

Senior Hygiene Promotor

Description des taches

TITRE DU POSTE: Senior Hygiene Promotor

NBRE DE POSTE À POURVOIR : 2

SUPERVISION: WASH Coordinator

LOCATION: Les Cayes , with planned visits to main Office

HORAIRE: 40-48 Hour per week

DATE LIMITE : July, 29 2024

Aperçu du poste :

Nous recherchons une personne très motivée et expérimentée pour rejoindre notre équipe en tant que Senior *Hygiene Promotor*. En tant que Senior *Hygiene Promotor*, vous jouerez un rôle essentiel dans la promotion des pratiques d'hygiène et du changement de comportement par l'intermédiaire d'une équipe de promoteurs à temps partiel au niveau communautaire. Vous serez chargé(e) de superviser la mise en œuvre des activités de promotion de l'hygiène, de veiller au respect des normes et des protocoles et de fournir des conseils techniques et un soutien aux promoteurs de l'hygiène.

Principales responsabilités :

- **Mise en œuvre du plan de travail de promotion de l'hygiène** : Collaborer avec le coordinateur WASH pour mettre en œuvre un plan de travail complet de promotion de l'hygiène qui s'aligne sur les objectifs et les buts du projet BHA de World Relief.
- **Soutien au groupe de soins** (Care groups) : Fournir des conseils et un soutien technique aux promoteurs de l'hygiène sur les techniques efficaces de promotion de l'hygiène, la communication pour le changement de comportement et les stratégies de mobilisation communautaire. Gérer le calendrier de travail des promoteurs et fournir une supervision et un coaching sur le terrain. Fournir un retour d'information aux promoteurs.
- **Formation et renforcement des capacités** : Organiser des sessions de formation pour l'équipe de promotion de l'hygiène afin d'améliorer leurs connaissances et leurs compétences en matière de promotion de l'hygiène, notamment sur des sujets tels que le lavage des mains, l'assainissement, la gestion de l'hygiène menstruelle et les pratiques d'utilisation de l'eau salubre.
- **Suivi et évaluation** : Mettre en œuvre le suivi et l'évaluation en fonction des besoins du projet et en collaboration avec les coordinateurs du suivi et de l'évaluation et du programme WASH.
- Mesurer et évaluer régulièrement l'efficacité des interventions de promotion de l'hygiène. Recueillir, analyser et communiquer régulièrement des données sur les indicateurs clés afin de mesurer les progrès accomplis et d'identifier les domaines à améliorer.
- **Coordination du programme** : Coordonner avec d'autres services et parties prenantes l'intégration des activités de promotion de l'hygiène dans des programmes et initiatives plus vastes.

- Collaborer avec les dirigeants communautaires, les autorités locales et les organisations partenaires afin d'optimiser les ressources et de renforcer l'impact des interventions de promotion de l'hygiène.
- Développement de matériel : Soutenir le développement et l'adaptation du matériel de promotion de l'hygiène, y compris des affiches, des brochures et des supports audiovisuels, adaptés aux besoins et au contexte culturel des communautés cibles.
- **Engagement communautaire** : Faciliter les activités d'engagement communautaire pour promouvoir le changement de comportement et mobiliser les membres de la communauté pour qu'ils adoptent et maintiennent des pratiques hygiéniques. Établir des relations solides avec les chefs de file et les personnes influentes de la communauté afin de garantir leur participation active aux activités de promotion de l'hygiène.
- **Rapports et documentation** : Préparer des rapports réguliers sur les activités de promotion de l'hygiène, y compris des mises à jour sur les progrès, les défis rencontrés et les réussites. Tenir des registres précis et documenter les sessions de formation, les réunions communautaires et les autres activités connexes.

Qualifications et compétences :

- Licence en santé publique, en développement communautaire ou dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes de promotion de l'hygiène, de préférence dans des environnements communautaires.
- Solide connaissance des pratiques d'hygiène, des théories du changement de comportement et des stratégies de mobilisation communautaire.
- Excellentes compétences en matière de facilitation, de formation et de relations interpersonnelles.
- Expérience préalable de la supervision, de l'encadrement et de la direction d'équipes.
- Expérience du suivi et de l'évaluation de programmes, y compris de la collecte de données, de l'analyse et de l'établissement de rapports.
- Capacité à travailler efficacement en équipe et à établir des relations de collaboration avec les parties prenantes.
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps, avec la capacité de gérer plusieurs tâches simultanément.
- Maîtrise de l'utilisation de logiciels informatiques pour l'analyse des données, l'établissement de rapports et la documentation.

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.

Il s'agit d'un poste à temps plein basé aux Cayes. Le promoteur principal de l'hygiène rendra compte au coordinateur WASH. Des déplacements dans la zone du projet sont nécessaires.

Normes de conduite professionnelle : WRH et les travailleurs de WRH doivent adhérer aux principes énoncés dans le code de conduite de WRH ainsi que les valeurs fondamentales de l'organisation que sont : l'exemple de Jésus, l'Eglise locale, les Personnes, la Responsabilisation, le Partenariat, la Prière, l'Excellence et l'Amélioration continue. Conformément à ces valeurs, WRH opère et applique des politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, la protection des enfants, la lutte contre le harcèlement au travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur garantissant l'égalité des chances : WRH est un employeur garantissant l'égalité des chances. L'WRH considère tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à l'origine nationale, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état civil, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi applicable ;

Tout dossier doit comprendre les éléments suivants : Une lettre de motivation • Copies certifiées des diplômes, copies des attestations des services rendus • Carte d'identité nationale • Un curriculum vitae détaillée et à jour • 3 personnes de références incluant les deux derniers superviseurs (Nom et prénom, Téléphone et E-mail). Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Avertissement : WRH ne demande, en aucun cas, de l'argent ou détails de carte de crédit aux candidats. Méfiez-vous des escroqueries et fraudes pouvant entraver le processus. WRH décline toute responsabilité concernant d'éventuelles escroqueries ou activités frauduleuses perpétrées en utilisant notre logo ou notre nom de manière illégitime.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 29 juillet 2024 à 17h00 heures locales. Seuls ceux qui seront présélectionnés seront invités par WRH pour participer à un test écrit et/ou à une interview.

Les candidatures féminines remplissant les conditions sont vivement encouragées.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante : wrhadmin@wr.org

N.B. La World Relief se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.