CORE
Community Organized Relief Effort

J/P HRO HAITIAN RELIEF ORGANIZATION
www.jphro.org

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
J /P Haitian Relief Organization recherche six (6): Facilitateur(trice)s Communautaire

Projet : Food, WASH, and Agriculture Assistance to Promote Food Security Outcomes and Prevent the Spread of Cholera in Nippes Department.

Localisation de la Position : (2) fonds des Nègres/ (1) plaisance / (1) Arnaud / (1) Petit trou de Nippes & (1) Grand Boucan.

Contexte

Community Organized Relief Effort (CORE), organisation internationale à but non lucratif opérant en Haïti comme *J/P Haitian Relief Organization (J/P HRO),* avec l'appui financier de l'USAID, compte apporter une assistance aux ménages vulnérables en augmentant leur résilience alors qu'ils sont confrontés à de nouveaux bouleversements économiques et sociaux, permettant de fournir une aide plus holistique au relèvement rapide.

L'action propose une aide en sécurité alimentaire, Eau, Hygiène, Assainissement et la production agricole dans cinq communes du département des Nippes : Arnaud, Fonds des Nègres, Grand Boucan, Petit Trou des Nippes et Plaisance du Sud tandis que d'autres activités tel que : le déblayage des chaussées et enlèvement des gravats cibleront les zones de Marceline et Carrefour Zaboka respectivement dans les communes de Camp-Perrin et de Pestel.

A- Tâches et Responsabilités spécifiques

Sous la supervision directe du Mobilisateur de terrain et en conformité avec les politiques, les règlements et les procédures en vigueur dans l'institution, ainsi que dans le respect des bonnes pratiques, le/la Facilitateur(trice) communautaire est appelé(e) à :

- Faciliter la mise en œuvre de toutes les formations prévues par le projet à l'endroit des structures communautaires ;
- Collaborer étroitement avec les services techniques du staff programme pour l'appui – l'accompagnement et le renforcement des capacités des structures communautaires de base ;
- Garantir la mise en place et la supervision des activités cash conditionnel et inconditionnel dans les zones d'intervention ;
- Aider à la planification et à l'Organisions des distributions ;
- Aider les communautés dans les œuvres d'atténuation ;
- Etablir des liens de collaboration et de coopération entre les autorités locales, les structures communautaires, les communautés concernées et J/P HRO-Core ;
- En collaboration avec son Superviseur, mettre en œuvre les différentes étapes de la mobilisation communautaire conformément aux standards de J/P HRO-Core ;
- Effectuer toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande de son supérieur hiérarchique.

B- Qualifications et Aptitudes requises

- Détenir un diplôme ou une Formation solide en Sciences Sociales, Développement communautaire, Santé communautaire, ou dans tout autre domaine connexe ;
- Au moins deux (2) années d'expérience dans un poste similaire ;
- Bonne connaissance démontrée dans les différentes approches et techniques pour encourager la participation et le dialogue communautaire
- Expérience en gestion de budget d'activités communautaires ;

- Bonne capacité à communiquer : Créole rural, français (parler, lire, écrire) et bonne connaissance de l'anglais pour faciliter le rapportage et les échanges le cas échéant ;
- Maîtrise des applications MS Office (Word, Excel...) ;
- Aptitude avérée à créer des relations solides avec la communauté et les partenaires ;
- Avoir le contact facile avec les populations vulnérables et les enfants ;
- Forte résistance au stress et capacité à travailler dans un rythme élevé correspondant aux urgences.

Comment appliquer ?

Si vous êtes intéressé nous vous invitons vivement à appliquer en acheminant votre dossier au département des Ressources Humaines à l'adresse électronique suivante en mentionnant le titre «**Facilitateur(trice) Communautaire**» et la zone désirée par courriel au plus tard le **8 décembre 2023 à 4 :00pm** à l'adresse électronique suivante : **hrstaffing@jphro.org**.

Il est recommandé de fournir un seul document contenant : ***(Toute application ne respectant pas ceci ne sera pas retenue)***

1. Résumé ou Curriculum vitae
2. Une lettre de motivation expliquant votre aptitude par rapport aux critères essentiels du profil de poste
3. Copie de vos diplômes liés au profil du poste

Nous recommandons vivement les candidatures féminines.

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les suites nécessaires.