

JOB DESCRIPTION

POSITION: Mobilisateurs communautaires Care Group

Nbre de postes à pourvoir 8

SUPERVISION: WASH Supervisor

LOCATION: Cavaillon/Maniche/Saint Louis

RÉSUMÉ

World Relief (WR) est une organisation humanitaire chrétienne mondiale et une organisation non gouvernementale internationale qui apporte des solutions durables aux plus grands problèmes du monde - les catastrophes, l'extrême pauvreté, la violence, l'oppression et les déplacements massifs. La réponse humanitaire intégrée d'urgence de WRH vise à fournir des interventions vitales en créant un accès à une hygiène et un assainissement améliorés, à des services alimentaires et agricoles pour réduire la mortalité et les perturbations sociales et économiques attribuables à l'épidémie de choléra, à l'insécurité alimentaire et aux mauvaises conditions d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les ménages touchés par la crise dans le département du Sud d'Haïti. Notre intervention dans le domaine de la santé et de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène mettra en œuvre des approches de communication visant à modifier les comportements, telles que les groupes de soins, afin d'améliorer l'accès des ménages aux services d'assainissement et d'hygiène et de permettre aux femmes, aux filles, aux garçons et aux hommes de réduire la propagation du choléra.

Les mobilisateurs communautaires des groupes de soins seront des membres de la communauté sélectionnés pour former et superviser les mères leaders volontaires de leur communauté sur les informations relatives au changement de comportement dans la communauté, faciliter et organiser des sessions d'apprentissage participatif pour les volontaires des groupes de soins sous l'autorité du superviseur.

Roles and Responsibilités

- Coordonne les activités des groupes de soins et les activités WASH au niveau de la commune, et maintient la collaboration avec d'autres institutions communautaires, notamment la DINEPA, le TEPAC, l'ASCP et les établissements de santé.
- Facilite les sessions d'apprentissage participatif (réunions du groupe de soins) avec chacune de ses 9 à 10 mères leaders (CGV) une fois par semaine, en suivant les plans de leçons contenus dans les supports de communication sur le changement de comportement qui ont été fournis.
- Facilite le recensement des ménages en identifiant les ménages bénéficiaires et les exercices de formation des groupes de soins dans la communauté.

- Facilite l'identification des mères leaders en fonction des critères de sélection des groupes de soins et du lieu, et aide les volontaires des groupes de soins (mères leaders) à former les groupes de quartier.
- Veille à ce que les critères du CG soient respectés lors de la planification et de la mise en œuvre des sessions des groupes de soins et des activités WASH.
- Assister aux réunions de formation et de compte rendu animées par le superviseur afin de transmettre avec précision la formation aux mères chefs de famille.
- Supervise chaque mère leader au moins une fois par mois en l'accompagnant lors des visites à domicile et en l'observant lors de la conduite des réunions de groupe. Préparer un registre des visites aux mères leaders.
- Supervise chaque mère leader au moins une fois par mois en l'accompagnant lors des visites à domicile et en l'observant lors de l'animation des réunions de groupe. Préparer un tableau de bord des visites aux mères leaders.
- Modéliser les comportements en matière de santé et d'hygiène lorsqu'il/elle enseigne aux mères leaders dans son propre foyer.
- Fournit un encadrement et un retour d'information à la mère chef de file sur une base mensuelle (ou plus).
- Donner à la mère les moyens de rendre compte des événements vitaux concernant les bénéficiaires. Discuter des statistiques vitales du ménage avec les mères chefs de famille qui rapportent verbalement les informations.
- Préparer les rapports mensuels sur la base des registres des mères leaders ou des rapports verbaux.
- Relier chaque mère leader au TEPAC, à l'ASCP et aux établissements de santé pour obtenir des informations sur la santé et les services WASH.
- Coordonne les activités au niveau de la commune et maintient la collaboration avec d'autres institutions au niveau de la commune.
- Cultive et entretient de bonnes relations de travail avec les communautés locales et les représentants du gouvernement.
- Participe à d'autres activités du programme, telles que la journée WASH, la distribution de matériel et d'articles de première nécessité.
- Soutenir et participer aux rencontres communautaires périodiques organisées dans le cadre d'autres activités du programme (y compris la sécurité alimentaire et les activités liées aux moyens de subsistance).
- Contribuer aux préparatifs nécessaires lors de la mobilisation de la communauté sur les événements et les activités de prévention du choléra.

QUALIFICATIONS & EXIGENCES

- Capacité à lire et à écrire dans la langue locale
- Bonne compréhension de la langue utilisée dans le guide du groupe de soins et dans les paperboards. Maîtrise du dialecte local et de la langue professionnelle du pays.
- Expérience dans la mise en œuvre de programmes de santé et d'eau, d'assainissement et d'hygiène en milieu rural de préférence
- Capacité et volonté d'être dans la communauté (normalement, dans une communauté rurale, cela implique de vivre dans la communauté)
- Compétences de base en mathématiques : addition, soustraction et capacité à calculer des pourcentages de préférence
- Capable de voyager dans des endroits éloignés et de rencontrer les mères chefs de famille et le superviseur

- Être disposé à appliquer les pratiques enseignées dans les programmes de formation des mères (par exemple, utiliser des latrines, un poste de lavage des mains, etc.)
- Capable de s'exprimer avec assurance devant des groupes de 9 à 10 personnes et d'animer des cours et des discussions.
- Respectueux et attentif aux autres.

Normes de conduite professionnelle : WRH et les travailleurs de WRH doivent adhérer aux principes énoncés dans le code de conduite de WRH ainsi que les valeurs fondamentales de l'organisation que sont : l'exemple de Jésus, l'Eglise locale, les Personnes, la Responsabilisation, le Partenariat, la Prière, l'Excellence et l'Amélioration continue. Conformément à ces valeurs, WRH opère et applique des politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, la protection des enfants, la lutte contre le harcèlement au travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur garantissant l'égalité des chances : WRH est un employeur garantissant l'égalité des chances. L'WRH considère tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à l'origine nationale, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état civil, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi applicable ;

Tout dossier doit comprendre les éléments suivants : Une lettre de motivation • Copies certifiées des diplômes, copies des attestations des services rendus • Carte d'identité nationale • Un curriculum vitae détaillée et à jour • 3 personnes de références incluant les deux derniers superviseurs (Nom et prénom, Téléphone et E-mail). Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Avertissement : WRH ne demande, en aucun cas, de l'argent ou détails de carte de crédit aux candidats. Méfiez-vous des escroqueries et fraudes pouvant entraver le processus. WRH décline toute responsabilité concernant d'éventuelles escroqueries ou activités frauduleuses perpétrées en utilisant notre logo ou notre nom de manière illégitime.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 29 juillet 2024 à 17h00 heures locales. Seuls ceux qui seront présélectionnés seront invités par WRH pour participer à un test écrit et/ou à une interview.

Les candidatures féminines remplissant les conditions sont vivement encouragées.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante : wradmin@wr.org

N.B. La World Relief se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.