World Relief Haiti lance un appel d'offre aux entreprises intéressées (soumissionnaires) pour postuler à la pré-qualification en tant que fournisseurs de biens, travaux et services pour la période de Fevrier 2024 à décembre 2024.

INSTRUCTIONS DE PRÉ-QUALIFICATION

1. L'objectif de la pré-qualification est de fournir et de livrer des articles assortis et de fournir des services dans le cadre des appels d'offres/ quotations pertinents à WRH sur et comme requis pendant la période indiquée.

2. Les fournisseurs de biens et de services dûment enregistrés en vertu des lois d'Haïti sont invités à soumettre leurs documents de pré-qualification à WRH afin qu'ils puissent être pré-qualifiés pour la soumission des offres. Les fournisseurs potentiels sont tenus de fournir les informations obligatoires pour la pré-qualification.

3. Les fournisseurs et entrepreneurs potentiels doivent avoir effectué avec succès la fourniture et la livraison d'articles/services similaires à des ONG/Corporations/Institutions/Gouvernement de taille similaire. Les fournisseurs/entrepreneurs potentiels doivent démontrer leur volonté et leur engagement à satisfaire aux critères de pré-qualification.

4. Cet appel à candidature pour la pré-qualification est ouvert aux candidats potentiels qui sont en mesure de démontrer leur capacité technique, financière et de gestion à fournir les biens et services énumérés.

5. Ce document comprend les formulaires du questionnaire et les documents requis des fournisseurs potentiels.

6. Les candidats retenus seront inscrits sur la liste des fournisseurs de WRH pour la période du 20 janvier 2024 au 31 décembre 2024 et l'organisation ne traitera qu'avec les entreprises inscrites.

7. Les candidats doivent soumettre un questionnaire commercial confidentiel dûment rempli et signé, fourni dans le présent document en tant qu'annexe " A ".

8. WRH se réserve le droit de demander la soumission d'informations supplémentaires aux candidats ou à toute autre source crédible, et de visiter et d'inspecter les locaux commerciaux du candidat afin de vérifier les informations fournies.

9. L'organisation veillera à ce que les informations qu'elle reçoit des entreprises soient traitées avec la plus grande confidentialité et soient réservées à son seul usage.

10. Les fournisseurs pré-qualifiés sont tenus d'informer immédiatement l'organisation de tout changement significatif dans leur capacité financière, technique, leur propriété ou leurs participations.

11. Le fait de ne pas soumettre l'une des exigences obligatoires entraînera la disqualification automatique de l'exercice.

CRITÈRES ESSENTIELS DE PRÉ-QUALIFICATION

Expérience

a. Les soumissionnaires potentiels doivent avoir au moins trois (3) ans d'expérience dans la fourniture de biens et de services.

b. Les fournisseurs potentiels doivent avoir une expérience et une capacité particulières pour organiser la fourniture et la livraison d'articles ou de services à court terme.

c. WRH se réserve le droit de demander des informations supplémentaires sur les qualifications au stade de l'appel d'offres/de l'établissement du devis pour répondre à un marché particulier.

d. Partager des contrats de travaux antérieurs réalisés et/ou des lettres de recommandation.

Capacité financière

a. La capacité financière du fournisseur sera déterminée par le dernier état financier soumis avec le document de pré-qualification ainsi que par des lettres de référence de leurs banquiers concernant la situation de crédit des fournisseurs/contractants.

b. Les fournisseurs/contractants potentiels seront pré-qualifiés sur la base des informations satisfaisantes fournies.

c. Une attention particulière sera accordée à la capacité financière d'exécuter les commandes.

Personnel

a. Les fournisseurs/entrepreneurs/consultants doivent fournir des informations pertinentes pour démontrer qu'ils disposent d'un personnel qualifié pour mener à bien la mission.

b. Les curriculum vitae (CV) du personnel clé des individus ou des groupes qui exécuteront le contrat doivent être indiqués dans la Partie I.

Performances antérieures

a. Les performances passées seront dûment prises en compte pour tout soumissionnaire présélectionné.

b. Des lettres de référence/recommandation d'anciens clients doivent être jointes.

