**LE MANDAT D'UN RAPPORT FINANCIER ÉTABLI PAR DES AUDITEURS INDÉPENDANTS**

**Nous recherchons** desservices pour la réalisation d'un **AUDIT EXTERNE** dans le cadre de l'exécution du projet intitulé " *Renforcement de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et de la résilience à la sécheresse dans trois régions affectées en Haïti* ", mis en œuvre par les partenaires AHAAMES, UJEDCOCIS et RRHCIPROG dans le cadre des accords établis avec Malteser International et financé par le ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement (BMZ), correspondant à la période pluriannuelle du 1er juillet 2020 au 30 septembre 2023.

Il est principalement axé sur les activités suivantes :

* Vérifiez l'exhaustivité et la régularité des registres comptables.
* Vérifiez le rapport financier, qui doit montrer tous les revenus et dépenses liés au projet et confirmez qu'il existe des pièces justificatives pour tous les revenus et dépenses.
* Audit de la gestion des fonds mis à disposition pour le projet Cela inclut : - les fonds du projet transférés au promoteur pendant l'exercice financier ou la période du projet en cours - tous les intérêts perçus pendant l'exercice financier ou la période du projet sur les fonds du projet transférés au promoteur - les autres revenus générés par les activités du projet.
* Vérification de la mesure dans laquelle les ressources financières sont conformes aux objectifs du projet prévu et les mesures appropriées ont été utilisées.
* Vérification de l'efficacité des dépenses en termes de ressources financières (qui doivent être utilisées avec parcimonie et le plus efficacement possible)
* Vérification des frais de personnel et des cotisations de sécurité sociale au regard des coutumes locales, de la légalité dans le pays du projet respectif, en particulier le respect des contrats et le paiement légal des fonds.
* Vérification de la conformité au plan de dépenses par une comparaison objectif/réel (sur la base du dernier plan de financement valide).
* Vérification de l'utilisation économique des équipements du projet.
* Contrôle de l'inventaire acquis, de sa localisation et de sa bonne utilisation.
* Vérification et confirmation de l'exhaustivité et de l'exactitude des documents relatifs au projet
* Vérification du respect de tous les accords (contrats, directives de l'agence d'exécution privée allemande, directives de financement du ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ), BNBest-P/agences d'exécution privées et directives de passation de marchés du BMZ)

Budget du projet (approximatif partenaires) : 1 385 000,00 €

Quantité estimative des documents comptables : 2 400

**Calendrier :**

* Examen des documents : dans la période du 5 au 10 février 2024 (ou du 12 au 16 février 2024)
* Jusqu'au 29 février 2024 : un premier projet de rapport, préparé conformément aux termes de référence, présentant les ordres et documents qui vous ont été remis concernant les conditions d'utilisation des fonds, et qui ont servi de base à votre audit. Le CONTRACTANT a le droit de faire des commentaires sur les conclusions mises en évidence dans le projet de rapport et l’AUDITEUR EXTERNE accepte de prendre ces commentaires en considération pour la préparation du rapport final.
* Jusqu'au 15 mars 2024 : deux documents du rapport final en original sur une page de type lettre, dûment organisée, avec sa couverture et son index, accompagnée d'une lettre exprimant en détail les conclusions, constatations et recommandations à l'entité adjudicatrice afin qu'elles puissent être prises en compte dans des actions similaires et contenant au moins les dispositions de la lettre type

Il s’agit donc d’une invitation à soumettre une offre pour la réalisation de cet audit externe.

Les offres doivent être soumises par voie électronique à Malteser International avant la date limite du **19 novembre 2023 au plus tard aux 2 adresses** ci-dessous :

1. mb.procurement-haiti@malteser-international.org
2. Mr Baudoin Mondesir, logisticien (baudouin.mondesir@malteser-international.org)

**Les offres doivent contenir les documents suivants :**

* Tous les documents juridiques nécessaires de votre entreprise (Patente, Matricule fiscale à jour, etc…)
* Une présentation de votre entreprise, vos expériences de coopérations avec des ONG ou autres
* Une offre financière détaillée et correctement signée (préférablement en dollars américains)
* Une offre technique comprenant la méthodologie d’audit prévue, le calendrier de mise en œuvre tenant compte du calendrier proposé dans ces TdR et les conditions de paiement proposées

**Termes de référence selon BMZ :**

* L'auditeur indépendant établit ses rapports conformément à la vérification chiffrée de l'utilisation des fonds, en indiquant les ordres et documents qui lui ont été soumis en rapport avec les conditions d'utilisation des fonds et qui ont servi de base à son audit.
* En cas d'écart de plus de 30 % du résultat théorique par rapport au résultat réel, une justification spéciale doit être fournie, si l'approbation du ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement n'a pas été demandée au préalable.
* Le rapport d'audit final devrait (au moins) avoir le contenu suivant :

"Nous confirmons que nous avons examiné les rapports financiers de (nom de l'agence d'exécution dans le pays en développement) concernant le financement du projet (nom) sur la base des conditions suivantes pour l'utilisation des fonds (liste des commandes et documents) qui nous ont été soumis À cette fin, nous avons examiné les livres de comptes et les pièces justificatives, ce qui nous a permis d'obtenir le résultat suivant :

1. Les recettes et les dépenses ont été dûment documentées au moyen de bons.
2. Les dépenses vérifiées ont été engagées conformément aux objectifs définis dans le plan de financement. Les écarts éventuels par rapport au plan de financement sont exposés dans des explications séparées.
3. Les revenus prouvés, comptabilisés en tant que prestations de l'organisme d'exécution du projet, du groupe cible et/ou d'une autre entité dans le pays bénéficiaire, doivent être détaillés en ce qui concerne leur volume et leur origine.
4. Les conditions d'utilisation définies par le donateur n'ont pas été respectées dans les points suivants.
5. Détails".