

Description des Tâches

Superviseurs des Enquêteurs pour le Projet BAYDE

Contexte et justification

World Relief est une organisation humanitaire chrétienne internationale fondée en 1944. Sa mission est de mobiliser des communautés locales, des églises, et des individus pour travailler ensemble à la transformation sociale et économique des communautés vulnérables à travers le monde. World Relief vise à aider les populations touchées par les catastrophes, les conflits, et la pauvreté en mettant en œuvre des programmes durables qui favorisent l'autosuffisance et la résilience.

Dans le cadre de l'enquête elle souhaite recruter des superviseurs pour superviser le travail des sur le terrain lors de la collecte de données de l'enquête endline du projet BAYDE. Leur mission est d'assurer la qualité et l'intégrité des données collectées, de soutenir les enquêteurs sur le terrain et de garantir que les objectifs du projet sont atteints de manière efficace et éthique. Voici une description détaillée des tâches des superviseurs :

1. Préparation Avant l'Enquête

- **Formation des Enquêteurs** : Diriger et coordonner les sessions de formation pour les enquêteurs, s'assurant qu'ils comprennent bien le questionnaire, les objectifs de l'enquête, et les procédures de collecte de données.
- **Planification Logistique** : Organiser la logistique pour les activités sur le terrain, y compris les itinéraires de déplacement, la répartition des zones de couverture, et la distribution du matériel nécessaire.

2. Supervision sur le Terrain

- **Accompagnement des Enquêteurs** : Accompagner les enquêteurs sur le terrain pour observer leurs méthodes de collecte de données et fournir des conseils en temps réel.
- **Assistance Technique** : Offrir un soutien technique et résoudre les problèmes immédiats rencontrés par les enquêteurs.
- **Vérification de la Qualité** : Vérifier aléatoirement les questionnaires remplis pour s'assurer de leur exactitude, de leur exhaustivité et du respect des instructions.

3. Contrôle de la Qualité des Données

- **Revue et Validation** : Passer en revue les questionnaires complétés chaque jour et valider ceux qui respectent les critères de qualité.
- **Correction des Erreurs** : Identifier les erreurs ou les incohérences dans les données et travailler avec les enquêteurs pour les corriger.

- **Retour d'Information** : Fournir des feedbacks constructifs aux enquêteurs pour améliorer la qualité des données collectées.

4. Gestion des Problèmes et des Défis

- **Gestion des Conflits** : Gérer et résoudre les conflits ou les malentendus entre les enquêteurs et les répondants ou au sein de l'équipe.
- **Adaptation** : Adapter les stratégies de collecte de données en fonction des défis rencontrés sur le terrain, comme des accès difficiles ou des refus de participation.

5. Sauvegarde et Protection

- **Application des Politiques de Sauvegarde** : S'assurer que toutes les procédures de sauvegarde et de protection des participants sont respectées par les enquêteurs.
- **Gestion des Incidents** : Signaler et documenter tout incident de protection ou toute violation des politiques de sauvegarde.

6. Coordination et Communication

- **Rapports Quotidiens** : Soumettre des rapports quotidiens au coordinateur du projet sur l'avancement des activités de terrain, les problèmes rencontrés et les solutions apportées.
- **Réunions de Débriefing** : Participer aux réunions de débriefing avec les enquêteurs pour discuter des progrès, des défis et des suggestions d'amélioration.

7. Sauvegarde des Données

- **Sécurisation des Données** : S'assurer que les données collectées sont correctement stockées et sécurisées jusqu'à leur transmission pour analyse.
- **Transmission des Données** : Coordonner la transmission sécurisée des questionnaires et des données collectées au centre de traitement des données.

8. Suivi et Évaluation

- **Évaluation des Performances** : Évaluer les performances des enquêteurs et fournir des recommandations pour les futures missions de collecte de données.
- **Leçons Apprises** : Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises pour améliorer les futures enquêtes endline.

Compétences Requises

- **Leadership** : Capacité à diriger et à motiver une équipe d'enquêteurs.
- **Communication** : Excellentes compétences en communication pour interagir efficacement avec les enquêteurs et les répondants.
- **Organisation** : Compétences organisationnelles pour gérer les aspects logistiques et administratifs des activités de terrain.
- **Attention aux Détails** : Capacité à vérifier et à valider les données avec précision.



- **Résolution de Problèmes** : Aptitude à résoudre rapidement les problèmes rencontrés sur le terrain.

Les superviseurs doivent être proactifs, rigoureux et orientés vers les solutions pour garantir la réussite de l'enquête endline du projet BAYDE. Leur rôle est essentiel pour assurer la qualité et la fiabilité des données collectées, contribuant ainsi à l'évaluation globale et à l'amélioration continue du projet.

Candidature

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : wradmin@wr.org ayant pour Objet "Enqueteur " 29 juillet 2024