



RECHERCHE UN (1)
Assistant Base de données

Poste	Assistant Base de données
Responsable Direct	Chargée Redevabilité Senior
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince - Du lundi au Samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	AssistBDD-202405

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.



Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

OBJECTIFS DU POSTE :

Le/la chargé(e) de Bases de Données sera responsable de maintenir et d'améliorer les bases de données centralisées ainsi que celles spécifiques aux projets, de réaliser des analyses de données, et de soutenir la conception de divers outils et stratégies de base de données, y compris soutenir la mise en place de systèmes d'information géographiques (SIG) au besoin. Ce poste est rattaché au département MEAL (Unité de Diagnostic, Suivi et Evaluation) et entretient aussi de forts liens de collaboration avec le département programme.

TACHES ET RESPONSABILITÉS

1. **Créer et maintenir des bases de données et SIG pour tous les projets** : Garantir la gestion des données relatives aux bénéficiaires de projets, les processus, le suivi des indicateurs, les localisations (SIG) ... en s'assurant de la manière dont elles sont collectées, enregistrées, mises aux propres puis validées, stockées, transformées et présentées de manière efficace pour constituer un support à la prise de décision.
2. **Suivi des bases de données** : Vérification mensuelle de la saisie correcte des données dans les bases de données créées, tant par les équipes programme que MEAL. Correction et nettoyage des données collectées.
3. **Garantir la qualité** des données et leur stockage.
4. **Préparation d'outils pour la collecte de données** : Codage de base des questionnaires en XLS pour la plateforme de collecte KoboToolbox (général), y compris l'inclusion de formules avancées sur les indicateurs à mesurer et pour le choix final dans le processus de sélection de bénéficiaires.
5. **Traitement des données et analyse statistique** : Traitement et Nettoyage des données, y compris les questions qualitatives, Analyse de données via EXCEL, SPSS, Kobocollect et autres.
6. **Produire des rapports liés aux indicateurs contractuels** : Assurer la coordination entre les équipes MEAL de manière à produire des rapports clairs et analytiques mesurant les indicateurs MEAL.

Fournir aux consultants externes les données requises. Faire une bonne gestion et consolidation des bases de données pour les suivis des projets et aux de partage au niveau externes en cas de demande.

DEVOIRS ET RESPONSABILITES

- a) **Base de données et systèmes d'information géographique (SIG)**
 - i. Superviser le partage et les fonctionnalités des systèmes de gestion des bases de données et SIG parmi les utilisateurs y compris les partenaires de mise en œuvre au besoin.
 - ii. Développer des stratégies pour améliorer la qualité des données collectées, de leur gestion et de leur analyse et répondre les demandes parmi les équipes compétentes et les autres utilisateurs des données.
 - iii. Assurer la conception et la maintenance, électronique et papier des systèmes MIS/SIG pour le suivi et le compte-rendu de toutes les données et informations qualitatives (spatiales et non-spatiales).
 - iv. Superviser le développement, les modifications en cours, le renforcement et le fonctionnement des données au niveau national et des SIG.
 - v. Renforcer ses capacités sur l'utilisation effective des produits et systèmes SIG/bases de données
- b) **Systèmes de diagnostic, suivi et évaluation**

1.1 Développements des systèmes de gestion des données.

- i. Participer à un système de distribution efficace des informations collectés ainsi que des analyses et des rapports à toutes les équipes et partenaires à travers des formations, des visites de sites, les manuels et tout autre support technique si besoin.
- ii. Respecter les politiques et procédures MEAL comme décrites dans le guide MEAL d'ACTED et s'assurer que les outils sont pertinents et adaptés au contexte.

1.2 Evaluation et gestion AME.

- a) Utiliser Google drive, kobocollect, ODK Collect, SPSS, Excel et autres plateformes pour la gestion et les analyse de données.
 - b) Codage de base des questionnaires xls pour KoboToolbox (général), y compris l'inclusion de formules avancées (par exemple, sur des calculs d'indicateurs de sécurité alimentaire).
 - c) Collecter des données appropriées, à partir d'instruments d'analyse et de méthodologies (ex. questionnaires, sondages, rapports de groupes de discussion, interview d'informateur clef). Pendant une collecte de données, suivi quotidien des données saisies par les enquêteurs et contrôle qualité.
 - d) Superviser techniquement les activités de collecte de données et s'assurer que les équipes de collecte de données sont organisées, qu'elles disposent des moyens nécessaires et qu'elles rapportent ces données selon les missions de terrain en adéquation avec les standards de qualité.
 - e) Nettoyage des données, y compris les questions qualitatives. Analyse statistique des données, y compris la création de graphiques pour les rapports.
 - f) Produire des rapports, fiches de d'analyses statistiques et présentations (graphiques, tableaux, histogrammes, diagrammes en boîte) si nécessaire et opportunément.
 - g) Partager les données à l'équipe de développement de projets pour la préparation des rapports aux donateurs et bailleurs, selon les exigences.
 - h) Dans le cas d'évaluations externes, récupérer les données requises par le consultant pour le bon suivi du projet.
 - i) Mettre en œuvre toute recommandation discutée et convenue avec son superviseur selon la logique des programmes d'Acted.
- c) Apprentissage**
- a) Contribuer à la dissémination et à l'usage proactif des connaissances gagnées à travers les activités MEAL parmi les chargé.es de projets, les coordinateurs techniques et les responsables/chargé.es de développement de projets.
- Autres**
- a) Produire des rapports réguliers sur les progrès et obstacles rencontrés à destination des responsables et des autres équipes. (Ex : Mail, Template, factsheet)
 - b) Participer à toutes autres activités assignées par le responsable direct.

INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

- Nombre de bases de donnes fiables et conformes permettant le rapportage sur au moins les 16 indicateurs standards d'Acted mises en place et gérées durant les six (6) derniers mois
- Nombre de systèmes de bases de données développés liés aux projets de manière spécifique
- Nombre d'analyses de données statistiques produites ou produits SIG durant les 6 derniers mois (rapports, factsheets,...)
- % de projets en cours pour lesquels ont été développé de bases de données spécifiques au projet
- Temps moyen nécessaire pour répondre aux demandes de services concernant la base de données
- % de champs dans les bases de données qui contiennent des données manquantes ou incorrectes



COMPETENCES REQUISES

Au moins 4 ans d'études dans le domaine de l'Économie, de la Statistique ou Autres domaines connexe des sciences sociales ;

- Bonne maîtrise du Créole et du Français haïtien. Connaissance de l'anglais est Un atout majeur ;
- Bonne capacité de communication ;
- Expérience en collecte, gestion et analyse de données ;
- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Bonne capacité de synthèse et esprit analytique ;
- Capacité à travailler de façon autonome en faisant preuve d'initiative ;
- Flexibilité, capacité de s'adapter à des conditions difficiles et dans des Environnements très basiques ; et
- Minutie et respect scrupuleux des échéances.

2. Connaissances

- Excellente maîtrise de Microsoft Excel, en particulier des options avancées et D'analyse de données. La maîtrise des logiciels de gestion de base de Données et d'analyse (SPSS, Access, SQL, Sales force) est un atout majeur.
- Connaissance des divers outils et méthodologies de Suivi et Évaluation ;

Il est prié aux intéressés de consulter la liste des postes à pourvoir et à soumettre leur :

- CV
- lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 06/05/2024 au 28/05/2024 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Acted 140 Juvenat Petion Ville ,

Ou par email à l'adresses suivante : en indiquant comme objet AssistBDD-202405. haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

**Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

Les candidatures internes sont vivement encouragées