



**CICR**

## **OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR**

### **Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti**

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

<b>Position :</b>	<b>Gestionnaire des données et agent de terrain Protection</b>
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>Port-au-Prince</b>
<b>Type de contrat :</b>	<b>Résident</b>
<b>Rapporte au :</b>	<b>Coordinateur-trice Protection</b>
<b>Durée :</b>	<b>Déterminée</b>

#### **But**

Le poste fusionne deux rôles, avec des responsabilités et tâches distinctes, toutefois reliées, à savoir :

D'une part, le gestionnaire des données Protection gère les données Protection et d'autres informations collectées en interne et en externe de manière confidentielle et rigoureuse afin d'appuyer la prise de décision et les activités du CICR pour les personnes protégées selon le droit international des droits humains.

D'autre part, l'agent(e) de terrain Protection contribue à la mise en œuvre et au suivi des activités de Protection déployées par le CICR principalement dans les domaines de la Protection de la Population Civile (PPC) et de la Protection des Liens Familiaux (PLF).

#### **Responsabilités principales**

- Fait de la gestion des données, élabore les procédures de saisie et participe dans les révisions des procédures Protection (PPC, PLF).
- Promeut un bon système de gestion des données et s'assure de sa qualité en effectuant régulièrement des contrôles des données.
- Traite et saisit toute information pertinente pour le suivi individuel de cas PLF et PPC. Garantit la protection et la sécurité de ces informations.
- Produit des statistiques sur les activités Protection pour l'émission de rapport externe, et des données ad hoc pour l'utilisation interne.
- Saisit des interventions écrites ou orales faites auprès des interlocuteurs en lien avec la PPC et des réponses / mesures collectées.
- Supervise l'utilisation et gère l'aspect technique de l'outil de gestion de cas Prot6 (mise à jour, contrôles techniques, ...).
- Présente les principes du CICR, son mandat et ses activités mises en œuvre en Haïti en général et dans les zones d'intervention du CICR en particulier.
- Contribue à l'identification des zones prioritaires d'intervention, notamment celles les plus affectées par les problématiques protection d'intérêt pour le CICR et engendrées par la violence armée.
- Contribue à l'analyse et à la compréhension de la situation socio-économique, politique et culturelle dans les zones d'intervention du CICR et ses implications humanitaires sur les populations.
- Contribue à la rédaction de différents rapports écrits (rapports de mission terrain, PV d'entretiens, messages sur thématiques pertinentes, rapports d'analyses, etc.).

#### **Connaissances, expérience et critères minimum requis :**

- Licence en sciences sociales, droit ou domaine connexe ;
- Si possible, également formation en statistiques, gestion de base de données ou informatique,
- 2-3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine humanitaire, dans la promotion des droits humains ou autre domaine pertinent ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ; créole courant ; connaissances de base en anglais ;
- Excellentes capacités informatiques, y compris avec Microsoft Office Suite (des connaissances en SQL ou les langages de programmation Virtual Basic constituent un atout).

- Bonne connaissance de la zone de Cité Soleil et/ou des autres quartiers affectés par la violence armée dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, ainsi qu'une compréhension du travail protection au sein de l'action humanitaire ;
- Disponibilité et flexibilité pour de fréquentes missions sur le terrain ;
- Habilité de travailler sous pression, prenant des initiatives tout en respectant les procédures en vigueur et en communication régulière avec sa hiérarchie ;
- Capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Capacité d'adaptation et d'adhésion aux changements rapides tout en gérant un volume important de travail ;
- Sens de la confidentialité et de la discrétion ;
- Méthodique, précis et rigoureux ;
- Esprit d'initiative et sens de l'organisation.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : [POA\\_recrutementmailbox@icrc.org](mailto:POA_recrutementmailbox@icrc.org) avec la mention " **Candidature au poste de Gestionnaire des données et agent de terrain Protection** " comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale,
- le certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au lundi 12 juillet 2024**.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.**

***Le CICR valorise la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Nous accueillons les candidatures de tous les candidats qualifiés.***

*The ICRC values diversity and is committed to creating an inclusive working environment. We welcome applications from all qualified candidates.*

---