



## RECHERCHE DE (2) MOBILISATEUR COMMUNAUTAIRE

Poste	Mobilisateur communautaire
Département	Programme
Responsable Direct	Chef de projet
Lieu, jours et horaire de travail	Mirebalais Du lundi au samedi - 8 hres / 17 hres
Référence de poste	<b>MOBCOM/202406</b>

### ACTED dans le monde

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

**Zéro exclusion** : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

**Zéro carbone** : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

**Zéro pauvreté** : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

### ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole.

Les projets d'ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre



ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision du Responsable de Projet, le poste consiste à contribuer à la planification, à la préparation et au bon déroulement des activités de distribution de cash.

### **OBJECTIFS**

Assurer la bonne communication et l'appropriation du programme par les communautés ciblées ;  
Assurer le suivi des bénéficiaires.

### **FONCTIONS**

#### **1. Planification des distributions**

- 1.1. Participer à la mise en place des comités de ciblage et de suivi des bénéficiaires ;
- 1.2. Mobiliser les communautés et les bénéficiaires ciblés, et organise de réunions et de campagne d'information avec les représentants communautaires et les autres parties prenantes pour les informer des critères de sélection, des plans et détails des distributions, ainsi que des retards éventuels ;
- 1.3. Assister le/la Responsable de Projet Sécurité Alimentaire et/ou le/la Responsable Adjoint·e de Projet dans l'organisation et la configuration des sites de distribution selon les normes ACTED et pour assurer la sécurité et l'efficacité des distributions pour les bénéficiaires.

#### **2. Exécution**

- 2.1. Participer aux distributions de cash ;
- 2.2. Expliquer clairement aux bénéficiaires les retards éventuels dans le calendrier de distribution ;
- 2.3. Diriger les bénéficiaires vers le centre d'information, si nécessaire ;
- 2.4. Faire le suivi des bénéficiaires pour s'assurer qu'ils reçoivent les sommes qui leur sont assignés ;
- 2.5. Identifier les conflits potentiels entre bénéficiaires et les atténuer en expliquant les règles de distribution.

#### **3. Suivi et évaluation**

- 3.1. Relayer au/à la Responsable de Projet Sécurité Alimentaire et/ou au/à la Responsable Adjoint de Projet les difficultés, problèmes et blocage durant les distributions ;
- 3.2. Aider à la collecte du matériel utilisé pour la communication externe, notamment les photos et de histoires de réussites sur des participants individuels ;
- 3.3. Faire des suggestions afin d'améliorer les processus et procédures de distribution.

#### **4. Sécurité**

- 4.1. Fait remonter toute rumeur ou tout incident pouvant avoir une conséquence sur la sécurité des équipes
- 4.2. Maintient une attitude propice à l'instauration d'une période de sécurité dans la zone de travail.

Ces termes de référence ne sont pas exhaustifs. Le/la salarié(e) doit se montrer flexible quant à ses horaires de travail et à ses obligations.

<p><b><u>COMPETENCES TECHNIQUES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diplômé en sociologie, en sciences infirmières ou en formation dans le domaine du Développement communautaire, en Communication, ou toutes autres études ou autres domaines pertinents ;</li><li>- Expérience significative dans l'appui, l'encadrement et la formation des populations locales à travers la mise en œuvre d'un projet de développement ;</li><li>- Expérience significative dans les projets de transferts monétaires dans les communautés ;</li><li>- Connaissance de l'outil d'évaluation des capacités organisationnelles (en Anglais, Grassroots Organizational Capacity Assessment) est un plus ;</li><li>- La connaissance sur l'approche SIMAST est un plus ;</li><li>- Aisance à s'exprimer en public, à délivrer un message et à créer les conditions du dialogue,</li><li>- Sens pratique, sens de l'organisation et des priorités, expérience des outils de planification et de reporting ;</li><li>- Capacité à mobiliser ses connaissances personnelles et ses réseaux pour les mettre au service du projet ;</li><li>- Capacité à faire circuler l'information, à faire remonter les attentes, à véhiculer un message clair en suivant les consignes d'un plan de communication ;</li><li>- Autonomie, indépendance, anticipation, flexibilité, grande rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité.</li></ul>
<p><b>Qualités professionnelles requises:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Travailler dans le cadre des valeurs fondamentales d'ACTED</li><li>• Adhérer à toutes les politiques et procédures ACTED</li><li>• Capacité de travailler sous pression, en milieu sécuritaire tendu ;</li><li>• Bonne capacité d'organisation et réactivité ;</li><li>• Maîtrise du français et du créole ;</li></ul> <p><b>Qualités personnelles requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne capacité en communication et information ;</li><li>• Bonnes compétences en leadership.</li><li>• Respect et attitude non discriminatoire ;</li><li>• Capacité de travailler sous pression et en équipe.</li><li>• Rigueur.</li><li>• Bonne capacité d'analyse</li><li>• Sens de l'organisation.</li><li>• Discrétion et diplomatie</li><li>• Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (Word / Excel / Power point/ Internet...etc).</li></ul>

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du **04 Juin au 20 juin 2024** dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, le numéro de référence, au bureau de :

Acted Mirebalais : Impasse Merline Fort Anglais 2

Acted Port au Prince : 140, Juvénat 7 Pétiou Ville

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes



- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Ou par email à l'adresse [haiti.recrutement@acted.org](mailto:haiti.recrutement@acted.org) en indiquant comme objet :

**MOBCOM/202406**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec ACTED seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats sélectionnés suite à la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour venir passer des tests écrits.