Locaux

La société doit disposer d'un local commercial enregistré et fixe en Haïti, avec un certificat d'enregistrement, un acte constitutif/mémorandum et des articles d'association, dont des copies doivent être jointes.

Obligations statutaires

L'entreprise doit prouver qu'elle s'est acquittée de ses obligations légales et qu'elle dispose des documents légaux (Patente, Quitus, CIF, etc) lui permettant de fonctionner comme entreprise commercial par le gouvernement haïtien.

world relief

No	Requirement	Score
1	Patente	Obligatoire
2	QUITUS, Carte immatriculation fiscale, certificat déclaration d'impôt sur le revenu,	Obligatoire
3	Les entreprises de transport aérien doivent être enregistrées auprès de l'Association internationale du transport aérien (IATA) et de tout autre organisme compétent.	Obligatoire
4	Les entreprises de location de véhicules, les taxis, etc. doivent joindre une preuve qu'elles ont souscrit toutes les assurances nécessaires.	Obligatoire
5	Permis ou autorisation de fonctionnement par les autorités municipales ou départementales.	Facultatif
6	Preuve de l'existence d'un siège social physique - Veuillez joindre les factures d'électricité, d'eau, etc. ou les contrats de location au nom de l'entreprise.	Obligatoire
7	Déclaration financière ou attestation bancaire ou lettre de la banque pour les trois derniers mois au nom de l'entreprise (Octobre à Décembre 2023)	Obligatoire
8	Un minimum de trois lettres de référence de clients actuels, c'est-à-dire pour la période 2022-2023.	Obligatoire

No.	**Requirements (Submit evidence)**	**Score %**
1	Documents d'enregistrement, tels que le certificat d'incorporation, le certificat de conformité fiscale valide et la taxe sur la valeur ajoutée (TVA	**40%**
2	Preuve de l'existence d'un siège social physique - joindre les factures d'électricité, d'eau, etc. ou les contrats de location au nom de l'entreprise	**10%**
3	Ressources humaines/effectifs.	**15%**
4	Performances antérieures et expérience : contrats, commandes locales, lettres de recommandation, etc.	**25%**
5	Capacité financière	**10 %**
	Total	**100%**
	NOTE DE PASSAGE	**75%**

PARTIE I. QUESTIONNAIRE D'ENREGISTREMENT DES FOURNISSEURS

1. Nom de l'entreprise

.....

.....

N° de code postal ..... Numéro de Patente .....

(Joindre une copie du certificat d'enregistrement)

2. Catégorie demandée.....

Description de l'article : .....

3. Expérience :

a) Indiquez le nombre d'années pendant lesquelles l'entreprise a exercé une activité similaire.

.....

.....

b) Indiquez le nom de cinq clients importants, leurs références et les personnes à contacter.

(Joindre une liste et des preuves, par exemple des bons de commande, des contrats, des factures, etc.

.....

.....

c) Indiquez les contrats/projets en cours (biens et services) et la valeur des contrats/commandes.

Contrats/commandes.....

.....

.....

Présentez le profil de l'entreprise ou la structure organisationnelle et les CV des cadres et du personnel technique concernés.

Personnel technique

.....

.....

.....

.....

4 a) Avez-vous déjà fait affaire avec World Relief Haïti ? Si oui, indiquez la nature de l'affaire.

.....

.....
.....

.....
.....

b) Indiquez si vous avez été, à un moment donné, sur la liste noire de World Relief Haïti. Dans l'affirmative, indiquez
raisons.....

.....

.....

.....

Solidité financière

Fournir des copies des comptes audités de la société pour les trois (3) dernières années.

5. Livraison et logistique

a) Indiquer l'emplacement du siège social, de l'entrepôt et des locaux, qu'ils soient possédés ou loués.

En indiquant :

i. Bâtiment n°.....

.....

ii. Rue/route.....

.....

iii. Ville/ville.....

b) Soumettre un bref exposé des méthodes et procédures d'approvisionnement et de prestation de services que l'entreprise propose/prévoit d'utiliser pour exécuter le contrat.

.....

.....
....

.....
.....

