

**FOOD ASSISTANCE PROMOTOR
JOB DESCRIPTION**

TITRE DU POSTE : Mobilisateur Communautaire Cash for work

Poste à pourvoir : 6

SUPERVISION : Food Assistance Field Officer

LIEU DE TRAVAIL : Les Cayes, Département du Sud (BHA Project Zone d'Intervention)

World Relief (WR) est une organisation non gouvernementale internationale qui possède des bureaux dans 20 pays d'Afrique, d'Asie, des Caraïbes et du Moyen-Orient. La mission de WR est de mobiliser l'église pour servir les plus vulnérables. WR travaille par l'intermédiaire des églises et d'autres groupes communautaires dans les domaines de la santé et de la nutrition, de l'agriculture, de l'épargne, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, et de la consolidation de la paix, à la fois dans le cadre de l'aide d'urgence et du développement. World Relief travaille en Haïti depuis 1993.

Responsabilités principales :

- Mobiliser sous la direction de l'officier Food assistance, les ménages et participants sélectionnés pour la planification et la réalisation des activités de Cash for Work sur le terrain.
- S'assurer du strict respect des critères de choix des bénéficiaires du programme et alerter le l'officier terrain des cas d'inclusion ou d'exclusion.
- Appuyer les officiers pour faciliter la mise en œuvre de Cash For Work sur le terrain.
- Prêter attention et informer à temps de tous risque de mal compréhension, conflits entre le projet et la communauté et qui peut affecter la bonne marche des activités, et faire un rendu au field officer.
- Faire un compte rendu hebdomadaire au Field Officer sur l'évolution des activités.
- Contribuer au respect des règles de sécurité sur les sites d'intervention du programme.
- S'assurer que les bénéficiaires et la population locale comprennent les objectifs du projet et participent activement à la mise en œuvre.
- Assurer un suivi permanent de la gestion des matériels et équipements de Cash for Work.
- Participer à des rencontres mensuelles sous la convocation de son superviseur immédiat.
- Exécuter toutes autres tâches selon les demandées par son superviseur.
- Défendre et démontrer les valeurs de World Relief.

Qualifications requises

- Niveau Secondaire (Certificat de fin d'étude Secondaire) avec expériences dans des activités de mobilisation communautaire.
- Expériences de travail avec des institutions Humanitaires un atout

Capacité d'animer et de gérer un groupe.

- Très bonne capacité de travailler avec les autorités locales et les organisations communautaires de Base.

Compétences requises

- Capacité à travailler sous pression et dans des zones d'accès difficile
- Aptitude à s'exprimer correctement. Le Français est un atout.
 - Connaissance de l'informatique (un atout)
 - Disposition à travailler selon la Mission, la Vision et les Valeurs de World Relief

Compétences requises

- Esprit d'équipe ;
- Grande capacité d'adaptation et de flexibilité ;
- Sens de l'organisation ;
- Orienté vers les solutions et les résultats ;
- Très bon sens de l'organisation.

Normes de conduite professionnelle : WRH et les travailleurs de WRH doivent adhérer aux principes énoncés dans le code de conduite de WRH ainsi que les valeurs fondamentales de l'organisation que sont : l'exemple de Jésus, l'Eglise locale, les Personnes, la Responsabilisation, le Partenariat, la Prière, l'Excellence et l'Amélioration continue. Conformément à ces valeurs, WRH opère et applique des politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, la protection des enfants, la lutte contre le harcèlement au travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur garantissant l'égalité des chances : WRH est un employeur garantissant l'égalité des chances. L'WRH considère tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à l'origine nationale, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état civil, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi applicable ;

Tout dossier doit comprendre les éléments suivants : Une lettre de motivation • Copies certifiées des diplômes, copies des attestations des services rendus • Carte d'identité nationale • Un curriculum vitae détaillée et à jour • 3 personnes de références incluant les deux derniers superviseurs (Nom et prénom, Téléphone et E-mail). Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Avertissement : WRH ne demande, en aucun cas, de l'argent ou détails de carte de crédit aux candidats. Méfiez-vous des escroqueries et fraudes pouvant entraver le processus. WRH décline toute responsabilité concernant d'éventuelles escroqueries ou activités frauduleuses perpétrées en utilisant notre logo ou notre nom de manière illégitime.



La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 29 juillet 2024 à 17h00 heures locales. Seuls ceux qui seront présélectionnés seront invités par WRH pour participer à un test écrit et/ou à une interview.

Les candidatures féminines remplissant les conditions sont vivement encouragées.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante : wradmin@wr.org

N.B. La World Relief se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.