AVIS DE POSTE (interne et Job Paw)

PROFIL DE L'ORGANISATION

Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande), fondée en 1962, est une des plus grandes organisations privées allemandes travaillant dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire.

En Haïti, Welthungerhilfe gère des projets de développement rural dans le domaine de l'assainissement et la restructuration des bassins versants. Elle a des bureaux à Jean Rabel, Ouanaminthe, Thiotte, Cap-Haïtien et un bureau de coordination à Port-au-Prince.

Pour son bureau de projet basé au Cap-Haïtien/Quartier Morin, Welthungerhilfe recrute un (e) comptable. Le poste est d'une durée initiale de six (6) mois avec de très bonnes perspectives de prolongation.

OBJECTIF DU POSTE

L'objectif du poste est de gérer la comptabilité et le contrôle financier des projets et de contribuer au bon fonctionnement du département de comptabilité.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Tenir à jour les données relatives à la comptabilité dans le logiciel FundsPro
- Gérer les comptes bancaires des projets et effectuer les réconciliations bancaires
- Vérifier les demandes de paiement, les liquidations d'avance, les pièces comptables et les documents justificatifs (qualité, authenticité, fiabilité, exactitude, respect des procédures) pour les caisses et les banques
- Enregistrer quotidiennement les transactions financières dans le logiciel de comptabilité
- Vérifier l'exactitude des saisies des transactions comptables dans les livres (caisses et banques) et apporter les corrections si nécessaires
- Superviser le travail du (de la) caissier (ère)
- Assurer le suivi et gérer le règlement des comptes créances et dettes
- Préparer le paiement des salaires, des charges sociales et patronales, préparer les fiches de paie, vérifier l'allocation des couts des ressources humaines entre les projets
- Préparer tous les documents pour la clôture mensuelle et annuelle, fournir tous les documents et rapports nécessaires au contrôle interne
- Préparer et vérifier les documents comptables avant les audits internes et externes des projets et assister les auditeurs lors de leur mission
- Vérifier les rapports des partenaires, saisir les données dans le logiciel et apporter un appui aux partenaires
- Scanner toutes les transactions comptables, assurer le classement de tous les documents financiers et administratif
- Garantir le respect des directives de passation de marché et des procédures administratives et financières de Welthungerhilfe
- Toutes autres tâches en relation avec le poste et la comptabilité.

VOTRE PROFIL

1. Etudes en comptabilité ou autres disciplines connexes (diplôme / licence) ;
2. Expérience professionnelle liée au poste : entre 2 à 4 années dans un poste similaire ;
3. Expérience de travail avec un logiciel comptable ;
4. Bonnes compétences de communication orale et écrite, connaissance d'une langue internationale (un atout)
5. Bonne connaissance de MS Office et des bases de données ;
6. Bonne connaissance des techniques d'organisation et d'optimisation de bureau ;
7. Excellentes capacités polyvalentes et de gestion du temps ;
8. Intégrité et professionnalisme ;
9. Capacité à travailler seul et en équipe, capacité de gérer une équipe.

Les dossiers de candidature doivent avoir les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation pour le poste ;
2. Un curriculum vitae actualisé ;
3. Les photocopies des diplômes et certificats ;
4. Les attestations ou certificats de travails ;
5. Une copie de la carte d'identification nationale.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature, au plus tard le **10 décembre 2023 à 4 :00 PM** à l'adresse électronique suivante : **Kediane.Lange@welthungerhilfe.de en un seul fichier en format pdf** avec mention du titre de poste dans la ligne d'objet.

N.B : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entrevues.

NOTRE OFFRE

Nous vous offrons la possibilité de travailler dans un domaine responsable et intéressant au sein d'une équipe extrêmement dévouée. Welthungerhilfe attache une grande importance au développement personnel et professionnel de ses employés et à l'équilibre entre leur travail et leur vie privée. Cela inclut des horaires de travail flexibles ainsi que le travail à domicile. La rémunération est basée sur l'échelle de salaires de l'organisation pour le personnel national en Haïti. En outre, la Welthungerhilfe offre aussi de nombreux avantages sociaux, selon les règlements internes en vigueur. La Welthungerhilfe s'engage à lutter contre le terrorisme dans toutes ses activités. Par conséquent, tout candidat qui se verra proposer un emploi sera examiné par rapport aux listes de terroristes connus et présumés.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) est une organisation qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'orientation politique ou la religion.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) encourage les femmes et tous les groupes sociaux à postuler à ses offres d'emploi.

- La Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) ne remboursera pas les dépenses que les candidats pourraient engager pour assister aux entretiens.

Fait à Pétion Ville, le 27 novembre 2023.

Officière RH/Buco