

AVIS DE POSTE (Interne et Job Paw)

Profil de l'organisation

Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) fondée en 1962, est une des plus grandes organisations privées allemandes travaillant dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire.

En Haïti, Welthungerhilfe gère des projets de développement rural dans le domaine de l'assainissement et la restructuration des bassins versants. Elle a des bureaux à Jean Rabel, Ouanaminthe et Thiotte.

Elle désire recruter un (e) Coordonnateur (trice) pour son projet intitulé « Adaptation basée sur les écosystèmes et restauration des forêts dans les communautés rurales vulnérables du Corridor Biologique de la Caraïbes » basé à Thiotte. Ce projet est d'une durée de huit ans, a démarré en 2019. Il met en œuvre des activités en Haïti, à Cuba et en République Dominicaine à travers des partenariats entre 5 ONG de 3 pays différents.

1. Objectif du poste

L'objectif du poste est d'assurer la mise en œuvre de toutes les activités du projet à temps et en bonne qualité.

Sous la supervision du chef de projet, le /la Coordonnateur (trice) aura pour tâches de :

2. Tâches et champs de compétences

2.1. Tâches relevant du champ de compétences

- Coordonner les activités de mise en œuvre du projet ;
- Coordonner sur le terrain, les aspects techniques, financiers et administratifs du projet;
- Faire le suivi des activités opérationnelles de la région et en faire des rapports au Chef de Projet ;
- S'assurer de la surveillance du système de suivi de la zone de projet en étroite collaboration avec la responsable de suivi ;
- Faire le suivi régulier de l'exécution des activités et des résultats liés au projet, fournir des rapports au Chef de Projet ;
- Compiler et documenter les informations pertinentes pour les activités et les missions de collaboration ;
- Concevoir, mettre en œuvre et documenter les réunions, ateliers, séminaires et autres événements liés au domaine d'activités du projet ;
- Aider les consultants à court terme et les experts du projet à accomplir leurs tâches au cours de leurs missions ;
- Contribuer au développement stratégique du projet ;
- Fournir des conseils techniques sur la mise en œuvre du projet aux équipes de gestion et de soutien ;

- Se tenir informer des sujets et des développements liés aux activités du projet (p. ex., par des évaluations de la presse, le dialogue direct, la participation à des forums, des auditions publiques, des séminaires ;
- Développer et organiser l'assurance qualité ;
- Participer à l'identification des besoins en soutien externe et de conseil ;
- Proposer de nouvelles initiatives / améliorations, faire des recommandations politiques et stratégiques ;
- Faire le suivi des progrès du projet et fournir des rapports à la direction, avec le soutien et en étroite collaboration avec l'équipe de suivi ;
- Planifier les activités liées au projet et garantir le transfert des connaissances ;
- Coordonner la planification des activités du projet dans la zone définie ;
- Formuler des plans d'action de projet et les synchroniser entre le système de planification et de budgétisation ;
- Développer des concepts techniques, des directives, des manuels et des procédures qui soient prêtes à être mises en œuvre ;
- Fournir mensuellement des rapports de planifications, avancement avec exercice budgétaire ;
- Planifier le travail de son équipe en assurant une répartition efficace des tâches ;
- Signaler des problèmes pertinents au Chef de projet et proposer des changements et modifications au besoin ;
- Assister le Chef de Projet à assurer une bonne liaison entre le projet et les institutions partenaires ;
- Coopérer avec les parties prenantes concernées ;
- Développer et maintenir des contacts avec toutes les parties prenantes concernées ;
- Coopérer avec les institutions gouvernementales, les organisations non gouvernementales et la communauté locale et représenter le projet au besoin ;
- Recueillir et diffuser des informations pertinentes, diffuser les expériences du projet ; et
- Signaler toutes les questions et informations pertinentes sur la sécurité aux agents de sécurité et au Chef de Projet.