.....
.....

6) Indiquez si votre entreprise est un :

a) Fabricant.....

.....

b) un agent autorisé (joignez la lettre d'autorisation du principal/du fabricant)

.....

.....

c) Stockeur.....

.....
.....

d) Autre (Veuillez préciser). .....

.....

7). Indiquez le volume d'affaires que vous pouvez gérer en même temps.

.....

.....

8). Donnez toute autre information que vous jugez pertinente aux fins de la

La pré-qualification en tant que
fournisseur.....

.....

.....

world relief

EXPÉRIENCE PASSÉE/DÉTAILS DU CLIENT DE RÉFÉRENCE

Veuillez fournir au moins trois fournitures/projets/missions importants que vous avez entrepris

En rapport avec les biens/services pour lesquels vous soumissionnez, réalisés au cours des trois dernières années.

Les référents peuvent tous deux signer et apposer leur cachet ci-dessous.

1. Nom Client ----------

Adresse----------

Numéro de Tel : ----------

Personne de contact----------

Position dans l'organisation----------

Valeur du contrat .....

Durée du contrat (date).....

Signature et cachet du client ----------

(Joindre une preuve documentaire de l'existence du contrat)

2. Nom Client ----------

Adresse----------

Numéro de Tel. ----------

Personne de contact ----------

Position dans l'organisation ----------

Valeur du contrat .....

Durée du contrat (date).....

Signature et cachet du client ----------

(Joindre une preuve documentaire de l'existence du contrat)

3. Nom Client ----------

Address----------

Tel No----------

Personne de contact ----------

Position dans l'organisation ----------

Valeur du contrat .....

Durée du contrat (date).....

Signature et cachet du client ----------

(Joindre une preuve documentaire de l'existence du contrat)

PARTIE II. QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL SUR LES AFFAIRES

NB :

Annexe " A " Formulaire de déclaration Annexe " B " et Formulaire de conflit d'intérêts Annexe " C ".

ANNEXE "A" QUESTIONNAIRE COMMERCIAL CONFIDENTIEL

Vous êtes prié de fournir les renseignements indiqués dans la partie 1 et la partie 2(a), 2(b) ou 2(c), selon ce qui s'applique à votre type d'entreprise.

Nous vous informons que le fait de fournir de fausses informations dans ce formulaire constitue une infraction grave.

Partie 1 Généralités

Nom de l'entreprise.....

Emplacement des locaux commerciaux ; Pays/Ville.....

.....

Numéro de parcelle.....Rue.....

Adresse postale.....Tel

Non.....

Numéro de fax.....

Courriel.....

Nature de l'activité.....

Numéro de la licence commerciale actuelle.....Date d'expiration.....

Valeur maximale des affaires que vous pouvez traiter à tout moment : USD .....

Nom de vos banquiers.....

Succursale.....

Partie 2 (a) - Propriétaire unique

Votre nom en entier.....Age.....

Nationalité.....Pays d'origine .....

*Détails sur la citoyenneté .....

Partie 2 (b) - Partenariat

Indiquez les coordonnées des associés comme suit :

Nom complet, Nationalité, détails de la citoyenneté et actions

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Partie 2(c) - Société enregistrée.

Privée ou publique.....

Indiquez le capital nominal et le capital émis de la société

Nominal USD OU
G.....

Emis USD OU .....

Indiquez les coordonnées de tous les administrateurs comme suit :

Nom complet, Nationalité, Détails de la citoyenneté et Actions

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Date.....Signature du
demandeur.....

HISTORIQUE DES LITIGES

Nom de l'entrepreneur/fournisseur Les entrepreneurs/fournisseurs doivent fournir des informations sur tout historique de litige ou d'arbitrage résultant de contrats exécutés au cours des cinq dernières années ou en cours d'exécution.

No.	Année	Sentence pour ou contre	Nom du client cause du litige et question en jeu Litige et objet du litige	Montant contesté (valeur Valeur actuelle, USD ou USD ou équivalent)
1				
2				
3				
4				
5				

world relief

ANNEXE "B" FORMULAIRE DE DÉCLARATION

Je/Nous…… …… ……déclarons par la présente

Que les informations fournies ci-dessus sont exactes et que je comprends (nous comprenons) également

Que je ne suis pas en situation d'insolvabilité, de redressement judiciaire, de faillite ou de liquidation, que mes activités ne sont pas suspendues et que je ne fais pas l'objet d'une procédure judiciaire.

