



CICR

OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR) Délégation Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR a pour mandat de fournir protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales. Dans le cadre du développement de ses activités en Haïti, le CICR recrute un(e) (1) candidat(e) pour le poste ci-dessous :

Position :	Conseiller-ère juridique & aux affaires humanitaires
Lieu d'affectation :	Port-au-Prince
Type de contrat :	Résident
Rapporte au :	Cheffe de délégation
Durée :	Déterminée

But

Le/la conseiller-ère juridique et aux affaires humanitaires contribue à définir, élaborer et mettre en œuvre des stratégies en vue de contribuer à la réalisation des objectifs de la délégation dans le domaine juridique et diplomatique. Il/Elle contribue à la promotion du respect de principes humanitaires, à la connaissance et l'implémentation de droit international correspondant et à l'acceptation du CICR vis-à-vis les interlocuteurs concernés.

Responsabilités principales

- Conseille la Délégation sur des questions juridiques relevant du droit national ou international (DIH/DIDH/standards sur l'usage de la force).
- Analyse l'environnement politique et humanitaire et conseille la délégation sur son engagement diplomatique.
- Supervise et oriente des recherches et des analyses indépendantes sur l'environnement politique et humanitaire, sur des questions juridiques spécifiques et sur d'autres points plus généraux du système juridique national.
- Contribue à des activités de diffusion du DIH organisées tant pour des publics spécialisés que pour le grand public, à la mise en œuvre de stratégies, de programmes et de plans d'action en lien avec l'adhésion aux traités du DIH ainsi qu'à l'élaboration de cadres juridiques et politiques adéquats et de mécanismes pour la mise en œuvre de ces traités au niveau national.
- Suit l'évolution de la mise en œuvre du DIH et des normes pertinentes du droit international des droits de l'homme (DIDH) au niveau national.
- Participe, seul/e ou en accompagnement de la Cheffe de Délégation, aux différentes réunions/platformes de coordination humanitaire (CT platform etc.).
- Soutient les objectifs et activités de protection (y compris en matière de détention, personnes disparues, etc.).
- Contribue, le cas échéant, à la réalisation d'autres objectifs de prévention ou de protection de la délégation.

Connaissances, expérience et critères minimum requis :

- Diplôme universitaire en droit et bonne connaissance du cadre juridique national et international ;
- 2-5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine diplomatique, humanitaire, dans la promotion des droits humains, du DIH ou autre domaine pertinent ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ; créole courant ; connaissances de base en anglais ;
- Bonne connaissance des outils informatiques (traitements de texte, Excel ...) ;
- Bonne capacité d'analyse ;
- Disponibilité et flexibilité, habilité à travailler sous pression, bonne aptitude de communication régulière avec sa hiérarchie ;
- Capacité à travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Capacité d'adaptation et d'adhésion aux changements rapides tout en gérant un volume important de travail ;
- Sens de la confidentialité et de la discrétion ;
- Méthodique, précis et rigoureux ;
- Esprit d'initiative et sens de l'organisation ;

- Capacité à interagir de manière constructive avec tous types d'interlocuteurs externes (représentants des autorités et de la société civile) et de représenter le CICR auprès de ces acteurs.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : POA_recrutementmailbox@icrc.org avec la mention "**Candidature au poste de Conseiller-ère juridique et aux affaires humanitaires** " comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant deux à trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Délégation,
- les copies des certificats et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale,
- une copie du permis de conduire,
- le certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au lundi 12 juillet 2024**.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers manquants ou soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.

Le CICR valorise la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Nous accueillons les candidatures de tous les candidats qualifiés.

The ICRC values diversity and is committed to creating an inclusive working environment. We welcome applications from all qualified candidates.
