OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR)
Délégation Régionale du Panama

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR trouve son mandat dans les Conventions de Genève visant à protéger les victimes des conflits armés internationaux et internes. Dans le cadre de son retour en Haïti après 4 ans d'absence, l'action du CICR entend se focaliser sur certains quartiers de la ZMPP affectés par la violence armée. Nous recherchons une personne passionnée et motivée pour le poste ci-dessous :

Position :	**Acheteur-se**
Lieu d'affectation :	**Port-au-Prince**
Rapporte au :	**Responsable Logistique**
Durée :	**Déterminée**

But

L'Acheteur-se contribue au processus d'achat conformément aux règles et règlements de l'institution.

Responsabilités principales

- Assurer l'optimisation et le contrôle des outils achats ''IRIS' et ''ProFiles'' en collaboration avec tous les utilisateurs impliqués dans le processus achat. (IRIS est l'outil principal pour gérer les achats et ProFiles l'outil d'archivage électronique et de suivi de la conformité des dossiers achat).
- Faire le suivi des commandes et attirer l'attention de son Responsable ou de ses collègues sur d'éventuels retards des dossiers à soumettre ou à approuver pour la conformité.
- Assurer la gestion et l'archivage physique et électronique des dossier achats en étroite collaboration avec les autres collègues du département.
- Etablir une base de données électronique et physique de tous les fournisseurs avec des documents administratifs complets ainsi que les formulaires et conditions générales d'achats de l'institution.
- Recevoir et répondre aux questions du département Compliance FIN/LOG de Manille en étroite collaboration avec les personnes concernées dans les meilleurs délais.
- S'assurer que les achats soient effectués selon les procédures en vigueur, dans les limites financières, selon le Code de Conduite et dans les délais requis.
- Négocier les meilleurs prix et acheter au meilleur rapport qualité/prix.
- Rédiger et gérer les demandes de cotation / devis, appel d'offres, les tables de sélection et les contrats selon le besoin et les soumettre à son supérieur hiérarchique.
- Assurer l'intérim du Responsable Logistique en cas d'absence.

Connaissances, expérience et critères minimum requis :

- Diplôme en Commerce International/Logistique ou diplôme équivalent.
- 2 à 4 ans d'expérience dans un poste similaire
- Certification dans les achats, l'approvisionnement ou la gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Très bonne connaissance du marché local.
- Bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel etc.), maitrise d'un ERP serait un atout.
- Bien organisé et méthodique dans son travail
- Parfaite maîtrise du français (parlé et écrit).
- Maitrise prouvée de l'anglais, parlé, lu et écrit
- Bonne connaissance et expérience dans l'application des règles financières, des procédures de passation des marchés et de la gestion des fournisseurs.
- Capacité confirmée à mettre en œuvre les procédures générales de l'institution.
- Bon esprit d'équipe, flexible, disponible et surtout très dynamique.
- Personnalité avec un haut sens des responsabilités, personne rigoureuse, précise méthodique et fiable.
- Avoir travaillé pour le CICR ou tout autre organisation internationale reconnue constituerait un avantage.
- L'Acheteur-se devra se conformer en tout temps et toutes circonstances à une obligation stricte de neutralité, d'indépendance et d'impartialité. A ce titre, il/elle ne se peut se prévaloir d'aucune prise de position publique - qu'elle soit passée, présente ou future- en lien avec le contexte, les acteurs, l'aire géographique dans/avec lesquels il est amené à travailler.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : **POA_recrutementmailbox@icrc.org** avec la mention "**Candidature au poste d'Acheteur-se** " comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée au Chef de Mission,
- les copies du diplôme et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d'identification nationale,
- le certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au vendredi 5 janvier 2024 à 16H00.**

Les dossiers soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.

Le CICR valorise la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Nous accueillons les candidatures de tous les candidats qualifiés.
The ICRC values diversity and is committed to creating an inclusive working environment. We welcome applications from all qualified candidates.