Que j'ai/nous avons la capacité juridique de conclure un contrat.

Que j'ai/nous avons rempli mes obligations en matière de paiement des impôts et des cotisations de sécurité sociale.

Qu'en cas de modification de la situation juridique, technique, financière ou de la capacité contractuelle de l'entreprise nous nous engageons à vous en informer et reconnaissons votre droit exclusif à revoir la pré-qualification effectuée.

Que je comprends/nous comprenons que je serai/nous serons disqualifié(s) si les informations soumises ici dans le but d'obtenir une qualification sont matériellement inexactes ou matériellement incomplètes.

J'autorise World Relief à rechercher toute autre référence concernant ma/notre société auprès de toute source jugée pertinente.

Si je suis présélectionné(e), je m'engage à participer à la soumission d'une offre ou d'un devis lorsque je serai appelé(e) à le faire.

Nom.....

Désignation.....

Signature.....

Date.....

world relief

ANNEXE "C" CODE D'ÉTHIQUE ET FORMULAIRE DE DIVULGATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Les directives d'achat de World Relief stipulent que WRH ne doit pas autoriser la réciprocité dans toute transaction d'achat. Toute transaction financière réciproque entre un fournisseur et un employé, que ce soit avant ou après la pré-qualification, est interdite. Le fait que la transaction soit indépendante ou non n'a aucune importance.

Compte tenu de ce qui précède, vous trouverez ci-dessous les directives relatives au code d'éthique et aux conflits d'intérêts.

Code d'éthique

A l'exception des avantages occasionnels tels que l'hospitalité, les employés de WRH ne sont pas autorisés à accepter ou à convenir d'accepter de l'argent, des cadeaux ou d'autres avantages en leur nom ou au nom de toute autre personne, de la part d'une personne ou d'une institution ayant des relations avec l'Organisation. Aucun cadeau ne peut être accepté dans les cas où il est évident que le cadeau entraînera une action réciproque attendue de la part de l'Organisation.

Les normes de conduite pour tous les fournisseurs potentiels sont les suivantes :

1) Les fournisseurs potentiels doivent s'abstenir d'offrir, directement ou indirectement, toute gratification, tout cadeau, toute faveur, tout divertissement ou toute promesse d'emploi futur aux employés de WRH qui pourraient être en mesure d'influencer la décision d'achat.

2) Les fournisseurs potentiels et/ou leurs agents ne sont pas censés traiter avec un employé qui a un intérêt financier dans leur entreprise.

3) Pendant la phase de pré-sollicitation, le(s) fournisseur(s) potentiel(s) doivent éviter de solliciter des informations sur une acquisition particulière avant que ces informations ne soient disponibles pour l'ensemble de la communauté des affaires.

4) Les fournisseurs potentiels doivent déclarer les relations, le cas échéant, qui pourraient être qualifiées de conflit d'intérêts.

Conflit d'intérêt

Veuillez donner des détails sur tout conflit d'intérêts qui pourrait exister entre vous et un ou plusieurs employés de la WRH, comme indiqué ci-dessous, et confirmer que vous avez lu le code d'éthique et que vous êtes en accord avec celui-ci.

1) Un employé de la WRH a-t-il été votre employé au cours de l'année écoulée ?

Si oui, veuillez donner des détails

.....

.....

2) Avez-vous des liens familiaux avec un ou plusieurs employés de WRH par le biais de votre conjoint ou de votre famille immédiate ?

Famille immédiate ?

Si oui, veuillez expliquer :
.....

.....

3) Avez-vous déjà eu des relations d'affaires avec un employé de WRH ?

Si oui, veuillez donner des détails :
.....

.....

4) Avez-vous d'autres relations sociales ou politiques avec un employé de WRH dans le domaine des achats, qui pourraient entraver son indépendance ou son objectivité ?

