



**RECHERCHE UN (1)  
CHARGE DE PROJET EPHA**

Poste	Chargé(e) de projet EPHA
Responsable Direct	Responsable de projet EPHA
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince- Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf : charepha-0824

### **Acted dans le monde**

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

**Zéro exclusion** : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

**Zéro carbone** : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

**Zéro pauvreté** : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

### **ACTED en Haïti**

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d' Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.



Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

## **MISSION**

Dans le cadre du projet en consortium « mécanisme de réponse rapide (RRM) d'assistance humanitaire aux victimes des violences, catastrophes naturelles et épidémies en Artibonite » Acted recrute un(e) Chargé(e) d'Eau Potable, Hygiène et Assainissement (EPHA) ayant pour mission d'assurer la mise en œuvre et suivi des activités EPHA. Il/elle contribue à la réalisation efficiente et dans les délais des activités de EPHA, garantit des restitutions de qualité et l'atteinte des objectifs avec le maximum d'impact pour les bénéficiaires. Il/elle rend compte directement au Responsable de projet EPHA et travaille étroitement avec l'équipe de terrain. Poste basé à Mirebalais avec déplacements sur les zones d'intervention du RRM en Artibonite de l'Est (Marmelade, Ennery, Saint-Michel de l'Attalaye, Dessalines, La Chapelle, Verrettes, Petite Rivière de l'Artibonite).

## **TACHES ET RESPONSABILITÉS**

### **Suivi de la mise en œuvre des projets :**

- Participer à la planification des différentes étapes de la mise en œuvre et à l'organisation des activités et ressources du projet ;
- Contribuer à la réalisation des activités de veille humanitaire, distribution de kits d'hygiène et coupons kits d'hygiène et séances de sensibilisation et/ou formations sur des thématiques liées aux bonnes d'hygiène et prévention choléra ;
- Assister directement le Responsable de projet EPHA et la Responsable RRM dans la gestion et la supervision des activités de terrain du projet ;
- S'assurer que les activités EPHA sont réalisées dans les délais, atteignent les objectifs et respectent le budget, en utilisant les procédures Suivi et Evaluation pour atteindre les impacts souhaités ;

### **Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet :**

#### **DEVOIRS ET RESPONSABILITES**

#### **Suivi de la mise en œuvre des projets :**

- Participer à la planification des différentes étapes de la mise en œuvre et à l'organisation des activités et ressources du projet ;
- Contribuer à la réalisation des activités de veille humanitaire, distribution de kits d'hygiène et coupons kits d'hygiène et séances de sensibilisation et/ou formations sur des thématiques liées aux bonnes d'hygiène et prévention choléra ;
- Assister directement le Responsable de projet EPHA et la Responsable RRM dans la gestion et la supervision des activités de terrain du projet ;

- S'assurer que les activités EPHA sont réalisées dans les délais, atteignent les objectifs et respectent le budget, en utilisant les procédures Suivi et Evaluation pour atteindre les impacts souhaités ;

**Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet :**

- Vérifier consommation du budget et prévoir mensuellement les demandes de cash pour les activités EPHA et les soumettre au Responsable de projet EPHA ;
- Faire des bons de commandes précis et justes, en temps utile et les soumettre au Responsable de projet EPHA ;
- Suivre le stock de kits d'hygiène prépositionnés ;
- Garantir une bonne gestion et utilisation des ressources et des biens du projet ;
- Manager l'équipe terrain EPHA en collaboration avec le Responsable de projet EPHA ;
- Conserver un registre de tous les documents relatifs aux activités EPHA en particulier les listes de bénéficiaires, certificats d'achèvement, listes de présence etc.
- S'assurer que chaque membre de l'équipe EPHA est informé des problèmes sécuritaires, des conduites à tenir, SOPs et qu'ils les respectent scrupuleusement ;

**Relations externes :**

- Assurer de bonnes relations avec les autorités locales et départementales, les bénéficiaires du projet, les informateurs clés, les acteurs humanitaires et autres parties prenantes à toutes les étapes de la conception et de la mise en œuvre du projet ;
- Cultiver de bonnes relations avec les acteurs humanitaires clés locaux et internationaux, incluant les autorités gouvernementales et les acteurs non étatiques- en participant régulièrement aux réunions techniques et bilatérales pour assurer coordination et éviter duplication d'assistance ;
- Assister directement le Responsable de projet EPHA à représenter Acted au sein de la coordination humanitaire ;

**Contrôle qualité :**

- Évaluer les activités EPHA et s'assurer d'un usage efficient des ressources ;
- Répertoire les leçons apprises et les meilleures pratiques et les partager avec le Responsable de projet EPHA et la Responsable RRM pour qu'elles puissent être prises en compte dans les prises de décision et les planifications des projets ;

**Reporting :**

- Participer dans la création et remplir adéquatement les outils de suivi et réaliser le reporting régulier des activités de façon hebdomadaire et/ou mensuelle ;
- Fournir des informations régulières et actualisées sur les avancées et défis rencontrés au Responsable de projet EPHA et aux autres membres de l'équipe ;
- Aider le Responsable de projet EPHA à la rédaction des rapports d'avancement et finaux en s'assurant de la qualité et de la précision des informations techniques pour les activités EPHA.

Par ailleurs, il/elle exécutera toutes les tâches dans le domaine de sa compétence que le responsable hiérarchique pourrait lui confier dans le cadre des activités du projet.



#### **INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE**

- % d'étapes EPHA franchies dans les délais prévus par le plan d'action initial ;
- Activités EPHA achevées dans le respect du délai ;
- Preuves de réalisation des activités (listes de bénéficiaires ; attestations de présence ; feuilles de paiement...) disponibles pour toutes activités EPHA ;
- Qualité de Rapports et/ou documents rédigés et transmis ;

#### **COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES**

##### **COMPETENCES TECHNIQUES**

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (EPHA, Santé communautaire, Science du Développement, Sociologie etc.)
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre et suivi des activités EPHA dans une ONG (nationale ou internationale) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (en particulier MS Excel) ;
- Bonnes connaissances et expériences dans la prévention du choléra et dans la capitalisation des résultats ;
- Bonnes connaissances et expériences avec coupons et gestion de stock ;
- Bonnes connaissances et expériences en développement de curricula de formation et animation communautaire ;
- Bonne connaissance des zones d'intervention dans l'Artibonite ;
- Une expérience RRM ou mécanisme similaire est un plus ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

##### **COMPETENCES PERSONNELLES**

- Excellente capacité de communication interpersonnelle
- Flexibilité et aptitude à travailler dans des situations d'urgence ;
- Capacité de faire face aux pressions
- Bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à travailler de manière indépendante ;
- Souci du détail ;
- Esprit d'équipe et capacité à créer un climat de travail positif ;
- Attitude positive et volonté d'apprendre ;

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 24/08/2024 au 07/09/2024 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted Mirebalais Impase Merline , Fort Anglais 2

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf:charepha-0824.  
[haiti.jobs@acted.org](mailto:haiti.jobs@acted.org)

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation



- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

**Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.**

**Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**

**Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.  
Les candidatures féminines sont vivement encouragées**