AVIS DE RECRUTEMENT

J /P Haitian Relief Organization-CORE est à la recherche d'un (e) :

Logisticien(ne)/Procurement du projet AbE

(Adaptation basée sur les Ecosystèmes)

Superviseur immédiat : Coordonnateur(trice) de projet

Superviseur de 2e ligne : Conseillère Technique

Liens fonctionnels : J/P HRO-Core Coordonnateur de projet (CAYES),
Assistant(e) Coordonnateur (trice) projet (Nippes ou GrandAnse),

Lieux d'affectation : Cayes

La *Community Organized Relief Effort (CORE),* organisation internationale à but non lucratif opérant en Haïti comme *J/P Haitian Relief Organization (J/P HRO),* assure le pilotage de l'initiative Haïti Prend Racine ou Ayiti Vet. L'initiative, lancée par la J/P HRO en 2015, a pour mission de supporter la résilience climatique des communautés haïtiennes en renforçant la capacité des structures locales en matière de gouvernance environnementale, de coordination et de gestion des ressources naturelles tout en utilisant une approche intégrée, durable et centrée sur la personne à partir d'une amélioration des conditions socioéconomiques. Cette mission est en conformité avec les priorités nationales telles qu'elles sont stipulées dans le Plan Stratégique de Développement d'Haïti 2012-2030 (PSDH). Elle est aussi en adéquation aux Objectifs de Développement Durable (ODD) et vise à soutenir l'Etat haïtien dans sa démarche à long terme pour le développement durable sur la nécessité de progresser rapidement vers la réalisation de l'Agenda 2030.

J/P HRO-CORE via l'initiative « Haiti prend Racine ou Ayiti Vèt », a obtenu un financement du Fonds de la Biodiversité des Caraïbes (CBF) pour la mise en œuvre d'une deuxième phase du projet d'Adaptation basée sur les Écosystèmes intitulé : « Paiement des services écosystémiques pour restaurer et protéger les mangroves de Bondeau, Pestel et Corail » dans les départements des Nippes et Grand'Anse. Ce projet se concentre sur trois principales composantes visant à atténuer les impacts du changement climatique :

- La composante " moyens de subsistance " qui développe des chaînes de valeur et améliore les conditions de vie des communautés locales.
- La composante gouvernance qui renforce les capacités des autorités locales et leaders communautaires en matière de gestion des ressources naturelles, y compris la forêt de mangrove, et sensibilise la communauté également à la gestion des ressources naturelles.
- La composante restauration écologique qui facilite la gestion des forêts de mangrove et des bassins versants dégradés.

Pour assurer la coordination du projet, J/P HRO-CORE cherche à recruter d'un (e) **Logisticien (ne) de Projet/Procurement** qui sera basé(e)s aux Cayes.

Principales tâches et responsabilités :
Sous la supervision directe du/ de la Coordonnateur(trice) de projet, le/la Logisticien(ne)/procurement est chargé(e) d'apporter un support logistique a la bonne marche du projet dans la zone d'affectation, d'assurer la réception, la gestion et l'entretien des équipements et matériels du projet. Spécifiquement, il/elle exécute les tâches suivantes :

- Avoir la charge du service de logistique tout en s'assurant de la réception, de la gestion et de la livraison des biens en conformité avec les normes établies et assurer la coordination du projet dans les opérations logistiques dans la zone d'affectation ;
- Entretenir des relations constantes et travailler en lien étroit avec l'équipe du projet pour s'assurer que les besoins d'approvisionnement et de logistique sont satisfaits ;
- Mettre en œuvre les politiques, procédures et processus de logistique conformément aux lois nationales haïtiennes, aux réglementations des donateurs et aux normes de J/P HRO-CORE ;
- Fournir la documentation nécessaire, les pièces justificatives, les documents de support et autres selon les procédures établies ;
- Définir un stock d'alerte raisonnable en collaboration avec le superviseur et procéder à son renflouement du stock ;
- Mettre en place un système adéquat et facilement exploitable de classement des documents et autres pièces justificatives des mouvements des stocks ;
- Fournir à la fin de chaque mois un rapport mensuel sur les entrées, sorties et la situation théorique du stock enregistrée dans le registre ;
- Fournit des conseils et une assistance aux enseignants et au personnel dans tous les aspects des achats ;
- Veille à ce que tous les achats soient conformes aux réglementations et aux lois relatives aux pratiques d'achat et pratiques d'achat et conformément aux pratiques de J/P HRO ;
- Aider à la préparation et à l'élaboration des documents d'appel d'offres et des listes de fournisseurs afin d'obtenir des devis compétitifs pour les marchandises et les services ;
- Promouvoir la section des achats en tant que ressource efficace pour traiter les questions de gestion de l'approvisionnement ;
- Et toutes autres tâches connexes.

Qualifications et compétences requises
- Diplôme ou certificat dans les sciences de la logistique ou une discipline similaire ;
- Avoir des compétences dans le procurement.

- Expérience de deux (2) ans au moins dans le domaine de la logistique et procurement ;
- Capable de prendre des initiatives et de travailler indépendamment ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication.
- Connaissance de l'anglais est un atout, maitrise du français et créole (écrit et oral) ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et de communication en ligne (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point, Internet, Zoom, Teams, Skype) ;
- Excellentes relations interpersonnelles, attention aux détails et compétences organisationnelles ;

Comment appliquer ?

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur candidature **en un seul document (Zippé ou scanné**), en mentionnant au sujet du courriel le titre du poste **« Logisticien(ne) /procurement de Projet »** et le lieu d'affectation au plus tard le **Mardi 21 Novembre 2023 à 4 :00pm** à l'adresse suivante: **hrstaffing@jphro.org**

Le dossier doit contenir :

- Une Lettre de motivation expliquant votre qualification avec les critères essentiels du profil du poste
- Votre curriculum vitae avec trois (3) références
- Une copie des diplômes en rapport avec le poste

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entretiens !
Nous recommandons vivement les candidatures féminines.