

Description de Poste

JOB TITLE	Protection Coordinator
Organization	World Relief Corporation/ Haiti Office
Reporting to	Emergency, Preparedness and Response Manager
Sector	Protection and preparedness
Speciality	Protection in Emergency
Publication Date	May 22, 2024
Advertisement end Date	May 29, 2024
Effective Date	June 17 th 2024 Aussitot que possible
Position Type	Plein temps (40h à 48h par semaine)
Position base Location	Port-au-Prince (avec visites régulières sur le terrain)
Length of contract	6 months

Contexte et brève historique de World Relief

Basée à PAP avec des programmes dans les départements de l'Ouest, Sud et de Sud-Est, WR est l'une des ONG de référence en Haïti. Elle a pour objectif de fournir de l'aide d'urgence aux personnes déplacées intérieures tout en préservant la protection des plus vulnérables en général, ainsi que des enfants, des femmes et filles victimes des VBG et des personnes à besoins spécifiques, en particulier.

WRH est en HAÏTI depuis plus de 30 ans essayant de renforcer la résilience des populations en collaboration avec les églises et les autres acteurs dans divers domaines à savoir : la sécurité alimentaire et la résilience, le WASH, appuis divers d'urgence, protection générale, santé maternelle et infantile ainsi que la nutrition. WRH s'adapte au climat socio-politique et climatique du pays qui est très volatile avec instabilité récurrente. WRH met en œuvre des programmes dans les secteurs précités.

C'est dans cette optique que WRH, avec l'appui financier de DRA (Dutch Relief Alliance) s'apprête à exécuter un projet de réponse conjointe en Haïti.

Brève description du poste

Le/la Coordonnateur/trice Protection sera chargé(e) de coordonner toutes les activités de protection pour WRH. Le/a candidat(e) au poste est responsable dans la mise en place des mécanismes communautaires de protection en général, avec des sous-commissions de protection de l'enfant, des personnes à besoins spécifiques. Le rôle est aussi appelé à assurer le renforcement desdites structures communautaires niveau communal et collinaire mais surtout dans les sites des PDI. Il/elle va assurer la gestion des cas des enfants ayant de besoins spécifiques de protection, notamment les enfants séparés ou non-accompagnés, les enfants

survivants d'abus, d'exploitation, de violence ou de négligence et susceptibles d'être enrôlés dans des gangs armés. Il/elle développera des termes de référence pour les activités et conduira l'identification des services du projet et proposera à son superviseur pour validation conjointe de la feuille de route. Il/elle doit assurer l'écriture des rapports et le suivi des indicateurs du secteur protection. Il/Elle collecte et communique toutes les informations en rapport avec la protection avec son superviseur. Le/la coordonnateur (trice) protection contribue au renforcement des capacités des familles d'accueil des enfants et des partenaires de mise en œuvre du projet.

Enfin, il/elle veillera au respect des normes d'éthique dans l'exécution du Projet dans le temps prévu pour la mise en œuvre de celui-ci. Il/Elle devra travailler en collaboration avec les autres acteurs dans la protection et les autorités administratives. Sur délégation, il/elle représentera WRH dans toutes les réunions du cluster protection et en fera le point à son superviseur pour information et action le cas échéant.

Responsabilités majeures

- Coordonner toutes les activités du secteur protection de World Relief Haïti ;
- Appui technique pour la conception et l'amélioration des interventions de protection, protection de l'enfance, lutte contre les GBV, y compris le partage et le développement d'outils, de directives et de normes, et la formation du staff ;
- Organiser des ateliers de formation pour les structures communautaires de protection;
- Superviser la gestion de cas des enfants dans les communes d'intervention et rédiger un rapport au superviseur ;
- Préparer des mises à jour à présenter lors des réunions internes et dans le cluster protection ;
- Faciliter l'établissement d'un canal de communication clair avec les clients pour s'assurer de leur participation dans les décisions qui les concernent ainsi que l'appui psychosocial à leur endroit ;
- Coordonner toutes les fonctions ME du projet ;
- Superviser l'identification des Enfants Non-Accompagnés (ENA) et les Enfants Séparés (ES)
- Coordonner avec les acteurs de terrain ainsi que les autres intervenants en matière de VBG, toutes les activités de counseling, d'appui psychosocial, d'accompagnement des victimes ainsi que le référencement pour les services appropriés.
- Documenter et transmettre directement à son superviseur tout cas de violence sexuelle ou d'abus grave identifié ;
- Identifier et soutenir un réseau fort de référencement pour la prise en charge des enfants victimes d'abus sexuel et de maltraitance ;
- Maintenir des bonnes relations avec tous les intervenants qui travaillent sur la protection des enfants dans la zone du projet.
- Sur délégation de son supérieur hiérarchique, représenter WRH dans les réunions du cluster protection
- Renforcer les capacités des partenaires de mise en œuvre