.....

.....

Je confirme que toutes les informations données ci-dessus sont vraies. Je comprends que le non-respect du code d'éthique et de la politique en matière de conflits d'intérêts entraînera la disqualification de ma candidature.

Nom.....

Désignation.....

Signature.....

Cachet officiel.....

Date.....

world relief

Numéro de Reference	CATEGORY A: Fourniture de Marchandises.
WRH/01/2024	Fourniture de Papeterie, matériels de bureau (Bureau, Table, Chaise etc.)
WRH/02/2024	Fourniture d'informatique et de photocopie:(scanner, ordinateurs, accessoires, imprimantes, logiciels, tonner).
WRH/03/2024	Fournitures d'articles de marque et de visibilités et autres services d'impression.
WRH/04/2024	Fourniture de matériels d'installations et d'équipements d'alarme d'incendie et de système de sécurité.
WRH/05/2024	Compagnie spécialisant dans la vente de carburant.
WRH/06/2024	Fourniture des équipements médicaux.
WRH/07/2024	Fourniture de pièces et d'accessoires de véhicules.
WRH/08/2024	Fourniture des mobiliers et d'agencement de bureau.
WRH/09/2024	Furniture des équipements évenementiels
WRH/10/2024	Fourniture des matériaux de construction.
WRH /11/2024	Fourniture des matériaux de nettoyage
WRH/12/2024	Fourniture des articles électroménagers.
WRH/13/2024	Fournisseur ou distributeur d'eau traitée en bouteille et par Camion-Citerne.
	CATEGORY B: Fourniture de services
WRH/14/2024	Agence de Voyage
WRH/15/2024	Service d'entretien d'ordinateurs, d'imprimantes.
WRH/16/2024	Service de réparation, d'entretien, de générateurs, de stabilisateurs et de puissance et de pompes
WRH/17/2024	Service d'entretien et d'installations de climatiseur et réfrigérateur.
WRH/18/2024	Services d'hôtellerie (hébergement, restauration et conférence)
WRH/19/2024	Service de collecte de ramassage d'ordure.
WRH/20/2024	Service d' assurance automobile.
WRH/21/2024	Service de réparation, de maintenance de véhicules et de motocyclette.
WRH/22/2023	Fournisseur de transport Routier.
WRH/23/2023	Service de Fumigation.

WRH/24/2023	Fournisseur spécialisant en photographie et vidéographie.
WRH/25/2023	Fournisseur de services de plomberie, menuiserie et d'électricité.
WRH/26/2023	Fournisseur de service de nettoyage des bureaux à Port au Prince, aux Cayes et à Thiotte.
WRH/27/2023	Service d'assurance Santé
WRH/28/2023	Service d'affichage et d'impression

Les fournisseurs qualifiés pour l'une ou l'ensemble des catégories peuvent postuler pour une pré-qualification. Les documents de pré-qualifications peuvent être obtenus auprès de la World Relief à l'adresse Ci-dessous : ***wrhprocurement@wr.org***

Les fournisseurs et prestataires de services qui répondent aux critères de pré-qualification seront pré-qualifies pour les catégories demandées et constitueront la liste des entrepreneurs qui recevront des documents d'appel d'offres/devis pour soumissionner pour la fourniture de biens et de services dans ces catégories, selon les besoins.

Les documents de pré-qualification dument complétés et clairement marqués de manière appropriée « pré-qualification des fournisseurs 2024 » ainsi que tout autre information supplémentaire que les candidats pourraient souhaiter fournir, doivent être soumises en français par courriel et être reçues à l'adresse suivante : ***wrhprocurement@wr.org*** le Mercredi 14 Février 2024 à 4 Heure dans l'après-midi (Heure d'Haiti) ou doivent être déposés dans la boite d'appel d'offres à l'entrée principale des bureaux de la World Relief ci-dessous :

- #7 Bis, Rue de la Sorbonne Delmas 83 (Port-au-Prince)
- Ave Macpella 77C (Thiotte).
- #7 Route Nationale, Cambry (1ere Ruelle à gauche après Hotel la Cretonne, Cayes).