3-Tâches ne relevant pas du champ de compétences

Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste ;

4- Activités et fonctions spécifiques au poste

- Le/la Coordinateur(trice) du projet doit assurer la planification des activités au terrain (développement, actualisation et suivi du chronogramme d'activités) ;
- Le/la Coordonnateur(trice) du projet doit préparer les rapports narratifs et assuré que les informations du suivi sont intégrées ;
- S'assurer que les rapports soient réédités en coordination avec le/ la Responsable Administratif(ve) ;
- Le/la Coordonnateur(trice) représente l'implémentation à Thiotte dans le cadre des réunions du projet avec les partenaires et prépare aussi des présentations de circonstance liées à des réunions du projet ;
- S'assurer de la coordination avec le représentant régional et local du Ministère de l'Environnement ;

- Le coordonnateur doit superviser l'équipe du terrain et le responsable du suivi ;
- Il doit conduire les plans AbE a Thiotte et les études de base et de vulnérabilité, etc. ;
- Le/la Coordonnateur(trice) doit s'assurer de la rédaction des plans AbE pour la zone de projet ; et
- Le/la coordinateur(trice) doit participer aux réunions du comité de coordination du projet et échanger avec les coordinateurs des autres zones de projet en Haïti, en République dominicaine et à Cuba.

Connaissances/compétences/qualifications

Profil recherché / Expérience professionnelle

Le /La Coordonnateur (trice) doit avoir :

- Une licence en agronomie ou d'autres domaines connexes ;
- Une expérience significative (5 ans minimum) dans un poste similaire avec responsabilité de la coordination des projets;
- Très bonne capacités rédactionnelles des rapports narratifs et maîtrise de l'outil informatique Tableurs, logiciels couramment utilisés et des systèmes d'information (connaissance de la manipulation des données et connaissance et expérience des programmes SIG) ;
- Maîtrise de la langue française et aussi la capacité de communiquer et de rédiger en espagnol, connaître l' Anglais est un plus ;
- Bonne aptitude de communication et de relations interpersonnelles ;
- Aptitude confirmée de travail en équipe dans un environnement multiculturel ; et
- Capacité à travailler sous pression et rapidement, y compris face à des situations et des exigences changeantes.

Conditions particulières

Localisation du poste : Thiotte avec possibilité de déplacements vers Port-au-Prince, à Ouanaminthe et à Santo Domingo.

Bureau Welthungerhilfe/Agro Action Allemande, Obligation de se baser à Thiotte.

Conditions de travail

Statut : Salarié

Type de contrat : Durée Déterminée (DD), (12 mois renouvelable) avec trois (3) mois comme période probatoire ou d'essai.

Avantages sociaux : Selon les règlements internes en vigueur ;

Début du contrat : immédiat

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent avoir les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation pour le poste ;
2. Un curriculum vitae avec photocopie des diplômes et certificats ;
3. Les attestations ou certificats de travail ;
4. Photo d'identité de date récente ;
5. Une copie de sa carte d'identification nationale.

Faire parvenir votre dossier de candidature au plus tard le **25 juin 2024** avant **16 heures PM**, à l'adresse électronique suivante : recrutement.haiti@welthungerhilfe.de en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel.

NB : Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

NOTRE OFFRE

Nous vous offrons la possibilité de travailler dans un domaine responsable et intéressant au sein d'une équipe extrêmement dévouée. Welthungerhilfe attache une grande importance au développement personnel et professionnel de ses employés et à l'équilibre entre leur travail et leur vie privée. Cela inclut des horaires de travail flexibles ainsi que le travail à domicile. La rémunération est basée sur l'échelle de salaires de l'organisation pour le personnel national en Haïti. En outre, la Welthungerhilfe offre aussi de nombreux avantages sociaux, selon les règlements internes en vigueur. La Welthungerhilfe s'engage à lutter contre le terrorisme dans toutes ses activités. Par conséquent, tout candidat qui se verra proposer un emploi sera examiné par rapport aux listes de terroristes connus et présumés.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) est une organisation qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'orientation politique ou la religion.
- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) encourage les femmes et tous les groupes sociaux à postuler à ses offres d'emploi.
- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) ne remboursera pas les dépenses que les candidats pourraient engager pour assister aux entretiens.

Fait à Petion Ville, le 04 juin 2024.

DocuSigned by:
SOPHIA ST JUSTE
Gestionnaire RH / Buco

