET RESPONSABILITÉS**

#### **Développement du système de veille humanitaire :**

- Identifier, former et suivre les informateurs clés communautaires pour remonter des alertes liées aux violences, catastrophes naturelles et épidémies dans l'Artibonite
- Assurer des liens de communication continus avec les informateurs clés et gérer le téléphone de veille humanitaire
- Organiser des missions de veille humanitaire sur le terrain et rédiger les rapports de mission
- Recueillir les informations relatives au contexte humanitaire dans l'Artibonite et les remonter aux équipes RRM à travers de réunions hebdomadaires de veille

#### **Gestion des alertes et préparation de fiches d'alertes :**

- Recevoir les alertes à travers du téléphone de veille humanitaire
- Trianguler les informations reçues et s'assurer de leur véracité
- Mener enquêtes auprès des informateurs clés pour validation des alertes, rédiger fiches d'alertes et contribuer à la diffusion des fiches d'alertes
- Produire les rapports hebdomadaires de veille humanitaires
- Partager alertes en temps réel ou délais courts

#### **Gestion des évaluations rapides multisectorielles :**

- Superviser collecte de données évaluations rapides multisectorielles et former enquêteurs sur outils de collecte de données
- Analyser données des évaluations rapides multisectorielles, rédiger rapports et diffusion des rapports

### **DEVOIRS ET RESPONSABILITES**

#### **Développement du système de veille humanitaire :**

- Identifier, former et suivre les informateurs clés communautaires pour remonter des alertes liées aux violences, catastrophes naturelles et épidémies dans l'Artibonite
- Assurer des liens de communication continus avec les informateurs clés et gérer le téléphone de veille humanitaire

- Organiser des missions de veille humanitaire sur le terrain et rédiger les rapports de mission
- Recueillir les informations relatives au contexte humanitaire dans l'Artibonite et les remonter aux équipes RRM à travers de réunions hebdomadaires de veille

**Gestion des alertes et préparation de fiches d'alertes :**

- Recevoir les alertes à travers du téléphone de veille humanitaire
- Trianguler les informations reçues et s'assurer de leur véracité
- Mener enquêtes auprès des informateurs clés pour validation des alertes, rédiger fiches d'alertes et contribuer à la diffusion des fiches d'alertes
- Produire les rapports hebdomadaires de veille humanitaires
- Partager alertes en temps réel ou délais courts

**Gestion des évaluations rapides multisectorielles :**

- Superviser collecte de données évaluations rapides multisectorielles et former enquêteurs sur outils de collecte de données
- Analyser données des évaluations rapides multisectorielles, rédiger rapports et diffusion des rapports

**Gestion de données veille humanitaire et évaluations des besoins :**

- Mettre à jour base de données veille humanitaire et base de données RRM
- Evaluer et contrôler les systèmes de données et d'information afin d'améliorer l'efficacité et la précision des données du RRM
- Effectuer des vérifications ponctuelles des données collectées par toutes les équipes pour assurer la qualité des données
- S'assurer que la collecte, le stockage, l'analyse et la diffusion des données sont conformes aux principes de protection des données d'Acted
- S'assurer que les documents sont correctement archivés, à la fois en version papier et en version électronique
- Contribuer à améliorer la visualisation des données dans les produits d'information, notamment en révisant les modèles et processus existants afin de mieux intégrer l'utilisation de représentations visuelles, y compris les graphiques, les tableaux et les cartes

Par ailleurs, il/elle exécutera toutes les tâches dans le domaine de sa compétence que le responsable hiérarchique pourrait lui confier dans le cadre des activités du projet.

**INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE**

- Activités veille humanitaire et ERM achevées dans le respect du délai ;
- Qualité de base de données veille humanitaire
- Qualité de fiches d'alertes et rapports ERM rédigés et transmis ;
- Qualité formation auprès informateurs clés ;

**COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES****COMPETENCES TECHNIQUES**

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (ingénierie informatique, analyse de données, collecte de données, SIG, etc.) ;



- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de l'information / l'administration des données à l'aide d'ordinateurs pour une ONG (nationale ou internationale) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (en particulier MS Excel) ;
- Expérience de l'utilisation d'ODK/KOBO pour la collecte de données quantitatives ;
- Expérience collecte et analyse de données et reporting ;
- Expérience dans la formulation d'exigences techniques et de procédures opérationnelles liées à la gestion de l'information ;
- Bonne connaissance des zones d'intervention dans l'Artibonite ;
- Une expérience RRM ou mécanisme similaire est un plus ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

#### **COMPETENCES PERSONNELLES**

- Excellente capacité de communication interpersonnelle
- Flexibilité et aptitude à travailler dans des situations d'urgence ;
- Capacité de faire face aux pressions
- Bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à travailler de manière indépendante ;
- Souci du détail ;
- Esprit d'équipe et capacité à créer un climat de travail positif ;
- Attitude positive et volonté d'apprendre ;

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 24/08/2024 au 07/09/2024 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted Mirebalais Impasse Merline Fort Anglais 2

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : charvehu-0824. [haiti.jobs@acted.org](mailto:haiti.jobs@acted.org)

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

**Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.**

**Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**

**Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**