Pour un monde sans faim

AVIS DE POSTE (Interne et Job Paw)

PROFIL DE L'ORGANISATION

Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande), fondée en 1962, est une des plus grandes organisations privées allemandes travaillant dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire.

En Haïti, Welthungerhilfe gère des projets de développement rural dans le domaine de l'assainissement et la restructuration des bassins versants. Elle a des bureaux à Jean Rabel, Ouanaminthe, Thiotte, Cap-Haïtien et un bureau de coordination à Port-au-Prince.

Pour son bureau de projet basé au Cap-Haïtien/Quartier Morin, elle désire recruter un (e) secrétaire réceptionniste. Le poste est d'une durée initiale de six (6) mois avec de très bonnes perspectives de prolongation.

OBJECTIF DU POSTE

L'objectif du poste est de fournir les services de secrétariat et de contribuer au bon fonctionnement des activités de bureau.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Rédiger la correspondance officielle, les comptes-rendus de réunion, les mémos, etc. et assurer leur diffusion. Enregistrer le courrier entrant et sortant ;
- Faire les photocopies, numériser les documents, organiser et classer les documents, veiller à leur archivage, au sein du secrétariat, de l'administration et des programmes ;
- Assurer la réception téléphonique, organiser et confirmer les rendez-vous ;
- Aider à la gestion logistique (déplacements, voyages) et à la préparation des réunions et toutes autres activités de projet à l'intérieur et à l'extérieur du bureau ;
- S'occuper de l'accueil des visiteurs ;
- Mettre à jour la liste des coordonnées des employés, des interlocuteurs, des partenaires, etc.
- Gérer les fournitures de bureaux ;
- Sur demande, apporter un appui aux autres départements du bureau ;
- Toutes autres tâches en relation avec le poste et l'administration.

VOTRE PROFIL

1. Une formation en secrétariat ou équivalent ;
2. Expérience avérée de secrétaire ou à un poste d'assistant administratif entre 1 à 2 années ;
3. Excellentes compétences de communication orale et écrite, connaissance d'une langue internationale (un atout)
4. Bonne connaissance de MS Office et des bases de données ;
5. Bonne connaissance des techniques d'organisation et d'optimisation de bureau ;
6. Excellentes capacités polyvalentes et de gestion du temps ;
7. Intégrité et professionnalisme ;
8. Capacité à travailler seul et en équipe.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature, au plus tard le **10 décembre 2023 à 4 :00 PM** à l'adresse électronique suivante : **Kediane.Lange@welthungerhilfe.de en un seul fichier en format pdf** avec mention du titre de poste dans la ligne d'objet.

N.B : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entrevues.

Les dossiers de candidature doivent avoir les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation pour le poste ;
2. Un curriculum vitae actualisé ;
3. Les photocopies des diplômes et certificats ;
4. Les attestations ou certificats de travails ;
5. Une copie de la carte d'identification nationale.

NOTRE OFFRE

Nous vous offrons la possibilité de travailler dans un domaine responsable et intéressant au sein d'une équipe extrêmement dévouée. Welthungerhilfe attache une grande importance au développement personnel et professionnel de ses employés et à l'équilibre entre leur travail et leur vie privée. Cela inclut des horaires de travail flexibles ainsi que le travail à domicile. La rémunération est basée sur l'échelle de salaires de l'organisation pour le personnel national en Haïti. En outre, la Welthungerhilfe offre aussi de nombreux avantages sociaux, selon les règlements internes en vigueur. La Welthungerhilfe s'engage à lutter contre le terrorisme dans toutes ses activités. Par conséquent, tout candidat qui se verra proposer un emploi sera examiné par rapport aux listes de terroristes connus et présumés.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) est une organisation qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'orientation politique ou la religion.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) encourage les femmes et tous les groupes sociaux à postuler à ses offres d'emploi.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) ne remboursera pas les dépenses que les candidats pourraient engager pour assister aux entretiens.

Fait à Pétion Ville, le 27 novembre 2023.

Officière RH/Buco