

## AVIS DE RECRUTEMENT

**Officier (ère) en Suivi-Évaluation Redevabilité et Apprentissage (MEAL)**  
**Projet d'adaptation basée sur les écosystèmes Corail, Pestel/ Paillant Bondeau**

**Projet EbA3 : Paiement pour les services écosystémiques pour la restauration et la protection des mangroves à Bondeau, Pestel et Corail.**

---

**Titre de la position** : Officier (ère) en Suivi Evaluation Redevabilité et Apprentissage (MEAL)  
**Superviseur immédiat** : Coordonnateur de projet  
**Superviseur de 2e ligne** : HTR-Conseillère Technique  
**Liens fonctionnels** : Assistants coordonnateurs de projet,  
Directeur de programmes,  
Mobilisateurs (rices)  
**Localisation du poste** : Les Cayes

---

L'objectif principal de ce poste est de promouvoir la qualité continue des données dans la mise en œuvre des activités liées au projet, sur la base de preuves, d'analyses et de leçons apprises.

Sous la supervision directe du de la Coordonnateur(trice) de projet, l'Officier(ère) MEAL a la responsabilité d'établir et de gérer un système de suivi et d'évaluation de qualité et de s'assurer que les activités proposées sont alignées et harmonisées avec les objectifs du projet et qui sont ancrés dans la stratégie MEAL du projet, tout en respectant les standards de la J/P HRO-CORE et du donateur / bailleur.

### Tâches et Responsabilités

- Renforcer les systèmes et processus MEAL existants et mettre en œuvre de nouvelles stratégies pour faciliter la réalisation des activités prévues et la progression vers les objectifs établis et les résultats attendus du projet ;
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet tout en respectant les procédures et recommandations du bailleur de fonds et notamment les standards de J/P HRO-CORE ;
- Développer des outils de suivi et d'évaluation de qualité en étroite coordination avec les autres membres de l'équipe projet et du management ;
- Fournir un soutien technique et participer à tous les autres aspects de Suivi Evaluation Redevabilité et Apprentissage (MEAL) sur le terrain, par exemple : concevoir et mener les enquêtes, les évaluations dont les lignes bases, les évaluations à mi-parcours et finales, les sessions de révisions conjointes de projets/les ateliers de leçons apprises et d'impacts du projet notamment les ateliers d'apprentissage dans les communautés cibles du projet ;
- Procéder à la vérification régulière des données collectées, les analyser et d'en produire des rapports pour les partager avec les parties prenantes concernées afin de faciliter la prise de décision et la révision du programme au besoin ;
- Mener les évaluations internes et contribuer aux évaluations externes du projet ;

- Assurer la transparence et la fiabilité des données et coordonner les stratégies d'engagement communautaire afin de faciliter la communication et la redevabilité envers les communautés bénéficiaires ;
- Faciliter l'élaboration et la communication d'indicateurs liés à la redevabilité et aux leçons apprises dans tous les rapports périodiques à fournir au bailleur ;
- Travailler avec les unités de programmes pour concevoir et promouvoir des systèmes de partage d'information et mécanismes de retour d'information/ traitement de plaintes incluant la mise en place et l'entretien de base de données sur le projet;
- En collaboration avec le/la Coordonnateur(trice) du projet, travailler au développement, à la gestion et à l'utilisation de référentiel et au développement de bases de données connexes aux besoins du projet.
- Utiliser les nouvelles technologies d'information et de communication pour les la conception, la collecte, l'analyse et le rapportage sur les données.

Les tâches et responsabilités énoncées ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire du poste peut être amené à effectuer des tâches supplémentaires dans la limite raisonnable de son niveau de compétences et d'expérience.

### **Qualifications requises:**

1. Détenir un diplôme universitaire dans le domaine des statistiques, de la planification, de l'économie ou dans un domaine connexe est requis.
2. Excellente maîtrise des systèmes d'informations digitalisées ou une expertise dans le domaine concerné est souhaitée ;
3. Au moins cinq (5) ans d'expériences pertinentes sont requis dans le domaine de gestion de projets dont au moins trois (3) ans en matière de suivi et d'évaluation de projets.
4. Connaissance fonctionnelle des statistiques, conception et montage de bases de données. Expériences dans la collecte, l'analyse de données quantitatives et qualitatives de données pour la production de rapports ;
5. Capacité d'analyse de bases de données et excellente connaissance de la conception de tableaux croisés dynamiques et de l'interprétation de graphiques, préparation de tableau de bord (Dashboard).
6. Forte capacité à organiser et à concevoir le contenu d'une matrice du cadre logique sur la base des modèles des donateurs.
7. Capacité à produire des tableaux de bord de synthèse en utilisant les logiciels modernes de gestion des bases de données (kobo tool box, Power BI, etc....)
8. Expérience dans la mise en place et le suivi de mécanismes de participation et redevabilité auprès des communautés ;
9. Compétences rédactionnelles très développées ; capable de rédiger des rapports techniques, des rapports de situation, etc. ;
10. Compétences informatiques avérées dans les applications de la suite Microsoft Office et les progiciels statistiques.
11. Bonne connaissance du milieu rural haïtien et bonne relation interpersonnelle ;
12. Excellentes capacités linguistiques parlées et écrites (Français et Anglais)
13. Être résident (e) dans le Sud vue que le poste sera basé aux Cayes.

## **Comment Appliquer :**

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur candidature en un seul document (Zippé ou scanné), en mentionnant au sujet du courriel le titre du poste « **Officier(ère) en Suivi-évaluation Redevabilité et Apprentissage (MEAL Officer) projet EbA3** » au plus tard le **17 Avril 2024 à 4 :00pm** à l'adresse suivante: [hrstaffing@jphro.org](mailto:hrstaffing@jphro.org)

### **Le dossier doit contenir :**

- *Une Lettre de motivation expliquant votre qualification avec les critères essentiels du profil du poste*
- *Votre curriculum vitae avec 3 références*
- *Copie des diplômes et des certificats en rapport avec le poste*
- *Copie de pièces d'identité*

**Les candidatures féminines sont recommandées  
Seuls les candidat.es sélectionné.es seront contacté.es pour tests et entretiens !**