
DESCRIPTION DU POSTE

Titre du Poste: Senior MEAL Officer

Département: Programmes

Localisation: SUD

Superviseur Direct: BHA Program Manager

Superviseur technique: MEAL Manager

Objectif du Poste:

Le Senior MEAL Officer est chargé de la mise en œuvre et de la gestion des activités de suivi et d'évaluation pour le projet BHA au sein de World Relief. Le (la) titulaire du poste sera responsable de la collecte, de l'analyse et de la diffusion des données sur la performance du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés et l'amélioration continue des interventions. Lors des visites sur le terrain, il/elle documente les résultats et les partage avec le personnel approprié du projet. Il/elle est chargé(e) d'encadrer et de soutenir le personnel du projet, les enquêteurs et les partenaires afin d'assurer la qualité des données MEAL.

Responsabilités Principales:

1. Développement et Mise en Œuvre du Système S&E

- Assurer l'application des politiques et procédures MEAL de World Relief dans les projets et fournir des conseils au projet BHA en fonction des besoins.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de suivi et d'évaluation détaillés, en alignement avec les objectifs et indicateurs du projet BHA.
- Participer et fournir une assistance technique à la réalisation d'études de base et d'évaluations (en temps réel, à mi-parcours, finales, etc.).
- Développer des outils de collecte de données, y compris des questionnaires, des formulaires d'enquête et des systèmes de suivi électronique.
- Participer au processus d'élaboration des propositions de projet si nécessaire.

2. Collecte et Analyse de Données

- Coordonner et superviser la collecte régulière de données sur le terrain.
- Assurer la qualité et l'exactitude des données collectées à travers des vérifications régulières et des formations pour le personnel de collecte de données.
- Analyser les données collectées pour produire des rapports sur les progrès et les impacts du projet.

3. Rapportage et Documentation

- Préparer des rapports de suivi et d'évaluation mensuels, trimestriels et annuels pour les parties prenantes internes et externes, y compris les bailleurs de fonds.

- Documenter les bonnes pratiques, les leçons apprises et les études de cas pour faciliter l'amélioration continue des interventions du projet.
- 4. **Formation et Renforcement des Capacités**
 - Former le personnel du projet et les partenaires locaux sur les méthodes et les outils de suivi et d'évaluation.
 - Fournir un soutien continu et des conseils techniques pour renforcer les capacités locales en matière de suivi et d'évaluation.
- 5. **Gestion de la Base de Données**
 - Gérer et maintenir les bases de données du projet, en assurant l'intégrité et la confidentialité des informations.
 - Développer des tableaux de bord et des outils de visualisation des données pour faciliter la prise de décision basée sur les preuves.
- 6. **Coordination et Communication**
 - Planifier et organiser des réunions périodiques avec les partenaires du Sud afin de partager les informations en vue de l'amélioration du système MEAL du projet.
 - Collaborer étroitement avec les équipes de projet, les partenaires locaux et les parties prenantes pour assurer une mise en œuvre harmonieuse des activités de S&E.
 - Participer aux réunions de coordination et aux ateliers de planification pour intégrer les perspectives de S&E dans la gestion globale du projet.

- 7. **Redevabilite/ Sauvegarde /genre**
 - Soutenir les membres de l'équipe pour faciliter la mise en œuvre du système de redevabilite de World Relief afin de s'assurer que les actions proposées dans le projet répondent aux attentes des participants et des partenaires et qu'elles sont exécutées conformément à la planification (Réalisation des rencontres de consultation communuataires; Informer et former les participants sur l'importance et utilisation du CFM)
 - Soutenir la mise en œuvre du plan de protection transversal dans le projet sur la base des orientations reçues
 - Faire la promotion de la politique de sauvegarde de la WR
 - Supporter l'équipe du projet dans la promotion du genre.

