OFFRE DE STAGE :

OFFICIER.ÈRE DE COMMUNICATION

I. PRÉSENTATION

L'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne (OJH) est une institution de la société civile haïtienne créée en 2015. Constitué de jeunes cadres, l'OJH se donne pour objectif de défendre les intérêts des jeunes en poussant les décideurs politiques à implémenter des politiques publiques en faveur de cette catégorie sociale représentant plus de 65% de la population. Avec une couverture nationale, l'OJH dispose des représentants à travers les 10 départements. Ils interviennent sur tous les sujets touchant la jeunesse ou ayant une incidence sur celle-ci. Présentement, l'Observatoire dispose d'un réseau de 214 associations de jeunes partenaires et compte 4 axes prioritaires : le leadership politique des jeunes, la santé sexuelle et reproductive, la réduction de la violence communautaire et la promotion des Objectifs de Développement Durable.

En vue d'atteindre ses objectifs cinq moyens sont utilisés : Observation / Enquête, Consultation, Plaidoyer, Sensibilisation et Formation. Afin de renforcer son Secrétariat à la communication, l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne veut recruter un.une stagiaire ***« Officier.ère de Communication »***

II. MISE EN CONTEXTE

À un moment où la participation des jeunes est capitale dans tout processus de changement et d'innovation, il est primordial de créer des espaces facilitant l'intégration de cette catégorie sociale. De ce fait, il importe de créer des mécanismes leur permettant d'apporter leur savoir-faire surtout avec l'avènement des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) qui sont aujourd'hui des outils incontournables dans la communication et dans l'actualisation des données. Ainsi, l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne, dans une perspective d'innovation et d'offre d'opportunité aux jeunes, décide de lancer un programme de stage de **6 mois** pour sélectionner ***un.e Officier.ère en communication***

Ce poste est placé sous la tutelle du Secrétariat à la Communication au bureau de l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne à Port-au-Prince.

III. DURÉE DU STAGE

La durée du stage est de 6 mois, allant de décembre 2023 à mai 2024 au bureau de l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne (Port-au-Prince) avec des déplacements sur le terrain dans certains cas.

Au terme du programme, des possibilités d'affectation sur des projets seront analysées par le Secrétaire à la Communication de l'Observatoire. Ce, après rapports d'activités du.de la stagiaire et rapport de performances dressé par le Secrétaire à la Communication.

IV. MISSION DU.DE LA STAGIAIRE « OFFICIER.ÈRE DE COMMUNICATION »

L'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne recherche un.e stagiaire Officier.ère de communication

La mission du.de la Stagiaire **Officier.ère de Communication** comprend ces principales activités :

- *Réalisation des rapports d'activités de l'institution ;*
- *Élaboration des comptes-rendus des réunions ;*
- *Réalisation des recherches sur les axes d'intervention de l'institution ;*
- *Production d'articles sur les axes d'intervention de l'institution ;*
- *Couverture des événements d'autres structures de jeunes et institutions partenaires ;*
- *Alimentation en contenu des différentes plateformes de l'institution ;*

V. SPÉCIFICITÉS

L'Officier.ère de Communication démontrant le plus grand nombre d'atouts dans les domaines suivants sera priorisé.e :

- Excellente capacité à produire des articles et rapports ;
- Capacité à animer des événements comme Maître de cérémonie ;
- Capacité à réaliser des prises de photos professionnelles ;
- Capacité à réaliser des conceptions graphiques ;
- Capacité à gérer des médias sociaux et site web ;
- Disponibilité 4hres/jour du lundi au vendredi et sur demande le week-end.
- Accomplir toutes autres tâches jugées utiles à la réalisation pour la communication , sur demande de l'Observatoire ;

VI. ACCOMODATION

- Le/La Stagiaires sera affecté.e au Bureau de l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne (Port-au-Prince) ;

- Le/La stagiair bénéficiera d'une allocation mensuelle. Ce n'est pas une rémunération mais un frais facilitant leur déplacement ;

- Le/La stagiaire aura un Certificat de stage au terme de la période de stage avec des possibilités d'affectation sur des projets selon les performances du.de la stagiaire ;

- Le/La stagiaire bénéficiera des programmes de formations et de renforcement des capacités réalisés par l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne ;

- Le/La stagiaire acquerra une expérience de travail tout au long du programme

VII. PROFILS PRIORISÉS

- Jeune âgé.e entre 18 et 30 ans ;
- Étudiant.e dûment inscrit, pour l'année académique 2022-2023, dans un centre d'enseignement supérieur ;
- Intérêt pour réaliser une expérience avec des associations de Jeunes et des groupes vulnérables ;
- Maîtrise du créole et du français (oral/écrit) ;
- Capacité de confidentialité sur les informations sensibles qui sont partagées ;
- Excellente capacité d'organisation et d'anticipation, ainsi que de la prise d'initiative ;
- Sens de neutralité et d'intégrité ;
- Capacité à travailler dans un environnement hostile et dans des délais très limités ;
- Disponible pour des déplacements sur le terrain ;
- Avoir de très bonnes dispositions pour le travail en équipe ;
- Strict respect du code de conduite émis par Observatoire de la Jeunesse Haïtienne et des politiques de protection de données de l'institution.

VIII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le.la candidat.e intéressé.e par la présente est invité.e à faire parvenir, **au plus tard le 26 Novembre 2023**, à l'Observatoire de la Jeunesse Haïtienne via l'e-mail : recrutement.ojh@gmail.com un dossier comprenant **seulement 3 pièces** :

- ***Un curriculum vitae***
- ***Une pièce d'identification***
- ***Une attestation d'étude supérieure en cours ou un relevé de notes de l'année académique 2022-2023***

Les intéressés sont priés de mentionner :
« Objet : Candidat.e Stagiaire Officier.ère.e de Communication »

NB : *Seulement les candidats.es présélectionné.es seront contactés.es pour passer un entretien.*
Observatoire de la Jeunesse Haïtienne applique dans les processus de sélection de personnel et services le principe de non-discrimination de genre.
À compétences égales les candidatures féminines seront priorisées.

La procédure de sélection sera divisée en 2 étapes :

- Analyse des dossiers
- Entretien avec les candidats.es présélectionnés.es