Gestion stratégique

- Elaborer le plan de mise en œuvre du projet duquel découlera un plan d'actions mensuel, hebdomadaire à suivre ;
- S'assurer de l'utilisation du budget selon les clauses du contrat avec le bailleur et les procédures internes de WRH ;
- Préparer les plans d'action ainsi que les plans d'approvisionnement dans le cadre du projet ;

Rapportage

- Contribuer à la préparation et rédaction des rapports de projets financé en ligne avec les règles contractuelles ;
- Maintien et partage d'un plan de rapportage interne afin de garantir la soumission dans les délais de tous les rapports.

Suivi et évaluation

- Recueillir les leçons apprises et mettre en place des études de cas pour éclairer la programmation future et les orientations stratégiques ;
- Soutenir l'équipe M&E dans la collecte, la mise à jour et l'analyse régulière des données spécifiques du programme de protection.
- Appui à la fourniture des données pour les matrices/outils de gestion de l'information conçus à niveau des clusters/groupes de travail sectoriel du système humanitaire d'OCHA ;

Autres compétences

- Travailler d'une manière professionnelle et présenter une image positive de WRH ;
- Respecter la politique d'éthique de WRH ;
- Assurer le strict respect des consignes de sécurité en vigueur ;
- Assister dans toute autre tâche demandée par le superviseur ou les autorités de l'organisation.
- Collecte, partage et archivage de documents de projets et autres selon les besoins ;
- Soutien à la mobilisation des ressources ;

Profil Recherché :

- Diplôme universitaire en Science Sociale ou expérience professionnelle équivalente: travail d'au moins 3 ans dans l'organisation et/ou association locale et protection des enfants ;
- Expérience dans le travail social en faveur des enfants et avoir une expérience dans la gestion de cas ;
- Expérience de travail sur les projets de protection des personnes vulnérables et affectées par les conflits ;

- Une bonne compréhension de la question de genre ;
- Capacité de communication de façon claire et efficace (écrit et parlé Français et en Anglais) ;
- Bonne capacité de travailler en autonomie ainsi qu'en équipe ;

Normes de conduite professionnelle : WRH et les travailleurs de WRH doivent adhérer aux principes énoncés dans le code de conduite de WRH ainsi que les valeurs fondamentales de l'organisation que sont : l'exemple de Jésus, l'Eglise locale, les Personnes, la Responsabilisation, le Partenariat, la Prière, l'Excellence et l'Amélioration continue. Conformément à ces valeurs, WRH opère et applique des politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, la protection des enfants, la lutte contre le harcèlement au travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur garantissant l'égalité des chances : WRH est un employeur garantissant l'égalité des chances. L'WRH considère tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à l'origine nationale, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état civil, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi applicable ;

Tout dossier doit comprendre les éléments suivants : Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur de WRH • Copies certifiées des diplômes, copies des attestations des services rendus • Carte d'identité nationale • Un curriculum vitae détaillée et à jour • 3 personnes de références incluant les deux derniers superviseurs (Nom et prénom, Téléphone et E-mail). Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Avertissement : WRH ne demande, en aucun cas, de l'argent ou détails de carte de crédit aux candidats. Méfiez-vous des escroqueries et fraudes pouvant entraver le processus. WRH décline toute responsabilité concernant d'éventuelles escroqueries ou activités frauduleuses perpétrées en utilisant notre logo ou notre nom de manière illégitime.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 29 Mai 2024 à 17h00 heures locales. Seuls ceux qui seront présélectionnés seront invités par WRH pour participer à un test écrit et/ou à une interview.

Les candidatures féminines remplissant les conditions sont vivement encouragées.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante : wrhadmin@wr.org