



**PROFIL DE POSTE**

<b>TITRE :</b> Gestionnaire des cas de protection de l'enfant	
<b>PROGRAMME :</b> Opérations de programme/ Protection de l'Enfant	<b>LOCALISATION :</b> Beaumont, avec des missions régulières dans les communes de Corail et Pestel (Grand'Anse).
<b>GRADE :</b> 4	<b>Durée du contrat :</b> 1 an, renouvelable selon la disponibilité du financement
<p><b>SAUVEGARDE DES ENFANTS</b> Niveau 3 : Le titulaire du poste aura des contacts avec des enfants et/ou des jeunes soit fréquemment (ex. une fois par semaine ou plus) soit de manière intensive (ex : quatre jours dans un mois ou plus ou pendant la nuit) parce qu'il/elle travaille sur des programmes-pays ; ou visite des programmes-pays; ou parce qu'il est responsable de l'implémentation du processus de contrôle / vérification de staffs.</p>	
<p><b>OBJECTIF DU POSTE :</b> Ce poste consiste pour le titulaire, à travers une présence communautaire importante, d'identifier et gérer les cas nécessitant la protection de l'enfant (y compris des violences sexuelles basées sur le genre, en accord avec le superviseur) selon les standards de Save the Children. En cas d'urgence humanitaire majeure, le titulaire du poste devra pouvoir travailler en dehors des conditions normales du poste. Ce qui pourra modifier les heures de travail en conséquence.</p>	
<p><b>PORTÉE DU POSTE</b> <i>Rapporte à :</i> Superviseur de gestion de cas. <i>Supervision de staffs :</i> 0 <i>Responsabilités budgétaires :</i> 0 <i>Dimensions du rôle :</i> relation avec les communautés.</p>	
<p><b>DOMAINES CLÉS DE RESPONSABILITÉ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier des cas individuels de protection de l'enfant par une présence régulière dans les communautés ;</li> <li>• Accepter les référencement faits par les membres de la communauté ou d'autres acteurs (sur la base de procédures et critères établis), en accord avec le superviseur ;</li> <li>• Effectuer des évaluations initiales rapides des dossiers de protection de l'enfant et fixer un ordre de priorité en ligne avec le niveau de risques et les critères d'éligibilité ;</li> <li>• Elaborer des plans de prise en charge qui répondent aux besoins individuels des enfants et leurs familles, en ligne avec les évaluations complètes menées ;</li> <li>• Effectuer un suivi régulier pour vérifier que les points d'action du plan de prise en charge ont été respectés et les services fournis ;</li> <li>• Veiller à contrôler régulièrement les évolutions pour chaque plan d'action ;</li> <li>• Faire le suivi auprès des enfants et leurs familles à travers des visites à domicile, des séances d'orientation, le soutien affectif et psychosocial, ainsi que la médiation avec la communauté ;</li> <li>• Collaborer avec le superviseur et les responsables pour l'organisation de conférences de cas pour les dossiers complexes ;</li> <li>• Gérer les dossiers individuels conformément aux procédures opérationnelles standards et aux principes de Save the Children ;</li> </ul>	



**PROFIL DE POSTE**

- Consigner régulièrement les dossiers à l'aide des notes de dossiers et autres formulaires/fiches convenus ;
- Mettre à jour la base de données pour assurer un archivage complet des dossiers et veiller à ce que le stockage soit réalisé conformément aux principes de confidentialité et au protocole de protection des données ;
- Encourager et assurer la participation de tous les groupes d'enfants, en particulier des enfants les plus vulnérables ;
- Solliciter l'appui du superviseur au besoin proactivement ;
- Effectuer tout autre tâche convenue avec le superviseur, dans le cadre de sa mission de protection des enfants.

