DESCRIPTION DE POSTE

Position Title : Officier (ère) en Transferts Monétaires
Duty Station : Grande-Anse (Jérémie), avec des déplacements sur le terrain à Corail, Beaumont, Pestel.
Position Category: Full-time ☒ Part-time ☐ **AND** Regular ☒ Temporary ☐
Salary Level: 4
Number of openings: 1
Current Employee:

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan motivée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoâne, Jérémie et Cap-Haitien. Avec plus 80 employés, MCH des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe. Mercy Corps adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience.

Avec son nouveau programme RELE (Resilient Ecosystems and Livelihood build Equitable Food Security), financé par le Bureau of Humanitarian Assistance (BHA) de l'USAID, Mercy Corps Haïti vise à améliorer la sécurité alimentaire et la résilience des populations vulnérables dans les départements de l'Ouest, des Nippes et de la Grande-Anse. Les activités programmatiques insérées dans le cadre logique de ce programme sont liées aux composantes suivantes : *Assistance Alimentaire, Relance Économique et Systèmes de Marchés, Agriculture, Réduction des Risques de Catastrophe.*

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous la supervision du Program Manager Adjoint de Grande-Anse, l'Officier (ère) en Transferts Monétaires dirigera la conception globale et la mise en place de systèmes pour la mise en œuvre des activités relatives aux transferts monétaires de la composante « Assistance alimentaire » ainsi que la composante « Relance Économique et Systèmes de Marchés » du programme. Le rôle requiert que l'Officier (ère) en Transferts Monétaires participe aux processus de planification des programmes et des secteurs pour aider le Programme Manager à élaborer des plans de travail, des prévisions budgétaires et des outils de suivi conformément aux normes de gestion des programmes de Mercy Corps (politique et processus PM@MC). Ce poste est basé à Jérémie, mais exercera des responsabilités itinérantes qui nécessiteront des déplacements réguliers dans les zones d'intervention du programme au niveau du département de Grande-Anse (Corail, Beaumont, Pestel).

RESPONSABILITÉS :

- Fournir des conseils et un soutien technique sur le démarrage, la mise en œuvre, le suivi et le reporting des activités de transfert monétaire.

- Développer et faciliter l'accès de l'équipe aux outils à utiliser dans les processus de sélection des bénéficiaires, l'enregistrement, le décaissement et le suivi.
- Coordonner le soutien interne et externe requis pour garantir que la mise en œuvre des activités du secteur est conforme aux plans de travail, stratégies, et méthodologies.
- Soutenir l'équipe de programme dans toutes les réunions d'orientation au niveau des zones d'intervention pour assurer une bonne compréhension de la composante de transfert monétaire du programme.
- Superviser régulièrement la mise en œuvre des transferts monétaires pour garantir le respect des meilleures pratiques et du SoP Cash de Mercy Corps Haiti.
- Formation de l'équipe du programme de Grande-Anse sur la programmation des transferts monétaires ; stratégies et méthodologies.
- Collaborer efficacement avec le PSF (prestataire de services financiers) et leurs agents pour garantir un système de transfert de fonds efficace, réactif et accessible.
- Documenter les leçons apprises et les réussites des activités programmatiques liées aux transferts monétaires.
- Assurer le respect des procédures et politiques de sécurité telles que déterminées par les responsables de sécurité de Mercy Corps Haïti.
- Tenir son superviseur et le point focal de sécurité informés de la situation en matière de sécurité et de tout incident de sécurité dans les zones de mise en œuvre du programme.
- Participer avec l'équipe MEL à la collecte, l'organisation, l'analyse, et le rapportage de données relatives aux activités liées aux transferts monétaires.

HIÉRARCHIE

Superviseur direct : Program Manager Adjoint de Grande-Anse

Travail directement avec : Officier Senior Agriculture et GRD, Officiers Agricoles, Officières de Nutrition, Officier VSLA, Officier GRD, Département PaQ (MEL, CARM, Communication), Département des Opérations, Département de Finance, Département des RH.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme universitaire en administration des affaires, finance, comptabilité, et/ou domaine connexe.
- Au moins trois ans d'expérience pratique dans la mise en œuvre de programmes de transferts monétaires.
- Solide expérience dans la conception et la mise en œuvre d'évaluations liées aux transferts monétaires, les processus de sélection des participants au programme, l'implémentation des transferts monétaires, et les suivis post-distribution.
- Bonne expérience d'animation et de formation.
- Capacité à travailler sous pression.
- Solides compétences interpersonnelles, interculturelles et de communication.
- Une capacité multitâche efficace, et une bonne capacité organisationnelle, ainsi que la gestion des priorités.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit. La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Compétences en rédaction de rapports.
- Connaissances informatiques intermédiaires.
- Bon jugement et engagement à respecter les politiques de MC.

FACTEURS DE SUCCES :

- Capacité à interagir efficacement avec les parties prenantes locales, et capacité démontrée à effectuer plusieurs tâches, à respecter les délais et à traiter les informations pour soutenir l'adaptation des activités du programme.
- Éthique de travail professionnelle élevée démontrée et volonté et capacité à faire respecter le respect des politiques de Mercy Corps et des donateurs.
- Fort engagement envers le travail d'équipe et la responsabilisation.
- Disposé à se rendre régulièrement sur les sites du programme dans la région métropolitaine (Croix-des-Bouquets et Delmas) et aussi dans les régions rurales (Nippes, Grande-Anse).
- Souci du détail et capacité à travailler de façon autonome.

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL :

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

REDEVABILITÉ ENVERS LES PARTICIPANTS :

On s'attend à ce que les membres de l'équipe de Mercy Corps soutiennent tous les efforts en matière de responsabilisation, en particulier envers les participants au programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à engager activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

GENRE :

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION :

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, d'antécédents et de façons de penser différents, nous sommes mieux en mesure de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous visons une culture de confiance et de respect, où chacun apporte ses points de vue et son authenticité, atteint son potentiel en tant qu'individus et équipes, et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

DESCRIPTION DE POSTE

ÉGALITÉ DES CHANCES EN MATIÈRE D'EMPLOI :

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences divers afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne nous engageons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant militaire ou tout autre groupe protégé dans les endroits où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ÉTHIQUE :

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux concernant la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC **et avons adhéré au Système de divulgation des fautes interagences.** Nous ne tolérerons pas les abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement envers un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps en tout temps. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le code de conduite à l'embauche et sur une base annuelle.

Conditions de travail
Le poste sera basé à Jérémie

Date limite de réception de dossiers : 30 Novembre 4 :00 PM

Dossier de candidature doit avoir ...
CV + Lettre de motivation à envoyer à : ht-hradmin@mercycorps.org en précisant le lieu de Travail comme sujet du courriel (**Cash Officer Jérémie)**

Prière de préciser dans la lettre de motivation vos espérances salariales

Les candidatures des femmes dont le profil répond aux critères de compétences et de qualifications requises seront privilégiées. Elles sont donc vivement encouragées.