Qualifications Requisites:

- **Éducation** : Licence en sciences sociales, statistiques, développement international ou dans un domaine connexe. Une maîtrise est un atout.
- **Expérience** : Minimum de 4 à 5 ans d'expérience professionnelle dans le suivi et l'évaluation de projets de développement ou d'urgence, de préférence dans une organisation non gouvernementale (ONG) internationale.

- **Compétences Techniques :**
 - Maîtrise des méthodologies de S&E, y compris la collecte et l'analyse de données quantitatives et qualitatives.
 - Compétence en utilisation des logiciels de gestion de données et d'analyse statistique (par exemple, SPSS, STATA, Excel).
 - Connaissance des outils de gestion de l'information géographique (SIG) est un atout.
 - Grande capacité à planifier, organiser, superviser, contrôler, analyser et communiquer. Bonne maîtrise des techniques d'enquête et des différentes méthodes d'échantillonnage. Solides compétences analytiques et expérience dans la rédaction de rapports d'évaluation. Une bonne connaissance des outils CommCare et Power BI est un atout. Une expérience dans l'utilisation de logiciels de cartographie (ArcGIS, QGIS) est un atout.
- **Compétences personnelles :**
 - Excellentes compétences en communication écrite et orale; capacité de communication et de collaboration (relations) avec différents types de personnalités (membres de l'équipe, donateurs, personnel des écoles, membres de la communauté, etc.)
 - Capacité à travailler efficacement en équipe et à collaborer avec des partenaires divers.
 - Capacité à former et à encadrer le personnel de projet et les partenaires locaux.
 - Autonomie, esprit d'équipe, sens élevé des responsabilités, des résultats et de l'éthique.
 - Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais courts.
 - Capacité d'observation, d'écoute active et d'analyse avec des compétences de jugement appropriées
 - Capacité d'observation, d'écoute active et d'analyse, avec des capacités de jugement appropriées.
 - Proactivité, orientation vers les résultats et le service.
 - Engagement envers les valeurs de World Relief.
 -
- **Langues :** Maîtrise du français et de l'anglais. La connaissance du créole haïtien est un atout.

Conditions de Travail:

- **Mobilité :** Disponibilité pour des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du projet; Volonté de voyager localement 50 % du temps (y compris dans des environnements fragiles) et internationalement chaque année.
- **Horaires :** Flexibilité pour travailler en dehors des heures normales de bureau si nécessaire.

Normes de conduite professionnelle : WRH et les travailleurs de WRH doivent adhérer aux principes énoncés dans le code de conduite de WRH ainsi que les valeurs fondamentales de l'organisation que sont : l'exemple de Jésus, l'Eglise locale, les Personnes, la Responsabilisation, le Partenariat, la Prière, l'Excellence et l'Amélioration continue. Conformément à ces valeurs, WRH opère et applique des politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, la protection des enfants, la lutte contre le harcèlement au travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur garantissant l'égalité des chances : WRH est un employeur garantissant l'égalité des chances. L'WRH considère tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à l'origine nationale, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état civil, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi applicable ;

Tout dossier doit comprendre les éléments suivants : Une lettre de motivation • Copies certifiées des diplômes, copies des attestations des services rendus • Carte d'identité nationale • Un curriculum vitae détaillée et à jour • 3 personnes de références incluant les deux derniers superviseurs (Nom et prénom, Téléphone et E-mail). Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Avertissement : WRH ne demande, en aucun cas, de l'argent ou détails de carte de crédit aux candidats. Méfiez-vous des escroqueries et fraudes pouvant entraver le processus. WRH décline toute responsabilité concernant d'éventuelles escroqueries ou activités frauduleuses perpétrées en utilisant notre logo ou notre nom de manière illégitime.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 29 juillet 2024 à 17h00 heures locales. Seuls ceux qui seront présélectionnés seront invités par WRH pour participer à un test écrit et/ou à une interview.

Les candidatures féminines remplissant les conditions sont vivement encouragées.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante : wradmin@wr.org

N.B. La World Relief se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.