**CAPACITE ET COMPORTEMENTS :**

**Redevabilité :**

- L'employé/e détient la responsabilité de prendre des décisions, d'utiliser la gestion des ressources de manière efficace pour la réalisation de sa mission et son rôle modélisant les valeurs de Save the Children.
- L'employé est responsable de délivrer sur ses responsabilités, ayant la liberté de livrer de la meilleure façon qu'il/elle l'entend, et ayant accès au développement nécessaire pour améliorer l'exécution, et devra accepter les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.

**Ambition :**

- L'employé fixe des objectifs ambitieux et stimulant pour lui-même et son équipe (le cas échéant), prend la responsabilité de son propre développement personnel et encourage son équipe à faire de même.
- Il/elle partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres.
- Il/elle pense de façon stratégique et sur une échelle globale.

**Collaboration :**

- Il/elle construit et maintien des rapports efficaces avec son équipe (si c'est le cas), les collègues, les organisations membres et les partenaires et sympathisants externes.
- Il/elle apprécie la diversité, le voit comme une source de force compétitive.
- Il/elle est abordable, bon écouteur.

**Créativité :**

- Il/elle développe et encourage des solutions nouvelles et innovatrices.
- Il/elle est prêt/e à prendre des risques disciplinés.

**Intégrité :**

- Il/elle est honnête, encourage la franchise et la transparence ;
- Il/elle démontre les niveaux d'intégrité les plus élevés.

**QUALIFICATIONS**

- Diplôme technique ou licence en Travail Social, en Psychologie, en Sociologie ou dans d'autres domaines connexes ;
- Maîtrise du créole et du français obligatoire ;

**EXPERIENCES ET COMPETENCES**

- Au moins 1 an d'expérience dans le domaine du travail social ou de la gestion de cas, dans un contexte humanitaire ou de développement ;
- Compréhension avérée du travail avec les enfants et en particulier les enfants vulnérables ;
- Esprit d'équipe, flexible, créateur de réseaux, capable de bien gérer la pression ;



**PROFIL DE POSTE**

- Savoir gérer le stress et les émotions ;
- Être flexible et ouvert au changement ;
- Analyser de façon critique et créative, savoir prendre des décisions ;
- Être redevable et faire preuve d'intégrité dans la réalisation de ses tâches ;
- Savoir encourager la participation des enfants et des familles dans la gestion de dossiers ;
- Avoir une attitude orientée vers la résilience des enfants et des familles, avec un esprit ouvert évitant les jugements ;
- Savoir gérer et résoudre les problèmes et les conflits ;
- Faire preuve d'empathie, chaleur et d'authenticité ;
- Savoir communiquer et écouter les autres.

**Responsabilités additionnelles d'emploi**

Les tâches et responsabilités énoncés ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire peut être demandé d'effectuer des tâches additionnelles dans les limites raisonnables de son niveau de compétences et d'expériences.

**Opportunités égales**

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux diverses politiques et procédures d'opportunités égales en vigueur à SCI

**Sauvegarde de l'Enfant**

Nous devons assurer la sécurité des enfants à travers nos processus de sélection, lesquelles incluent des enquêtes de référence rigoureuses et reflètent notre engagement dans la protection des enfants contre les abus.

**Sauvegarde du notre Personnel**

Le Titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément à la politique anti-harcèlement de SCI.

**Santé et sureté**

Le titulaire du poste est tenu de s'acquitter des tâches conformément aux politiques et procédures de santé et sécurité de SCI

DP écrit par :

Date :

Mis à jour par : Claudy Debrosse,  
Coordonnateur de gestion de cas

Date : 10/05/2024

DP approuvé par : Juslain Mathieu,  
Manager de Projet

Date : 10/05/2024

Évalué par

Date :

Révisé et Accepté par:  
Signature:

Examen et accord avec l'employé :  
Signature:

Nom de l'Employé:  
Désignation:  
Date:

Nom du Superviseur:  
Désignation:  
Date:

**SAVE THE CHILDREN INTERNATIONAL**



**Save the Children**

**PROFIL DE POSTE**

Le lien à suivre pour appliquer : [Charge de Cas de Protection - SCI Career Site Careers \(oraclecloud.com\)](#)